



Ente Regionale Servizio Idrico Integrato

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 20

OGGETTO: *Nomina del Segretario dell'ERSI e atti conseguenti.*

L'anno **duemiladiciannove** addì **venti** del mese di **dicembre**

Convocato nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Direttivo presso gli Uffici dell'ERSI in Pescara, nelle persone dei Signori:

| Nome e Cognome | Carica | PRESENTE | ASSENTE |
|--------------------------|---------------|-----------------|----------------|
| MEROLLI NUNZIO | PRESIDENTE | X | |
| OTTAVIANO ALFONSO | COMPONENTE | X | |
| DI MARCO ROBERTO | COMPONENTE | X | |
| ASSI PESCARA (MANCANTE) | COMPONENTE | | X |
| ASSI L'AQUILA (MANCANTE) | COMPONENTE | | X |

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, su incarico del Consiglio Direttivo, il **Dott. Fabio Ferrante**.

È presente alla seduta il Revisore dei Conti – Dott. Valerio Caserta.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente invita i componenti alla trattazione dell'oggetto di cui sopra sul quale, il CD medesimo, preso atto dei pareri previsti dal D.Lgs. 267/2000, adotta la seguente deliberazione:

IL PRESIDENTE

Comunica al C.D. che intende attribuire, in questa prima fase di attività e nelle more della definizione della dotazione organica del personale prevista dall'art.13 dello Statuto, le funzioni di Segretario dell'ERSI, senza oneri aggiunti, al dr. Fabrizio Bernardini - Direttore Regionale del Dipartimento Risorse e Organizzazione - che ha esercitato analogo ruolo anche presso l'ATO n. 4 Pescara.

Evidenzia che l'art. 28 dello Statuto recita: *“L'ERSI, dopo la costituzione ai sensi dell'art. 1, comma 9, L.R. n. 9/2011, opera per il tramite degli ATO fino a quando non sia stata formalmente stabilita l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi attraverso l'adozione dei regolamenti di cui agli artt. 13 e 22 del presente Statuto. Nelle more dell'adozione e attuazione dei predetti regolamenti, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa con gli Enti d'Ambito, così come previsto dalla L.R. n.9/2011, gli incarichi di Direttore di Servizio di cui all'articolo 14 e di Segretario Generale di cui all'articolo 5 del presente Statuto possono essere affidati, in via temporanea e senza nuovi e maggiori oneri, al personale in servizio presso gli Enti d'Ambito che svolge analoghe funzioni”*.

Il Presidente sottolinea che essendo stati adottati dal C.D. entrambi i richiamati regolamenti, i rapporti giuridici attivi e passivi in capo agli ex AA.TT.OO. si sono definitivamente trasferiti all'ERSI.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

SENTITO l'intervento del Presidente e la relativa proposta;

VISTO il D.Lgs. 267/2000

RICHIAMATA la Legge Regionale 12 aprile 2011, n. 9 recante *“Norme in materia di Servizio Idrico Integrato della Regione Abruzzo”* e, in particolare, l'art. 1, co. 9, secondo cui *“Il Presidente è il rappresentante legale dell'Ente, il Consiglio Direttivo ha poteri di indirizzo e controllo”*;

VISTO lo Statuto dell'Ente ed in particolare l'art. 1, co. 2, che qualifica l'ERSI come *“ente pubblico, dotato di personalità giuridica pubblica, che gode, nel rispetto dei principi e dei criteri stabiliti dalla legge istitutiva, di autonomia amministrativa, gestionale e finanziaria”*;

DELIBERA

1. **DI INDIVIDUARE**, per i motivi indicati in premessa, nel dr. Fabrizio Bernardini il Segretario del Consiglio Direttivo dell'Ente Regionale Servizio Idrico Integrato (ERSI), senza oneri aggiunti;
2. **DI STABILIRE** che la nomina ha decorrenza dalla data odierna;
3. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile;
4. **DI INFORMARE** della nomina i dipendenti dell'ERSI;
5. **DI STABILIRE INOLTRE** che in caso di vacanza o impedimento del Segretario, il Presidente conferisce le funzioni di Segretario verbalizzante a un dirigente, ovvero un funzionario dell'Ente;

6. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente ai fini della massima trasparenza ed accessibilità.

