

## AREA AMMINISTRATIVA

### REGISTRO GENERALE N. 48 del 28/04/2023

#### Determina del Dirigente N. 105 del 27/04/2023

PROPOSTA N. 55 del 26/04/2023

**OGGETTO:** Centrufficio Srl, liquidazione fattura elettronica n. E 41 del 21/04/2023

#### IL DIRETTORE

**Vista** la L.R. del 12 aprile 2011, n. 9 recante “*Norme in materia di Servizio Idrico Integrato della Regione Abruzzo*”;

#### Richiamati:

- il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 11 del 13/06/2022 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 12 del 13/06/2022 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2022-2024;
- il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 41 del 17/10/2022, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024;

**Visto** il Decreto del Presidente n. 5 del 15/02/2022 di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio di Amministrazione e Risorse Umane all'Arch. Silvia Aloisio;

**Visto** il Decreto del Presidente ERSI n. 33 del 29 dicembre 2022, con il quale viene prorogata la posizione organizzativa per la Responsabilità del Settore Bilancio e Contabilità, attribuita alla dipendente Annunziata Ferri, fino alla data del 30/04/2023;

**Richiamato** il Decreto del Presidente ERSI n. 2/2022, avente ad oggetto “*Autorizzazione all'esercizio provvisorio anno 2023, fino alla data di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024*”;

**Ritenuto** che, per una migliore organizzazione, si reso opportuno effettuare un unico impegno di spesa per il servizio di assistenza tecnica e costo copie/stampa relativo alle fotocopiatrici dell'ERSI;

**Richiamata** la determinazione n. 29 del 06/02/2023, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma necessaria per l'anno 2023, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per il servizio di noleggio, assistenza tecnica e costo copie/stampa relativo alle fotocopiatrici dell'ERSI;

**Vista** la fattura elettronica n. E 41 rilasciata in data 21/04/2023, acquisita al protocollo di questo Ente in data 22/04/2023 al n. 1404 relativa al servizio di assistenza tecnica e costo copie/stampa sulla fotocopiatrice sita presso la Sede ERSI di Teramo, periodo 01/01/2023-31/03/2023, per l'importo di € **257,52 (I.V.A. compresa)** della Ditta “Centrufficio Srl” (Partita IVA 00830890679);

**Accertata** la regolarità della stessa, ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che la fattura in oggetto è soggetta all'istituto dello “Split Payment” e che pertanto:

- la somma di € **211,08** imponibile verrà liquidata alla Ditta “Centrufficio Srl” (Partita IVA 00830890679);
- la somma di € **46,44** (Split Payment ai sensi dell'art. 17 - ter del D.P.R. n. 633/1972), sarà versata da questo Ente direttamente all'Erario;

**Ravvisata** la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa;

**Richiamata** la Legge 13/08/2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti stipulati con la pubblica amministrazione;

**Visto** il DURC Numero Protocollo INAIL\_36887567 del 17/02/2023, avente scadenza al 17/06/2023, dal quale si rileva la regolarità contributiva della Ditta;

**Acquisito** il Codice **Smart CIG ZD1308B58C**, ottenuto a seguito di iscrizione sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, relativo al servizio oggetto del presente atto;

#### Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato dal, D.Lgs. 126/2014;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- il Bilancio c/e, in corso di formazione;
- la L.R. n. 9/2011;
- lo Statuto dell'Ente;

#### **DETERMINA**

1. **DI LIQUIDARE** l'importo complessivo di **€ 257,52 (I.V.A. compresa)**, da pagare nel seguente modo:
  - **€ 211,08** a favore della Ditta "Centrufficio Srl" (Partita IVA 00830890679) quale compenso per il servizio di assistenza tecnica e costo copie/stampa sulla fotocopiatrice sita presso la Sede ERSI di Teramo, per il periodo 01/01/2023-31/03/2023;
  - **€ 39,60** relativa all'I.V.A. sulla stessa fattura (Split Payment ai sensi dell'art. 17 - ter del D.P.R. n. 633/1972), sarà versata da questo Ente direttamente all'Erario;
2. **DI IMPUTARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di **€ 257,52 (I.V.A. compresa)**, già impegnata con propria determinazione n. 29 del 06/02/2023, richiamata in narrativa, al Cap. 2010 "Spese varie d'ufficio (Cancelleria e materiali di consumo)" (Missione 01, Programma 02, Titolo 1 "Spese correnti", Macroaggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", Piano dei Conti 1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c." del Bilancio 2023, in corso di formazione;
3. **DI DARE ATTO CHE:**
  - il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - il pagamento della somma imponibile di **€ 211,08** sarà effettuato a favore della Ditta Centrufficio srl, tramite bonifico bancario;
  - a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa ricorrente;
  - nel rispetto della vigente normativa, al presente servizio è stato attribuito il codice Smart CIG **ZD1308B58C**.

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile dell'Ufficio, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 55 del 26/04/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile dell'Ufficio **FERRI ANNUNZIATA** in data 27/04/2023

---

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA - CONTABILE**

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis – comma 1 D.Lgs 267/2000 in ordine alla proposta n.ro 55 del 26/04/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **ALOISIO SILVIA** in data 27/04/2023

---

#### **VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – D.Lgs . 267/2000 in ordine alla copertura finanziaria della spesa derivante dalla Proposta n.ro 55 del 26/04/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

L'Aquila, li 28/04/2023

Il Responsabile del Servizio  
FERRI ANNUNZIATA

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 130**

Il 28/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 48 del 28/04/2023 con oggetto:  
**Centrufficio Srl, liquidazione fattura elettronica n. E 41 del 21/04/2023**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da REGA ROSETTA il 28/04/2023.