



**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE**  
**Ufficio Bilancio e Contabilità**  
**DETERMINA DEL DIRETTORE**

**Numero 89 del 04/07/2022**

**OGGETTO: Servizio di formazione e tutoring area amministrativa – finanziaria. Ordinamento del Sistema finanziario e contabile degli Enti Locali e relativi adempimenti. CIG. ZC03708B5B**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la L.R. n. 9/2011 e ss.mm.ii. che ha istituito l'Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato nella Regione Abruzzo - che prevede tra l'altro che:

- l'ERSI ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia amministrativa, gestionale e finanziaria;
- all'ERSI sono attribuite, ai sensi dell'art.2, comma 186 bis, L.191/2009, tutte le funzioni e compiti assegnati dalla L.R. 2/1997 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e da altra normativa di settore agli Enti d'Ambito soppressi;

**VISTO** il Decreto 5 del 15/02/2022 con cui il Presidente ERSI ha individuato l'arch. Silvia Aloisio quale Direttore del Servizio Amministrazione e Risorse Umane dell'ERSI;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Direttivo n.4/2020 con la quale è stato modificato il Regolamento di organizzazione dell'ERSI;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2022/2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12 del 13.6.2022;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in particolare, le seguenti disposizioni:

- artt. 107 e 109, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per indicare il fine e l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**RILEVATA** la complessità della materia riguardante il sistema di bilancio degli Enti locali e le rilevanti implicazioni inerenti alla delicata gestione degli aspetti economici e finanziari dell'ente, con una normativa in continua evoluzione, per la quale si rende necessario, per il buon funzionamento dell'Ente, far ricorso ad un progetto di formazione che possa supportare gli uffici dell'area amministrativa-finanziaria nel completamento di tutte le componenti di bilancio dell'Ersi;

**CONSIDERATO** che le attività specialistiche necessarie a condurre l'Ersi alla piena efficienza del sistema di bilancio devono essere erogate da uno specifico affidatario di servizio, che possa garantire un'attività di formazione e affiancamento del personale dell'area amministrazione in continuità rispetto al passato al fine di portare a compimento le innumerevoli attività nonché quelle ancora da attivare;

**CONSIDERATO** che la formazione si focalizzerà sul sistema delle norme e dei relativi aggiornamenti che regolano gli atti e le procedure di formazione dei documenti di bilancio, tenendo conto dell'insieme delle regole contabili dettate per gli enti locali;

**PRESO ATTO** che la L. n. 120 del 11/09/2020, di conversione del D.L. n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", all'art. 1, comma 2, lett. a), come modificato dall'art. 48 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;

**CONSIDERATO** che tale servizio assicurerà il necessario affiancamento e la formazione specialistica del personale per l'espletamento degli adempimenti di legge di cui, in particolare, al D. Lgs 118/2011 e D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA l'offerta proposta dal Dott. Antonio Iulianella in data 22.06.2022 acquisita al prot. dell'ente in data 23.06.2022 al prot 2593;

**RILEVATO** che l'offerta, parte integrante del presente provvedimento, prevede l'esecuzione del servizio di formazione e tutoring dell'area amministrativa, della durata di un anno e dell'importo complessivo di € 27.500,00 (ventisettemilacinquecentoeuro/00) oltre Iva e Cassa previdenza da corrispondere nella seguente modalità:

- ✓ Euro 5.500,00 oltre Iva e cassa, alla stipula del contratto;
- ✓ Euro 5.500,00 oltre Iva e cassa, in quattro rate trimestrali, di pari importo scadenti il 30/09/2022 – 31/12/2022 31/03/2023 e 30/06/2023, nonché il rimborso delle spese di viaggio eventualmente sostenute, da liquidare previa presentazione di regolare documentazione;

**RILEVATO** che il Servizio Amministrazione intende individuare come affidatario della presente procedura l'operatore economico indicato nella figura del dott. Iulianella Antonio che, avendo affiancato l'Ersi nella sua fase di attivazione mediante il supporto per la definizione del Bilancio di Previsione sarà in grado di ridurre i tempi ed i costi attraverso economie di scala per l'adeguato supporto formativo, grazie alla notevole esperienza messa in campo in tema di formazione e alla conoscenza del sistema stesso;