Data: 20/12/2019

PARERI DI REGOLARITÀ AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, D.LGS. 18.08.2000 N. 267

Parere di regolarità tecnica

Visto con parere: **FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE GENERALE
ARCH. TOMMASO DI BIASE

FIRMA



Parere di regolarità contabile

Visto con parere: _____

FIRMA

Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000

FIRMA



Ente Regionale Servizio Idrico Integrato

DI QUANTO SOPRA È STATO REDATTO IL PRESENTE VERBALE CHE, PREVIA LETTURA E CONFERMA, VIENE SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE
GEOM. NUNZIO MEROLLI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE F.F.
DOTT. FABIO FERRANTE

DELLA SUESTESA DELIBERAZIONE È STATA INIZIATA LA PUBBLICAZIONE IL GIORNO 23 DIC. 2019
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 124 COMMA 2 DEL D.LGS.
18.8.2000, N. 267.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE F.F.
DOTT. FABIO FERRANTE

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE, VIENE PUBBLICATA AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA L. 69/2009
SULL'ALBO PRETORIO ON-LINE DELL'ENTE REGIONALE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (E.R.S.I.)
PER GIORNI QUINDICI DAL 23 DIC. 2019 AL 07 GEN. 2020.



L'ADDETTO

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERNARDINI, FABRIZIO**
Indirizzo **REGIONE ABRUZZO, VIA L. DA VINCI 6, 67100 L'AQUILA**
Telefono
E-mail **fabrizio.bernardini@regione.abruzzo.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **06/07/1970**

POSIZIONE ATTUALE

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **08/02/2016** a oggi
Regione Abruzzo
Pubblico
Direttore del Dipartimento "**Risorse e Organizzazione**"
Incarico dirigenziale di vertice.
Dal Dipartimento dipendono i seguenti servizi:
- Servizio Risorse Umane
- Servizio Gestione e Patrimonio Immobiliare
- Servizio Gestione Beni Mobili, Servizi e Acquisti
- Servizio Autorità di Certificazione
- Servizio Risorse Finanziarie
- Servizio Bilancio
- Servizio Ragioneria Generale
- Servizio Controllo di Gestione e Analisi delle Partecipate

Svolge inoltre le funzioni di **Vice - Segretario della Giunta Regionale.**

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26/09/2003 a oggi
Ente d'Ambito Pescara (ATO)
Pubblico - Consorzio tra 64 Comuni delle province di Pescara, Chieti, Teramo
Segretario Generale
Sovrintendenza e coordinamento dirigenti, assistenza agli organi di governo. Costruzione del sistema di programmazione e controllo. Pianificazione d'Ambito (piano economico - finanziario, piano investimenti, piano tariffario). Dal 2009, a seguito della riforma di settore operata con LR 37/2007, svolgimento delle funzioni di dirigente amministrativo e di Segretario Generale anche presso l'Ente d'Ambito Chietino. Dal 2009, collaborazione stabile con il CUS (Commissario Unico Straordinario) nominato dalla Regione Abruzzo, in attuazione della LR 37/2007, per la riforma del Servizio Idrico Integrato e per la costituzione dell'ERSI (Ente Regionale per il Servizio Idrico)

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

25/02/2015 a oggi
Non Solo Golf srl
Società a partecipazione pubblica - In House
Amministratore Unico e dall'Aprile 2016, disposta la liquidazione della società,
Liquidatore
Gestione del campo Golf comunale e delle attività connesse (sportive e ricreative) nel Comune di Miglianico (CH) - Miglianico Golf Club

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/02/2016 a oggi

Regione Abruzzo

Pubblico

Dirigente del Servizio "**Gabinetto di Presidenza**" - Capo di Gabinetto

Raccordo politico-istituzionale tra il Presidente e le strutture regionali a questo collegate. Gestione rapporti politico-istituzionali con gli altri organi regionali e con i diversi livelli istituzionali locali e nazionali, con le rappresentanze diplomatiche, con le formazioni sociali, economiche, sindacali, professionali e culturali del territorio, nonché con le comunità locali non istituzionali. Gestione rapporti politico-istituzionali con gli altri componenti l'Esecutivo e con il Consiglio Regionale e monitoraggio dei percorsi istituzionali sia presso le Commissioni consiliari che presso l'Assemblea stessa. Adempimenti connessi agli atti inerenti le nomine e le designazioni dei rappresentanti regionali. Esame, istruzione e definizione delle istanze relative al sostegno e patrocinio di convegni, congressi e altre manifestazioni di interesse regionale.

Nello stesso periodo ha svolto presso la Regione Abruzzo i seguenti compiti:

Dirigente ad interim del Servizio "**Risorse Umane**";

Vice - Segretario della Giunta Regionale.

Dal 18/03/2017 ha svolto le funzioni di **Direttore Vicario del Dipartimento Risorse.**

14/07/2009 a 13/02/2015

Provincia di Pescara

Pubblico

Segretario Generale - Direttore Generale

Sovrintendenza e coordinamento dirigenti, assistenza agli organi di governo. Costruzione del sistema di programmazione e controllo, costruzione e coordinamento del sistema dei controlli interni, presidenza del Nucleo di Valutazione, presidenza della delegazione di parte pubblica, responsabilità dell'ufficio gare e contratti e dell'ufficio legale e contenzioso. Responsabilità diretta di progetti comunitari. Ha sempre ottenuto la più elevata delle valutazioni in ordine al raggiungimento degli obiettivi.

