



AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI SPONSOR ATTIVITA' E/O EVENTI CULTURALI

VISTI:

- l'art. 134 del *Codice dei Contratti Pubblici, Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato*, D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36;
- l'art. 119 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 43 co. 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- l'art. 28, co. 2 bis) lett. c), della Legge dicembre 1998, n. 448;
- le *Linee guida per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione*, approvate con deliberazione della Giunta Comunale del 07 febbraio 2024 n. 25.

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale del 07 febbraio 2024 n. 25, con la quale il Comune di Melpignano ha stabilito di procedere alla ricerca di possibili soggetti interessati a sponsorizzare l'organizzazione della *Rassegna Melpignano Promuove Cultura* nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre del 2024, che prevede nei luoghi del territorio comunale, come Palazzo Marchesale, Piazza San Giorgio e Ex Convento degli Agostiniani, la realizzazione di attività culturali e musicali, quali spettacoli dal vivo, concerti, attività teatrali, mostre e presentazioni di libri;
- la determinazione del Settore Amministrativo Contabile del 28 febbraio 2024 n. 73, con la quale il sottoscritto ha approvato lo schema di *Avviso pubblico di selezione per la ricerca di sponsor attività e/o eventi culturali* ed il relativo modello di Istanza di partecipazione, allegati alla determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

1 - SOGGETTO PROMOTORE DELLE INIZIATIVE

1. Il Comune di Melpignano in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Il presente Avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

2. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le candidature saranno valutate sulla base dell'ordine cronologico di arrivo.

2 - DEFINIZIONI

1. Per contratto di sponsorizzazione si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o fornitura di servizi/beni, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari.

2. Per sponsorizzazione si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune, consiste nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio.



3. Per sponsor si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione.

4. Per sponsee si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, servizi/beni, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

3 - OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

1. Le proposte di sponsorizzazione riguardano esclusivamente prestazioni di natura economica, servizi e beni ed avranno come oggetto le attività e/o eventi culturali della *Rassegna Melpignano Promuove Cultura* nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre del 2024 nei luoghi del territorio comunale, come Palazzo Marchesale, Piazza San Giorgio e Ex Convento degli Agostiniani.

2. La sponsorizzazione sarà dedicata in generale a:

- attività culturali;
- attività musicali;
- spettacoli dal vivo;
- concerti;
- attività teatrali;
- mostre;
- presentazione di libri.

3. Alla luce della proposta, il Comune inserirà il logo dello sponsor in tutti i materiali e comunicati delle attività e/o eventi culturali della *Rassegna Melpignano Promuove Cultura*.

4 - TIPOLOGIE DI SPONSORIZZAZIONE

1. Sponsorizzazione finanziaria

Vengono valutati e accolti interventi finanziari necessari a sostenere la realizzazione del progetto nel suo complesso e per il sostegno alla realizzazione delle iniziative in linea con gli obiettivi del progetto.

2. Sponsorizzazione tecnica

Vengono valutate e accolte proposte riguardanti:

- interventi di supporto e/o realizzazione di servizi di promozione, comunicazione e turistici a favore o nell'ambito della *Rassegna Melpignano Promuove Cultura*, da concordare con l'Amministrazione Comunale.
- realizzazione di attività e/o eventi culturali specifici da realizzare nell'ambito della *Rassegna Melpignano Promuove Cultura*;
- realizzazioni di servizi/interventi che tengano conto dei criteri per il rispetto dell'ambiente nell'ambito di realizzazione di attività e/o eventi culturali.

5 - ELEMENTI DELL'ACCORDO DELLA SPONSORIZZAZIONE

1. I rapporti tra il Comune di Melpignano, quale sponsee, e lo sponsor, saranno disciplinati da separati contratti, stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor). Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o



corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto. I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

2. Il Corrispettivo per la sponsorizzazione dovrà essere come di seguito specificato:

- *Main sponsor*: sponsor principale dell'iniziativa, stabilito in funzione del maggiore contributo finanziario e/o tecnico e/o misto, con un finanziamento comunque non inferiore a € 5.000,00 avendo quale controprestazione la promozione secondo le caratteristiche delle attività sponsorizzate;
- *Supporter sponsor o gold*: sponsor dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento da € 1.500,00 e sino a € 5.000,00;
- *Basic sponsor o silver*: sponsor dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento da € 100,00 e sino a € 1.500,00.

3. Il contratto di sponsorizzazione non esonera lo sponsor dall'obbligo di pagamento degli eventuali tributi e/o canoni inerenti le fattispecie poste in essere, né è sostitutivo di tale obbligo.

6 - INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

1. Ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Melpignano garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, adeguato ritorno d'immagine in base all'entità della sponsorizzazione offerta:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi alle attività e/o agli eventi culturali oggetto di sponsorizzazione;
- visibilità nelle conferenze e comunicati stampa relative ai progetti/iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione Comunale, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione e promozione;
- possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive nell'ambito delle attività e/o degli eventi culturali.

2. Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte dell'Amministrazione Comunale.

7 - IMPEGNI DELLO SPONSOR

1. Ai soggetti selezionati come sponsor compete come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee, oppure la prestazione di servizi/forniture. In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singolo progetto, iniziativa, manifestazione, a sua cura e spese dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre all'Amministrazione al fine di procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

8 - REQUISITI DELLO SPONSOR

1. Potranno presentare richiesta di partecipazione i soggetti privati, operatori economici (imprese, società e associazioni) dotati della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e che intendono promuovere la propria immagine attraverso la



collaborazione con il Comune di Melpignano.

2. Per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche verifica anche dei requisiti di qualificazione previsti per materia: esperienza almeno quinquennale nelle progettazioni e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

3. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni/collaborazioni/convenzioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La proposta di sponsorizzazione dovrà essere presentata, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso, con copia di un documento di identità del sottoscrittore, entro e non oltre il **30 aprile 2024** a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.melpignano@pec.rupar.puglia.it.

2. Sull'oggetto dovrà essere riportata la dicitura Avviso pubblico sponsorizzazione attività e/o eventi culturali.

10 - ESAME DELLE PROPOSTE

1. Le proposte di sponsorizzazione verranno valutate dal Segretario Comunale e dai Responsabili del Settore Amministrativo Contabile e del Settore Tecnico, secondo le rispettive competenze, del Comune di Melpignano. Sulla base delle offerte pervenute verranno stipulati i contratti e i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.

2. Verranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile e, nei casi di sponsorizzazione tecnica o mista, i progetti in diretta concorrenza tra loro verranno valutati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nonché in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor. Si prevede comunque la possibilità di più sponsor per attività e/o eventi culturali.

3. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione Comunale, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, la selezione dello/degli sponsor avverrà sulla base di parametri di valutazione che verranno determinati, in riferimento specifico alle attività e/o agli eventi culturali da sponsorizzare e alle eventuali specifiche tecniche che saranno resi noti agli interessati con le modalità di legge.

4. L'Amministrazione Comunale, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo di attività e/o eventi culturali.

5. In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

6. Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Melpignano.



11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE27 aprile 2016, n. 679 (G.D.P.R.) e al Codice Privacy (D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196) coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 dicembre 2021, n. 205 e dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, con effetto a decorrere dal 15 luglio 2023, i dati personali forniti dallo sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Responsabile unico del procedimento è il Dott. Giuseppe Iannone – Responsabile del Settore Amministrativo Contabile. Email: ragioneria@comune.melpignano.le.it.

13 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato:

- Albo pretorio online del Comune di Melpignano;
- sito istituzionale del Comune di Melpignano;
- sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Melpignano.

Melpignano, 28 febbraio 2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile
Dott. Giuseppe Iannone