**RITENUTO** pertanto di affidare al dott. Antonio Iulianella per la durata di mesi 12 mesi dalla firma del contratto, il servizio in narrativa specificato, dietro corrispettivo complessivo di € 27.500,00 (venti settemilacinquecento/00), oltre IVA e Cassa, con il rimborso delle spese di viaggio eventualmente sostenute, da liquidare previa presentazione di regolare documentazione;

**RILEVATO** che dovranno essere acquisiti i seguenti documenti:

- certificazione di regolarità contributiva;
- dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

**ATTESTATO** inoltre che alla presente determinazione è associato il CIG n. ZC03708B5B;

**DATO ATTO** che è necessario approvare altresì lo schema di contratto da sottoscrivere per l'affidamento del servizio;

**CONSIDERATA** la necessità di impegnare la somma complessiva di euro 34.892,00 di cui:

- ✓ euro 27.500,00 per compensi professionali;
- ✓ euro 6.292,00 per IVA 22%;
- ✓ euro 1.100,00 per CNPADC 4%;

oltre al rimborso delle spese di viaggio eventualmente sostenute, da liquidare previa presentazione di regolare documentazione;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria al Cap. 1250/0 "Prestazioni professionali "Uffici Amministrativi" - Collaboratori e Consulenze -) (Missione 01, Programma 02, Titolo 1 "Spese correnti", Macroaggregato 03 "Acquisti di beni e servizi", Piano dei Conti 1.03.02.12.003 "Collaborazioni coordinate e a progetto" del bilancio c/e;

**VISTO** l'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.Lgs. 14.04.2013, n. 33 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118;
- il Bilancio di Previsione corrente;

#### **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE**, per quanto in premessa, al dott. Antonio Iulianella per la durata di mesi 12 mesi dalla firma del contratto il servizio in narrativa specificato, dietro corrispettivo complessivo di € 27.500,00 (venti settemilacinquecento/00) oltre IVA e Cassa di previdenza da corrispondere nella seguente modalità:
  - Euro 5.500,00 (IVA e Cassa, alla stipula del contratto);
  - Euro 22.000,00 oltre IVA e Cassa, da versare in il 30/09/2022 – 31/12/2022 31/03/2023 e 30/06/2023, oltre al rimborso delle spese di viaggio eventualmente sostenute, da liquidare previa presentazione di regolare documentazione;
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto, che stabilisce le condizioni dell'affidamento del servizio;

3. **DI ESPRIMERE** sul presente atto il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva della somma per il periodo di 12 mesi (oltre IVA e cassa di previdenza) trova copertura finanziaria nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni, al Cap. 1250/0 "Prestazioni professionali "Uffici Amministrativi" - Collaboratori e Consulenze -) (Missione 01 , Programma 02, Titolo 1 "Spese correnti", Macroaggregato 03 "Acquisti di beni e servizi", Piano dei Conti 1.03.02.12.003 "Collaborazioni coordinate e a progetto" del bilancio c/e;
5. **DI IMPEGNARE** la sul Cap. 1250/0 "Prestazioni professionali "Uffici Amministrativi" - Collaboratori e Consulenze -) (Missione 01 , Programma 02, Titolo 1 "Spese correnti", Macroaggregato 03 "Acquisti di beni e servizi", Piano dei Conti 1.03.02.12.003 "Collaborazioni coordinate e a progetto" la somma complessiva di euro 34.892,00 di cui:
  - ✓ euro 27.500,00 per compensi professionali;
  - ✓ euro 6.292,00 per IVA 22%;
  - ✓ euro 1.100,00 per CNPADC 4%;oltre al rimborso delle spese di viaggio eventualmente sostenute, da liquidare previa presentazione di regolare documentazione;
6. **DI INDIVIDUARE** il RUP e il Direttore dell'esecuzione nel Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Contabilità, funzionaria Annunziata Ferri;
7. **DI DARE** atto che il presente atto sarà efficace a decorrere dalla pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati previsti dall'art. 15 D.Lgs. 33/2013;
8. **DI PUBBLICARE** copia della presente determinazione sull'albo pretorio on-line dell'ERSI per 15 gg. consecutivi.