20/03/1997 a 13/07/2009

Comuni di

Francavilla al Mare (CH) - (classe I)

Pianella, Loreto Aprutino (PE), Notaresco (TE) - (classe II)

Romagnese, Palestro, Sant'Angelo Lomellina (PV), Catignano, Civitaquana, Nocciano, Salle, Moscufo (PE) - (classe IV)

Pubblico

Segretario Generale - Direttore Generale

Sovrintendenza e coordinamento dirigenti, assistenza agli organi di governo. Costruzione del sistema di programmazione e controllo, costruzione e coordinamento del sistema dei controlli interni, Presidenza del Nucleo di Valutazione, presidenza della delegazione di parte pubblica, responsabilità dell'ufficio gare e contratti e dell'ufficio legale e contenzioso. Ha sempre ottenuto la più elevata delle valutazioni in ordine al raggiungimento degli obiettivi



ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita

2010 -2014

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica Locale (**SSPAL**) - oggi **SSAI**

Scuola Superiore di Formazione

Docente e Commissario di Concorso

Docenza in materie giuridiche e economiche. Nomina a commissario di concorso per i corsi CoA3 (Accesso in Carriera) e SeFA (Specializzazione per l'iscrizione alla fascia A dell'Albo)

Aprile - Luglio 2012

Provincia di Chieti

Pubblico

Segretario Generale

Reggenza a scavalco della Segreteria Generale della Provincia di Chieti.

2005 - 2010

SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) del Comprensorio Pescara.

Pubblico - Convenzione e gestione associata di 41 comuni della provincia di Pescara.

Responsabile Unico

Organizzazione e gestione dello Sportello. Istruttoria e il rilascio di titolo abilitativi per localizzazione, apertura, trasferimento delle attività produttive.

2006 - 2009

Ris.co. SRL

Società a partecipazione pubblica

Consigliere di Amministrazione

Gestione dei tributi e delle altre entrate comunali dei comuni di Pianella e Francavilla al Mare

2002 - 2003

Notaresco Sociale srl

Società a partecipazione pubblica

Amministratore Unico

Gestione dei servizi sociali, educativi e alla persona nel Comune di Notaresco

dall'.a.a 2009/2010 all'.a.a. 2011/2012

Facoltà di Economia, Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti - Pescara

Cultore della materia e Componente la commissione esami di profitto di Finanza aziendale, Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese.

dall'.a.a 2012/2013 ad oggi

Facoltà di Economia, Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti - Pescara

Cultore della materia e Componente la commissione esami di profitto di Finanziamenti agevolati alle imprese, Corso di Laurea in Economia Aziendale, Scuola delle Scienze Economiche Aziendali Giuridiche e Sociologiche

Febbraio - Dicembre 2011 (20/12/2011)

Università Bocconi di Milano - SDA (Scuola di Direzione Aziendale)

Master di Perfezionamento in **Management delle Amministrazioni Pubbliche - MAP**

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita | <p>1998 - 2000 (24/03/2000)</p> <p>Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione In Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA)</p> <p>Diploma di Specializzazione post - laurea in Studi sull'Amministrazione Pubblica - Scienza dell'Amministrazione.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita | <p>Settembre - Dicembre 1997</p> <p>Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI)</p> <p>Corso di Formazione Iniziale per Segretari Comunali concluso con il più elevato giudizio finale: "<i>Ottimo</i>".</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita | <p>20/03/1997</p> <p>Ministero dell'Interno</p> <p>Immissione nei ruoli del Ministero dell'Interno a seguito del superamento del concorso pubblico per Segretario Comunale indetto con D.M. 31 gennaio 1996.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita | <p>07/10/1998</p> <p>Corte di Appello de L'Aquila</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita | <p>27/10/1995</p> <p>Università degli Studi di Teramo</p> <p>Laurea in Giurisprudenza (votazione: 110/110)</p> |
| <p>MADRELINGUA</p> | <p>ITALIANA</p> |
| <p>ALTRE LINGUA</p> | <p>FRANCESE, INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>UTILIZZO CORRENTE DI APPLICATIVI E SOFTWARE GESTIONALI.</p> <p>UTILIZZO CORRENTE DI SOCIAL NETWORK.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>CAPACITÀ DI MISURARE E VALUTARE LA PERFORMANCE - CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM - CAPACITÀ DI ORGANIZZARE GRUPPI PER GESTIRE PROGETTI.</p> |
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | <p>A, B, Nautica.</p> |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>-----</p> |
| <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> | <p>Pubblicazioni: nella collana Ricerche e Studi Enti Locali, Editrice CEL, autore del manuale "La levata di protesti" e coautore del manuale "La manovra d'estate 2011".</p> <p>Partecipazione come relatore a convegni e dibattiti.</p> <p>Collaborazione con diverse amministrazioni comunali e regionali per l'espletamento di procedure di gara e di concorso</p> <p>-----</p> |
| <p>ALLEGATI</p> | <p>-----</p> |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

