

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 19 del 11/04/2023

Determina del Dirigente N. 79 del 05/04/2023

PROPOSTA N. 17 del 21/03/2023

OGGETTO: Centrufficio Srl, liquidazione fattura elettronica n. 11 del 23/01/2023

IL DIRETTORE

VISTA la L. R. del 12 aprile 2011, n. 9 recante “Norme in materia di Servizio Idrico Integrato della Regione Abruzzo;

RICHIAMATI:

- il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 11 del 13/06/2022 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 ÷ 2024;
- il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 12 del 13/06/2022 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’Esercizio Finanziario 2022÷2024;
- il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 41 del 17/10/2022, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022÷2024;

VISTI:

- il Decreto del Presidente n. 5 del 15/02/2022 di conferimento dell’incarico di Direttore del Servizio di Amministrazione e Risorse Umane all’Arch. Silvia Aloisio;
- il Decreto del Direttore Generale n. 18 del 4 ottobre 2019, con il quale alla dipendente Annunziata Ferri, inquadrata nella categoria D, fascia Economica D3, è stata attribuita la posizione organizzativa per la Responsabilità del Settore Bilancio e Contabilità;
- il Decreto del Presidente ERSI n. 24 del 6 ottobre 2022, con il quale vengono prorogate le Posizioni Organizzative fino alla data del 31.12.2022;
- il Decreto del Presidente ERSI n. 33 del 29/12/2022, con il quale vengono prorogate le Posizioni Organizzative fino alla data del 30/04/2023;

RITENUTO che per una migliore organizzazione si reso opportuno effettuare un impegno di spesa di tutti i servizi volturati dagli Enti d’Ambito Chietino, Pescara e Teramano all’ERSI, diviso per tipo, relativi a tutte le sedi operative e la sede legale;

RICHIAMATA la determinazione n. 29 del 06/02/2023, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma necessaria per l’anno 2023, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per il servizio di assistenza tecnica e costo copie/stampa relativo alle fotocopiatrici dell’ERSI;

VISTA la fattura elettronica n. 11 rilasciata in data 23/02/2023, acquisita al protocollo di questo Ente in data 23/02/2023 al n. 242 relativa al servizio di assistenza tecnica e costo copie/stampa sulla fotocopiatrice sita presso la Sede Operativa Ambito Teramana, periodo 01/01/2023-31/03/2023, per l’importo di € 219,60 (I.V.A. compresa) della Ditta Ditta “Centrufficio Srl” (Partita IVA 00830890679) - relativa al servizio di assistenza tecnica e costo copie/stampa sulla fotocopiatrice sita presso la Sede Operativa Ambito Teramana;

ACCERTATA la regolarità della stessa, ai sensi dell’art. 184, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la fattura in oggetto è soggetta all’istituto dello “Split Payment” e che pertanto:

- la somma di € 180,00 imponibile verrà liquidata alla Ditta “Centrufficio Srl” (Partita IVA 00830890679);
- la somma di € 39,60 (Split Payment ai sensi dell’art. 17 - ter del D.P.R. n. 633/1972), sarà versata da questo Ente direttamente all’Erario;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa;

RICHIAMATA la legge 13/08/2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti stipulati con la pubblica amministrazione;

VISTO il DURC Numero Protocollo INAIL_36887567 del 17/02/2023, avente scadenza al 17/06/2023, dal quale si rileva la regolarità contributiva della Ditta;

ACQUISITO il Codice **Smart CIG ZD1308B58C**, ottenuto a seguito di iscrizione sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, relativo al servizio oggetto del presente atto;

VISTI:

-il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

-il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato dal, D.lgs. 126/2014;

-il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

-il Bilancio in corso di formazione;

-la L. R. n. 9/2011;

-lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

1. **LIQUIDARE** l'importo complessivo di € 219,60 (IVA inclusa), da pagare nel seguente modo:

-Euro 180,00 a favore della Ditta "Centrufficio Srl" (Partita IVA 00830890679) quale compenso per il servizio di assistenza tecnica e costo copie/stampa sulla fotocopiatrice;

-Euro 39,60 relativa all'I. V. A (Split Payment ai sensi dell'art. 17 - ter del D.P.R. n. 633/1972), sarà versata da questo Ente direttamente all'Erario;

2. **IMPUTARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 2019,60 (I.V.A. compresa), già impegnata con propria determinazione n. 07 del 11/04/2022, richiamata in narrativa, al Cap. 2010 "Spese varie d'ufficio (Cancelleria e materiali di consumo)" (Missione 01, Programma 02, Titolo 1 "Spese correnti", Macroaggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", Piano dei Conti 1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c." del Bilancio 2023 in corso di formazione;

3. **DARE ATTO CHE:**

- il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con la regola di finanza pubblica;

- il pagamento di che trattasi sarà effettuato tramite bonifico bancario a favore della Ditta Centrufficio srl;

- nel rispetto della vigente normativa, al presente servizio è stato attribuito il codice CIG ZD1308B58C.

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile dell'Ufficio, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 17 del 21/03/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile dell'Ufficio **FERRI ANNUNZIATA** in data 03/04/2023

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA - CONTABILE

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis – comma 1 D.Lgs 267/2000 in ordine alla proposta n.ro 17 del 21/03/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **ALOISIO SILVIA** in data 05/04/2023

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – D.Lgs . 267/2000 in ordine alla copertura finanziaria della spesa derivante dalla Proposta n.ro 17 del 21/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

L'Aquila, lì 11/04/2023

Il Dirigente
ALOISIO SILVIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 96

Il 11/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 19 del 11/04/2023 con oggetto:
Centrufficio Srl, liquidazione fattura elettronica n. 11 del 23/01/2023

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da REGA ROSETTA il 11/04/2023.