Il Direttore  
Arch. Silvia Aloisio

Ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1- D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dal presente provvedimento.

Il Responsabile U.O. Contabilità Bilancio  
Annunziata Ferri



Il Direttore

Arch. Silvia Aloisio

**SCHEMA DI CONTRATTO**  
**PER SERVIZIO DI FORMAZIONE E TUTORING AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

**CIG. ZC03708B5B.**

Importo netto: euro 27.500,00 = (oltre I.V.A. di legge e Cassa di Previdenza )

Operatore economico: Dott. Antonio Iulianella, con sede in Via Serafino Rinaldi, 160 67057 Pescina (AQ)

**Tra**

ERSI Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato con sede legale in L'Aquila, in persona del Direttore del Servizio Amministrazione e Risorse Umane arch. Silvia Aloisio, nata a L'Aquila (AQ) il 05.03.1975 e domiciliata, ai fini del presente contratto, presso la sede dell'ERSI di L'Aquila (in seguito "Committente"),

**e**

Il Dott. Antonio Iulianella con sede in Via S. Rinaldi, Pescina (L'Aquila), codice fiscale LNLNTN68E29G429P e partita IVA 01298880665, nato a Pescina (AQ) il 29.05.1968, domiciliato Pescina (AQ) (in seguito "Contraente");

**Articolo 1 – Oggetto**

L'oggetto del presente Contratto consiste nello svolgimento da parte del Consulente di tutte le prestazioni di cui alla proposta di incarico prot. 2593 del 23.06.2022, che qui si intende richiamato, consistenti in un servizio di formazione e tutoring in materia di contabilità degli Enti Locali, con svolgimento di n 2 giornate formative al mese, sulle seguenti tematiche, fermo restando la disponibilità ad attività webinar e attività formativa anche da remoto:

- Ordinamento finanziario e contabile Enti Locali;
- Armonizzazione dei sistemi contabili - D. Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Il sistema di Bilancio negli Enti Locali;
- Gli Strumenti di programmazione degli Enti Locali ed evoluzione normativa;
- Atti propedeutici al Bilancio e alle Variazioni di bilancio;
- Riaccertamento ordinario dei Residui;
- Atti propedeutici al Rendiconto di Gestione e evoluzione normativa;
- Implementazione regolamenti generali e di funzionamento dell'Ente;
- PEG e ricadute della gestione del personale sugli aspetti finanziari dell'Ente;
- Formazione e tutoring sulla predisposizione e presentazione delle dichiarazioni fiscali.

**Articolo 2 – Corrispettivo**

Per lo svolgimento del suddetto servizio l'ERSI corrisponderà al contraente €. **27.500,00** (venti settemilacinquecento/00), oltre IVA e Cassa di previdenza, nonché il rimborso per spese di viaggio eventualmente sostenute, da liquidare previa presentazione di regolare documentazione.

**Articolo 3 - Modalità di pagamento**

Il Committente corrisponderà al consulente la somma prevista, con la seguente modalità:

Euro 5.500,00, oltre Iva e cassa, alla stipula del contratto;

Euro 22.000,00, oltre Iva e cassa, da versare in quattro rate bimestrali.

**Articolo 4 – Durata**

La durata del contratto è di 12 mesi dalla sottoscrizione dello stesso.

**Articolo 5 - Obblighi del consulente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

In particolare, il pagamento relativo al presente Contratto sarà effettuato a mezzo di conti correnti dedicati.

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al Contraente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e alla regolarità contributiva e fiscale.

Su ogni transazione dovrà essere indicato il codice identificativo dell'affidamento in oggetto **CIG ZC03708B5B**.