28/06/2017





Ente Regionale Servizio Idrico Integrato

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 25

**OGGETTO: *Conferma contenuto deliberazione n. 20 del 20/12/2019.
Individuazione Segretario Generale – Avvio procedura.***

L'anno **duemilaventi** addì **trenta** del mese di **novembre**

Convocato nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Direttivo in modalità videoconferenza, nelle persone dei Signori:

| Nome e Cognome | Carica | PRESENTE | ASSENTE |
|-----------------------|---------------|-----------------|----------------|
| MEROLLI NUNZIO | PRESIDENTE | X | |
| OTTAVIANO ALFONSO | COMPONENTE | X | |
| LOBENE CESIDIO | COMPONENTE | X | |
| VALENTINI ENRICO | COMPONENTE | X | |
| TULINI MARIO | COMPONENTE | X | |

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, su incarico del Consiglio Direttivo, il Direttore Generale, ing. Corrado Rossi.

Risulta presente, via WEB, il Revisore dei Conti – Dott. Valerio Caserta.

Ai sensi dei DPCM 18 Ottobre 2020, Misure Anti Covid19, la riunione del Consiglio Direttivo è svolta anche in modalità WEB (a distanza), su piattaforma ZOOM MEETING, stanza 947 7794 9971;

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente invita i componenti alla trattazione dell'oggetto di cui sopra:

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO l'articolo 5, commi 5 e 6, dello Statuto, a mente dei quali: *“Nei confronti del Presidente e del CD svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa, anche in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, il Segretario Generale dell'ERSI. Il Segretario Generale: a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del CD e ne cura la verbalizzazione; cura altresì la pubblicazione degli atti del Presidente e del CD; b) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente; c) collabora con le ASSI di cui alla L.R. 9/2011; d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Presidente e dal CD, fermo restando che al Segretario Generale non possono essere attribuite o conferite funzioni di carattere gestionale. L'incarico di Segretario Generale è conferito dal CD a soggetti muniti di comprovata competenza ed esperienza nello svolgimento di analoghi compiti e funzioni presso enti locali e regionali”*;

DATO ATTO che, con deliberazione n. 20 del 20/12/2019, il Consiglio Direttivo ha individuato, ai sensi dell'articolo 28 dello Statuto, il dott. Fabrizio BERNARDINI quale Segretario Generale dell'ERSI;

CONSIDERATO CHE:

- con decorrenza giuridica ed economica dal 01/10/2019 è stato disposto il trasferimento del personale degli Enti d'Ambito ex LR 2/97 all'ERSI;
- in data 27/11/2020, come da indicazioni fornite dalla Regione Abruzzo prot. 288647/20 del 05/10/2020, attraverso la produzione delle Relazioni finali sulla gestione degli Enti d'Ambito, si è completato il percorso istruttorio per la chiusura della gestione liquidatoria dei predetti enti;
- nelle more dell'adozione del decreto regionale di liquidazione definitiva degli Enti d'Ambito, l'ERSI è comunque subentrato nella gestione delle attività ordinarie e straordinarie degli Enti d'Ambito e che questi non sono più operativi;

RITENUTO:

- che, in ossequio allo Statuto e al Regolamento Uffici e Servizi, nelle more del completamento delle procedure selettive necessarie alla individuazione del nuovo Segretario Generale dell'ERSI fino alla sua nomina e comunque non oltre il 30.6.2021, i compiti e le funzioni possano essere garantiti dal dott. Fabrizio Bernardini in possesso delle necessarie competenze ed esperienze richieste dallo Statuto ERSI
- di riconoscere per la durata dell'incarico al dott. Fabrizio Bernardini, un compenso parametrato a quello riconosciuto su base annuale negli Enti d'Ambito Pescara e Chietino per le sole funzioni di Segretario Generale, ovvero pari all'intero compenso riconosciuto nell'Ente d'Ambito Pescara oltre alla metà del compenso riconosciuto nell'Ente d'Ambito Chietino, dove il dott. Bernardini ha svolto anche le funzioni di dirigente dell'area amministrativa (giusta Delibera CUS n.18/05/2010 n.7);

