



COMUNE DI MELPIGNANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 72 DEL 22/04/2022

OGGETTO: Istituzione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale e nomina del Responsabile ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.

L'anno duemilaventidue, addì ventidue, del mese di Aprile alle ore 18:30, si è riunita presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Dott.ssa AVANTAGGIATO VALENTINA.

All'appello nominale risulta:

<u>CARICA</u>	<u>COGNOME E NOME</u>	<u>PRESENTE</u>
SINDACO	AVANTAGGIATO VALENTINA	SI
VICESINDACO	GAETANI ELEONORA	SI
ASSESSORE	PALMA ANTONIO	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale Dott. SIGNORE MARCO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott.ssa AVANTAGGIATO VALENTINA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, in attuazione della Legge 7 agosto 2015, n. 124 di riforma della pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale);
- il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile *la transizione alla modalità operativa digitale*; principio espressamente richiamato dall'art. 1, co. 1 lett. n) della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e negli artt. 13 e 17, co. 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (così come modificato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179).

VISTO il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ai sensi dell'art. 1 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

RILEVATO CHE le importanti novità, introdotte dal D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 nel testo del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

CONSIDERATO CHE il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

TENUTO CONTO CHE coerentemente, il novellato art. 17 - *Responsabile per la transizione al digitale e difensore Civico* del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 disciplina puntualmente la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD): *Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.*

RICHIAMATO l'art. 17, co. 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in base al quale all'Ufficio per la Transizione al Digitale sono attribuiti i compiti relativi a:

- a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*

- e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonìa;*
- h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).*

PRESO ATTO CHE il Ministero della Funzione Pubblica, con Circolare n.3 del 1 ottobre 2018, raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento di incarico o di nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), oltre che i compiti espressamente previsti dall'art.17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, anche quelli sottoindicati in ragione della trasversalità della figura:

- a) *il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;*
- b) *il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);*
- c) *il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);*
- d) *l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);*
- e) *la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano Triennale per l'Informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;*
- f) *la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.*

ATTESO CHE:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

- il Responsabile per la Transizione al Digitale, ai sensi dell'art. 17, co. 1 ter, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.

RAVVISATO DI istituire l'Ufficio per la Transizione al Digitale, composto dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e dalla Responsabile del Settore Tecnico, e di individuare il Segretario Comunale Dott. Marco Signore quale figura atta a ricoprire il ruolo di Responsabile per la Transizione al Digitale, si ritiene necessario, in relazione alla complessità delle competenze richieste, che lo stesso sia supportato da personale interno e professionisti esterni in possesso di specifiche competenze che possa permettere lo svolgimento delle attività via via pianificate e risponderà funzionalmente al Responsabile per la Transizione al Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale.

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile, resi ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile.

CON VOTAZIONE unanime espressa nei modi e termini di legge.

DELIBERA

1. DI DICHIARARE la narrativa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, anche ai sensi dell'art. 3, co. 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. DI ISTITUIRE, ai sensi dell'art. 17, co. 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82(CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale), l'Ufficio per la Transizione al Digitale, composto dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e dalla Responsabile del Settore Tecnico, cui è affidata la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, di seguito denominato *Ufficio per la Transizione Digitale*.

3. DI INDIVIDUARE, ai sensi dell'art.17, co. 1 ter, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, il Segretario Comunale Dott. Marco Signore quale Responsabile per la Transizione al Digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, demandando la nomina a un successivo Decreto del Sindaco.

4. DI PORRE l'Ufficio per la Transizione al Digitale, anche ai fini dell'inserimento nella macrostruttura dell'Ente, alle dirette dipendenze dell'organo di vertice politico, cui il Responsabile per la Transizione al Digitale risponde con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale.

5. DI PRECISARE CHE detti incarichi sono differenziati ed aggiuntivi rispetto a quelli di Segretario Comunale, di Responsabile del Settore Amministrativo e Contabile e di Responsabile del Settore Tecnico e che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi.

6. DI ATTRIBUIRE al Segretario Comunale Dott. Marco Signore nella sua qualità di Responsabile per la Transizione al Digitale il potere di:

- a) *il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;*
- b) *il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);*

- c) *il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);*
- d) *l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);*
- e) *la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano Triennale per l'Informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;*
- f) *la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.*

7. DI RITENERE necessario, in relazione alla complessità delle competenze richieste, che il Responsabile per la Transizione al Digitale sia supportato da personale interno e professionisti esterni in possesso di specifiche competenze che possa permettere lo svolgimento delle attività via via pianificate e risponderà funzionalmente al Responsabile per la Transizione al Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale.

8. DI COMUNICARE la presente deliberazione al Segretario Comunale, al Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e alla Responsabile del Settore Tecnico.

9. DI TRASMETTERE la presente deliberazione alle Organizzazioni sindacali territoriali e alla Rappresentanza sindacale unitaria.

10. DI PUBBLICARE la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice.

11. DI PROVVEDERE all'inserimento dei dati di cui alla presente deliberazione sull'indice delle Pubbliche Amministrazioni.

12. DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 313 del 15/04/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Servizio IANNONE GIUSEPPE in data 15/04/2022

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio a, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 313 del 15/04/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Parere firmato dal Responsabile del Servizio IANNONE GIUSEPPE in data 15/04/2022.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
Dott.ssa AVANTAGGIATO VALENTINA

Il Segretario Generale
Dott. SIGNORE MARCO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 379

Il 28/04/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 72 del 22/04/2022 con oggetto: **Istituzione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale e nomina del Responsabile ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. SIGNORE MARCO il 28/04/2022.