**Articolo 6 – Luogo di esecuzione del servizio**

L'attività sarà svolta presso le sedi operative dell'ERSI sulla base di un programma di dettaglio condiviso con il Direttore del Servizio Amministrazione e R.U., fermo restando la disponibilità ad attività webinar e attività formativa anche da remoto.

**Articolo 7 – Verifiche**

Il Committente si riserva la facoltà di effettuare, durante l'esecuzione del Contratto, la verifica sulla correttezza dell'attività svolta dal Contraente e, nel caso in cui questa non sia conforme a quanto prescritto dalla proposta di incarico, il Committente potrà esercitare il diritto di risoluzione di cui al successivo art. 9.

Tale verifica di regolare esecuzione del servizio non esonera comunque il Contraente dalla responsabilità per eventuali vizi non rilevati o rilevabili al momento della stessa verifica.

#### **Articolo 8 – Obblighi del Consulente**

Il Contraente si obbliga a svolgere il servizio nel rispetto di quanto contenuto nel presente Contratto.

#### **Articolo 9 – Risoluzione e recesso**

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 108, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e quanto previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 C.C., i seguenti casi:

- nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte del contraente nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- gravi inosservanze delle norme inerenti al versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge;
- interruzione non motivata del servizio;
- divulgazione non autorizzata di dati o informazioni e, in generale, violazione del dovere di riservatezza;
- inosservanza del divieto di cessione del contratto;
- violazione degli obblighi previsti dalla L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Al verificarsi anche di uno solo dei predetti eventi l'Ersi si riserva di risolvere il contratto previa contestazione dell'inadempimento e assegnazione di un termine di 10 gg per presentare osservazioni e/o conformarsi alle previsioni contrattuali; decorso tale termine il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione inviata tramite posta elettronica certificata (PEC).

L'Amministrazione avrà diritto di incamerare la garanzia definitiva, ovvero di applicare una decurtazione economica equivalente; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

#### **Articolo 10 – Nomine Responsabile Unico del Procedimento/DEC**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto viene individuato nella persona del Funzionario Responsabile dell'Ufficio Contabilità e Bilancio, dipendente Annunziata Ferri.

#### **Articolo 11 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto**

Il DEC dovrà verificare la corretta esecuzione del Contratto nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte, nonché vigilare sull'andamento del servizio ai fini del pagamento delle fatture e sull'applicazione di eventuali decurtazioni economiche.

#### **Articolo 12 – Trattamento dei dati**

Il contraente si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature d'elaborazione e di trasmissione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma ed a non farne oggetto d'utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente disciplinare tecnico.

Il contraente è altresì responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza, riservatezza e degli obblighi previsti dalla normativa in materia di privacy.

In particolare, s'impegna ad osservare gli obblighi di cui al Regolamento Ue N.679/2016 e D. Lgs n.196/2003 e succ. mod., per la tutela dei dati personali oggetto dei trattamenti collegati all'esecuzione del contratto.

ERSI Abruzzo, quale Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Regolamento Ue 679/2016, nomina quale responsabile del trattamento dei dati il contraente del servizio in questione con separato atto di nomina, salvo diversi accordi in considerazione della modalità di trattamento, della tipologia di dati trattati e delle finalità del trattamento.

#### **Art. 13 – Controversie**

Per qualsiasi controversia concernente questa procedura o derivante dal contratto stipulato con l'Affidatario sarà competente il Foro di L'Aquila.

#### **Articolo 14 - Richiamo alle norme generali**

Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto si rinvia al codice civile.

L'Aquila lì \_\_\_\_\_

**ERSI**

**Il Direttore del Servizio Amministrazione e RU**

Silvia Aloisio

Firmato digitalmente

**Il Contraente**

Firmato digitalmente

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione, viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente Regionale Servizio Idrico Integrato (ERSI) all'indirizzo [www.ersi-abruzzo.it](http://www.ersi-abruzzo.it) per giorni quindici dal 06/07/2022 al 21/07/2022.

L'ADDETTO  
Dott.ssa Anna Ruggieri

DETERMINA SERV. AMM. e RIS. UMANE n. 89/2022