CONSIDERATO che il dott. Fabrizio Bernardini è dipendente della Regione Abruzzo e che pertanto è necessario acquisire l'autorizzazione a ricoprire tale incarico nell'ERSI di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 da parte dell'Amministrazione regionale;

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo n. 10 del 03/09/2020 - Regolamento di Organizzazione – Approvazione;

VISTO il Decreto Presidente ERSI n. 4 del 14/09/2020 - Disposizioni in merito all'organizzazione dell'ERSI;

PRESO ATTO del parere sul presente provvedimento da parte del Direttore Generale con cui è attestata la regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- le LL.RR. 2/97 e s.m.i. e 9/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- lo Statuto dell'ERSI;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Con votazione unanime;

DELIBERA

1. **DI confermare**, in ragione di quanto in premessa, nelle more di quanto stabilito al successivo punto 5), il dott. Fabrizio BERNARDINI quale Segretario Generale dell'ERSI;
2. **DI riconoscere** per la durata dell'incarico al dott. Fabrizio Bernardini, un compenso parametrato a quello riconosciuto su base annuale negli Enti d'Ambito Pescara e Chietino per le sole funzioni di Segretario Generale, ovvero pari all'intero compenso riconosciuto nell'Ente d'Ambito Pescara oltre alla metà del compenso riconosciuto nell'Ente d'Ambito Chietino, dove il dott. Bernardini ha svolto anche le funzioni di dirigente dell'area amministrativa (giusta Delibera CUS n.18.5.2010 n.7);
3. **DI stabilire** che la presente delibera sarà efficace dalla acquisizione dell'autorizzazione all'espletamento dell'incarico oggetto di Deliberazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, rilasciata al Dott. Fabrizio Bernardini dal proprio datore di lavoro, Regione Abruzzo;
4. **DI porre** a carico del bilancio dell'ERSI le risorse necessarie al trattamento economico riconosciuto al dott. Fabrizio Bernardini;
5. **DI demandare** al competente Servizio dell'ERSI l'avvio della procedura, da concludersi entro e non oltre il 30/06/2021, per l'individuazione del nuovo Segretario Generale dell'ERSI;
6. **DI demandare** al competente Servizio dell'ERSI la predisposizione degli ulteriori atti necessari per l'incarico conferito tenendo conto che, in considerazione della particolarità dello stesso, le spettanze dovute dovranno essere erogate mensilmente fino alla nomina del nuovo Segretario Generale e comunque non oltre il 30.6.2021;
7. **DI ordinare** l'espletamento delle formalità di pubblicazione di legge sul sito istituzionale dell'Ente www.ersi-abruzzo.it.

Data: 30/11/2020

PARERI DI REGOLARITÀ AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, D.LGS. 18.08.2000 N. 267

Parere di regolarità tecnica

Visto con parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE

FIRMA

ING. CORRADO ROSSI

Parere di regolarità contabile

Visto con parere: _____

FIRMA

Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000

FIRMA



Ente Regionale Servizio Idrico Integrato

DI QUANTO SOPRA È STATO REDATTO IL PRESENTE VERBALE CHE, PREVIA LETTURA E CONFERMA, VIENE SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE
NUNZIO MEROLLI

IL SEGRETARIO
ING. CORRADO ROSSI

DELLA SUESTESA DELIBERAZIONE E' STATA INIZIATA LA PUBBLICAZIONE IL GIORNO **18/12/2020**, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 124 COMMA 2 DEL D.LGS. 18.8.2000, N. 267.

IL SEGRETARIO
ING. CORRADO ROSSI

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE, VIENE PUBBLICATA AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA L. 69/2009 SULL'ALBO PRETORIO ON-LINE DELL'ENTE REGIONALE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (E.R.S.I.) PER GIORNI QUINDICI DAL **18/12/2020** AL **02/01/2021**.

L'ADDETTO
M. GA. ROSETTA



Ente Regionale Servizio Idrico Integrato

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 4

OGGETTO: *Deliberazione n. 25 del 30/11/2020. – Individuazione Segretario Generale – Precisazioni.*

L'anno duemilaventuno addì diciassette del mese di maggio

Convocato nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Direttivo in videoconferenza e in presenza presso la sede dell'ERSI di Pescara, nelle persone dei Signori:

| Nome e Cognome | Carica | PRESENTE | ASSENTE |
|-----------------------|---------------|-----------------|----------------|
| MEROLLI NUNZIO | PRESIDENTE | X | |
| OTTAVIANO ALFONSO | COMPONENTE | WEB | |
| LOBENE CESIDIO | COMPONENTE | WEB | |
| VALENTINI ENRICO | COMPONENTE | X | |
| TULINI MARIO | COMPONENTE | WEB | |

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, su incarico del Consiglio Direttivo, il Dipendente, dott. Fabio Ferrante.

Risulta presente, in modalità WEB, il Revisore dei Conti – Dott. Valerio Caserta.

Ai sensi dei DPCM 18 ottobre 2020, Misure Anti Covid19, la riunione del Consiglio Direttivo è svolta anche in modalità WEB (a distanza), su piattaforma ZOOM MEETING, stanza 961 3945 0827;

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente invita i componenti alla trattazione dell'oggetto di cui sopra:

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO l'articolo 5, commi 5 e 6, dello Statuto, a mente dei quali:

“Nei confronti del Presidente e del CD svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa, anche in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, il Segretario Generale dell'ERSI. Il Segretario Generale:

a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del CD e ne cura la verbalizzazione; cura altresì la pubblicazione degli atti del Presidente e del CD;

b) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;

c) collabora con le ASSI di cui alla L.R. 9/2011;

d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Presidente e dal CD, fermo restando che al Segretario Generale non possono essere attribuite o conferite funzioni di carattere gestionale.

L'incarico di Segretario Generale è conferito dal CD a soggetti muniti di comprovata competenza ed esperienza nello svolgimento di analoghi compiti e funzioni presso enti locali e regionali”;

DATO ATTO

- che, con deliberazione n. 20 del 20/12/2019, il Consiglio Direttivo ha individuato, ai sensi dell'articolo 28 dello Statuto, il dott. Fabrizio BERNARDINI quale Segretario Generale dell'ERSI;
- che con deliberazione n. 25 del 30/11/2020, il Consiglio Direttivo ha confermato il dott. Fabrizio BERNARDINI quale Segretario Generale dell'ERSI, nelle more della conclusione, entro il 30 giugno 2021, della procedura per l'individuazione del nuovo Segretario Generale dell'ERSI;
- che l'autorizzazione allo svolgimento del predetto ultimo incarico da parte della Regione Abruzzo, di cui il dott. Fabrizio BERNARDINI è dipendente, è stata rilasciata, senza soluzione di continuità con le precedenti autorizzazioni, in data 19/01/2021, prot. 17523/21;

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo n. 10 del 03/09/2020 - Regolamento di Organizzazione – Approvazione;

VISTO il Decreto Presidente ERSI n. 4 del 14/09/2020 - Disposizioni in merito all'organizzazione dell'ERSI;

CONSIDERATO

- che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 16 del 15 marzo 2021, è stata dichiarata chiusa la liquidazione degli Enti d'Ambito ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 4, del D.P.G.R. 16/01/2013 n. 1/REG e sono stati pertanto, definitivamente soppressi, gli Enti d'Ambito di cui alla LR 2/1997;
- che - in ottemperanza a quanto richiesto dalla Giunta Regionale - l'Ente d'Ambito Pescara ha provveduto a predisporre il Rendiconto di gestione liquidatoria alla data del 31/10/2020 e successivamente, con decreto n. 14 del 18/11/2020 del Commissario Liquidatore, ad approvare il Rendiconto della gestione liquidatoria alla data del 31/10/2020;
- che il predetto DPGR è pervenuto a distanza di quasi cinque mesi dalla elaborazione e approvazione del Rendiconto della gestione liquidatoria;

- che alla suddetta data del 31-10-2020 il rapporto di collaborazione con il dott. Fabrizio Bernardini, Segretario Generale dell'Ente d'Ambito Pescara, malgrado l'avvenuto termine della gestione liquidatoria, è rimasto necessariamente attivo in virtù di ulteriori e finali adempimenti, legati, in sostanza, alla predisposizione del Decreto del Presidente della Giunta Regionale e al trasferimento all'ERSI Abruzzo sia del Fondo di Cassa che dei crediti e debiti ancora in essere e accertati nel Rendiconto della Gestione liquidatoria;
- che, a seguito della nota prot. 01 del 18/01/2021 del Commissario Liquidatore dell'Ente d'Ambito Pescara, ing. Alessandro Antonacci, con determinazione dell'ERSI n. 21 del 01/03/2021 sono stati liquidati i compensi spettanti al dott. Fabrizio Bernardini per l'attività svolta di Segretario Generale nei mesi di novembre e dicembre 2020 per un importo mensile pari ad € 2.500,00 lordi;

CONFERMATO che, nelle more del completamento delle procedure necessarie alla individuazione del Segretario Generale dell'ERSI, i compiti e le funzioni riconducibile a tale figura possano continuare essere garantiti dal dott. Fabrizio Bernardini;

CONSIDERATO:

- che sono in corso di definizione le procedure necessarie alla revisione organizzativa e gestionale dell'ERSI anche attraverso la revisione dell'attuale assetto e il rafforzamento della struttura amministrativa;
- che il tempo necessario a completare tali procedure è stimato al 31.12.2021 e che pertanto è opportuno riallineare a tale scadenza il completamento delle procedure selettive necessarie alla individuazione del Segretario Generale dell'ERSI;
- che l'ERSI deve porre, in ogni caso, a carico del proprio bilancio le risorse necessarie per il trattamento economico da corrispondere al dott. Fabrizio Bernardini;
- che detto trattamento economico può essere determinato attraverso una parametrizzazione al trattamento economico riconosciuto in favore dei dirigenti dell'ERSI, e segnatamente, tenuto conto della rilevanza delle funzioni e dei compiti assegnati al Segretario Generale dell'ERSI, della specifica qualificazione professionale e culturale necessaria per lo svolgimento di tali compiti e funzioni, nonché della temporaneità e parzialità del rapporto, può essere determinato nella misura del 50% del trattamento economico (retribuzione tabellare, indennità di posizione, indennità di risultato) riconosciuto alla più elevata posizione dirigenziale;

CONSIDERATO, INOLTRE,

- che, in presenza di incarichi non di natura subordinata, è prevista la possibilità di autorizzare il dipendente pubblico, da parte dell'ente di appartenenza, a prestare attività extra lavorativa esterna (art. 53, D.Lgs. n. 165 del 2001);
- che in applicazione delle sopra indicate deroghe, la possibilità da parte dei dipendenti degli enti locali di prestare attività presso altri enti locali non è vietata dalla legge. Sul punto, appaiono dirimenti le conclusioni cui è giunta la Sezione delle Autonomie della Corte dei conti (*deliberazione n. 23 del 2016*) secondo la quale "se l'Ente decide di utilizzare autonomamente la prestazione di un dipendente a tempo pieno presso altro ente locale al di fuori del suo ordinario orario di lavoro, la prestazione aggiuntiva andrà ad inquadrarsi all'interno di un nuovo rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo parziale, i cui oneri dovranno essere computati ai fini del rispetto dei limiti di spesa imposti dall'art. 9, comma 28, per la quota di costo aggiuntivo" (*Corte dei conti-Emilia-Romagna, Sez. giurisdiz., sentenza 6 maggio 2019, n. 73*);

- che in linea generale nell'ordinamento opera il principio dell'incompatibilità tra l'impiego pubblico e lo svolgimento in via continuativa di qualsivoglia altra attività remunerativa e che, tuttavia, il predetto principio è stato temperato dalla previsione della possibilità che il dipendente pubblico possa ottenere dall'ente di appartenenza, in casi e situazioni particolari, l'autorizzazione a svolgere attività lavorative che fuoriescano dall'ambito istituzionale, fermo restando l'integrale assolvimento dei doveri d'ufficio;
- che l'Autorità d'Ambito ottimale è a tutti gli effetti un soggetto di diritto pubblico;
- che, pertanto, con particolare riguardo alle Autorità d'Ambito ottimale in materia di risorse idriche, si può nominare il Segretario dell'ente in qualità di collaboratore di un ATO, fermo restando che l'incarico non pregiudichi: il mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dell'attività istituzionale del Segretario, sia in relazione alle funzioni che devono essere svolte nell'ente di appartenenza che a quelle connesse all'incarico da assumere;
- che, in tali casi non vi sono forme analoghe diverse dalle collaborazioni per il dipendente pubblico, in regime di lavoro a tempo pieno, a tempo indeterminato (cfr. Federico Gavioli - "Segretario Comunale - Incarico da Autorità d'Ambito ottimale" – 31 maggio 2019 in www.segretaricomunalivighenzi.it);

PRESO ATTO della sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Direttore Generale con cui è attestata la regolarità tecnica e contabile e la legittimità del presente atto, anche sulla scorta dell'istruttoria svolta;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- le LL.RR. 2/97 e s.m.i. e 9/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'ERSI;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Con votazione unanime;

DELIBERA

- 1. DI porre** a carico del bilancio dell'ERSI, dalla data del 1° gennaio 2021, le risorse necessarie al trattamento economico del dott. Fabrizio Bernardini;
- 2. DI quantificare** il compenso spettante al dott. Fabrizio Bernardini, in qualità di Segretario dell'ERSI, stante la non continuità dell'attività richiesta, nella misura del 50% del trattamento economico (retribuzione tabellare, indennità di posizione, indennità di risultato) riconosciuto alla più elevata posizione dirigenziale dell'ERSI;
- 3. DI demandare** al competente servizio dell'ERSI l'avvio della procedura, da concludersi entro il 31.12.2021, per l'individuazione del Segretario Generale e per l'effetto di confermare, nelle more della procedura in parola, fino 31.12.2021, il dott. Fabrizio Bernardini;
- 4. DI revocare**, pertanto, il punto 2 e il punto 5 della deliberazione n. 25 del 30/11/2020;
- 5. DI dichiarare** la presente, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Data: 17/05/2021

PARERI DI REGOLARITÀ AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, D.LGS. 18.08.2000 N. 267

Parere di regolarità tecnica

Visto con parere: **FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE AD INTERIM
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E
RISORSE UMANE**

ING. CORRADO ROSSI

FIRMA



Parere di regolarità contabile

Visto con parere: _____

FIRMA

Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000

FIRMA



Ente Regionale Servizio Idrico Integrato

DI QUANTO SOPRA È STATO REDATTO IL PRESENTE VERBALE CHE, PREVIA LETTURA E CONFERMA, VIENE SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE
F.TO NUNZIO MEROLLI
FIRMATO DIGITALMENTE

IL SEGRETARIO
F.TO DOTT. FABIO FERRANTE
FIRMATO DIGITALMENTE

DELLA SUESTESA DELIBERAZIONE È STATA INIZIATA LA PUBBLICAZIONE IL GIORNO _____
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 124 COMMA 2 DEL D.LGS.
18.8.2000, N. 267.

IL SEGRETARIO
F.TO DOTT. FABIO FERRANTE
FIRMATO DIGITALMENTE



Prot. 0017523/21
del 13/01/2021

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE DPB
Servizio Amministrazione Risorse Umane – DPB011
via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila

Dott. Fabrizio Bernardini
Dipartimento Risorse - DPB
SEDE

e p.c.

Dott.ssa Barbara Morgante
Direttore Generale
Direzione Generale della Regione - DRG
SEDE

OGGETTO: Dipendente Dott. Fabrizio Bernardini: Autorizzazione incarico extra istituzionale per il ruolo di "Segretario generale dell'ERSI" – Proroga.

VISTI gli artt. da 60 a 64 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTA la L.R. 8 settembre 1988, n. 72, recante «Disciplina della omnicomprensività e delle prestazioni rese ad altri enti dal personale regionale»;

VISTO l'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 1, commi da 56 a 63 della legge 23 dicembre 1996, n. 662;

VISTA la D.G.R. n. 590 del 3 agosto 2018, recante in oggetto "Approvazione Disciplinare contenente criteri per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo, conferiti da Enti Pubblici o soggetti privati";

VISTA la nota prot. RA/0458551/20/DPB del 24/12/2020 con la quale il dipendente Dott. Fabrizio Bernardini, ha richiesto la proroga dell'autorizzazione a svolgere l'incarico di "Segretario Generale dell'ERSI";

VISTA, altresì, la nota Prot. RA/0001864/21 del 05/01/2021 con la quale il Direttore Generale Regionale, Dott.ssa Barbara Morgante, ha espresso parere favorevole al riguardo, assicurando, nel contempo, il rispetto e l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti;

CONSIDERATO che per il medesimo incarico il Dott. Fabrizio Bernardini è stato autorizzato dalla Regione Abruzzo con atto prot. n. RA/0090826/19/DPB011 del 22/03/2019 e successive proroghe, nonché dal

Consiglio Direttivo dell'ERSI con delibera n. 25 del 30/11/2020, in continuità con la precedente delibera n. 20 del 20/12/2019, e pertanto trattasi di prosecuzione dello stesso;

RISCONTRATO che non sussistono motivi ostativi e ritenuta conforme la documentazione fornita.

SI AUTORIZZA

Il dipendente Dott. Fabrizio Bernardini allo svolgimento dell'incarico di "Segretario Generale dell'ERSI" senza soluzione di continuità con la precedente autorizzazione;

- La presente autorizzazione ha validità fino alla data del 30/06/2021, salvo proroga nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Il dipendente Dott. Fabrizio Bernardini voglia informare il soggetto erogatore del compenso di quanto disposto dal comma 11, art. 53 D.lgs. 165/2001 "Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici".

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Dott. Roberto Mingroni

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Barbara Morgante

COMPENSI EROGATI AL SEGRETARIO – ANNO 2021

| COGNOME – NOME | RETRIBUZIONE ANNUA LORDA | IMPORTI DI VIAGGI DI SERVIZIO E MISSIONE PAGATI CON FONDI PUBBLICI |
|-----------------------|---------------------------------|---|
| BERNARDINI FABRIZIO | € 38.779,56 | |
| | | |
| | | |
| | | |