



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



## BANDO – DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura negoziata telematica aperta, con richiesta di offerta (RdO), sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) per l'affidamento del Servizio di Ristorazione scolastica anni scolastici 2023/24 – 2024/25 – 2025/26 alunni scuola dell'Infanzia e Primaria a tempo pieno Cod. CIG A02CD281BC**

### PREMESSE

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 109 del 04/09/2023 e n.115 del 25/09/2023 e della decisione a contrarre R.G. n. 768 del 16/11/2023, il Comune di Alezio indice una procedura negoziata telematica aperta, con richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) per l'affidamento del **“Servizio di ristorazione scolastica per gli alunni frequentanti la Scuola dell'infanzia statale e la Scuola primaria per le sole classi a tempo pieno nel Comune di Alezio - aa.ss. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026”**.

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio comunale. [Codice NUTS: ITF45] - [Codice CIG: A02CD281BC].

### 1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI ALEZIO, Via San Pancrazio n.34 – 73011 Alezio (Le)

C.F.:82001170750 – Tel. 0833/281020

Pec: [protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it)

Responsabile unico del progetto:D.ssa Paola Mercuri

email: [servizisociali@comune.alezio.le.it](mailto:servizisociali@comune.alezio.le.it)

### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Relazione tecnica illustrativa
- b) Bando – Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale d'appalto;
- d) Prospetto economico;
- e) Documento DUVRI;
- f) Tabelle dietetiche ASL;



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



- g) Domanda di partecipazione;
- h) Patto di integrità;

La documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, al seguente link: <https://www.comune.alezio.le.it>, sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Gara e Contratti", nonché sulla piattaforma digitale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) [www.acquistinterepa.it](http://www.acquistinterepa.it), a decorrere dalla data di pubblicazione della RdO. I documenti, pertanto, possono essere scaricati direttamente accedendo agli indirizzi sopra indicati.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite la Piattaforma informatica del Me.PA. di Consip, entro il termine stabilito nella RdO.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la Piattaforma Informatica del Me.PA. di Consip.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avvengono mediante la Piattaforma informatica Acquisti in rete PA.

Ai sensi e per i fini degli artt. 29 e 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini con questa Amministrazione.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec: [protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it) ed all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



# CITTÀ DI ALEZIO

## PROVINCIA DI LECCE



### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

#### 3.1. Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
<i>Servizio di ristorazione scolastica</i>	55524000-9	P	€ 387.200,00 <i>esclusa iva</i>
<i>Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)</i>	=====	=====	€ 614,75 <i>esclusa Iva</i>
<b>Importo complessivo del servizio</b>			<b>€ 387.814,75</b>

L'appalto ha per oggetto la gestione del "Servizio di ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026", nelle diverse fasi di acquisto delle materie prime, preparazione, trasporto, consegna e distribuzione dei pasti alle mense della Scuola dell'infanzia statale e della Scuola primaria per le sole classi a tempo pieno del Comune di Alezio, nonché l'allestimento dei tavoli dei refettori, il successivo riordino, la pulizia e sanificazione dei locali in cui si consumeranno i pasti.

Il servizio deve essere espletato dall'Impresa a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione e secondo quanto definito dal Capitolato speciale d'Appalto e nel rispetto delle "Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica e aziendale" della Regione Puglia, così come recepite dalla Regione Puglia con D.G.R. 2 agosto 2018 n. 1435.

Le condizioni del servizio nonché le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione richiesta sono riportate nel Capitolato speciale d'appalto, ai quali non è ammesso l'apporto di qualsiasi variante, aggiunta o condizione (ad esclusione di quelle eventualmente offerte quali condizioni tecniche migliorative e descritte nella tabella di cui al punto 24.1. del presente Disciplinare. Tutti i servizi i devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

#### 3.2. IMPORTO DELL'APPALTO – NUMERO DEI PASTI

Importo a base di gara per singolo pasto, da assoggettare a ribasso, € 5,00 (al netto d'IVA).

Il costo per singolo pasto deve essere comprensivo di tutti i servizi e le prestazioni dettagliati all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto

L'importo presunto dell'appalto per gli anni scolastici gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 ammonta ad € 387.200,00 (IVA esclusa), per un consumo complessivo stimato pari a n. 77.440, oltre oneri della sicurezza.

Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'Ente appaltante, poiché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero di pasti realmente consumati; pertanto, l'Amministrazione Comunale è vincolata soltanto dal prezzo unitario offerto dalla ditta aggiudicataria.



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari ad € 614,75 (importo stimato nel DUVRI per l'intero periodo contrattuale), I.V.A. esclusa.

L'importo totale a base di gara è comprensivo del costo della manodopera per il servizio di ristorazione scolastica, che la Stazione Appaltante ha stimato per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026", nella misura di € 180.000,00, così determinato sulla base di una stima prudenziale dell'entità della manodopera necessaria e dei costi desunti da precedenti servizi analoghi.

L'appalto è finanziato con i fondi ordinari di bilancio.

### 3.3. SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, comma 2, del Codice, la suddivisione in lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto e comporterebbe invece criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del servizio; un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta dell'Amministrazione contraente, assicurando unitarietà ed omogeneità nel coordinamento dei servizi da prestare. Per la quantità e tipologia di prestazioni richieste l'appalto garantisce comunque l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Inoltre, considerata la delicatezza dei servizi oggetto di appalto, l'età degli utenti finali e le implicazioni per la salute degli stessi, si ritiene di non suddividere l'appalto in lotti al fine di garantire la qualità delle prestazioni nel loro complesso. Questo a maggiore garanzia dell'osservanza, in tutte le procedure, dei principi su cui è basato il sistema di analisi dei rischi e di controllo HACCP e di tutte le norme igieniche e sanitarie che regolano la materia. Tale criterio consente inoltre un controllo più efficace sull'intera filiera produttiva garantendo economie di scala.

### 4. AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI

Non sono ammesse. Si applica l'art. 120 del Codice.

### 5. LUOGO DI CONSEGNA DELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

La consegna dei pasti dovrà effettuarsi presso i seguenti plessi scolastici di Alezio:

- Scuola dell'Infanzia - Via San Pancrazio
- Scuola Primaria - Via Immacolata

### 6. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 6.1 DURATA

Il servizio oggetto dell'appalto avrà una durata triennale, corrispondente agli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026, con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dalla consegna del servizio (ove precedente). L'Amministrazione si riserva facoltà di stabilire la decorrenza iniziale dell'appalto, anche in dipendenza dell'esito delle procedure di aggiudicazione.

#### 6.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà, inoltre, essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



dell'art. 120, commi 10 e 11 del Codice. In tal caso, l'Appaltatore è tenuto fino alla conclusione all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## **7. DUVRI**

La Ditta, nello svolgimento del servizio, deve attenersi alle prescrizioni indicate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dalla Stazione Appaltante, e compilato per quanto di propria competenza.

## **8. REVISIONE PREZZI OBBLIGATORIA**

A mente dell'art. 60 del Codice, è prevista la revisione dei prezzi nei limiti e con le modalità di cui alla normativa vigente.

## **9. SUBAPPALTO**

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio scorporabile che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applica in ogni caso l'art. 119 del Codice.

## **10. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché conseguano l'abilitazione al Bando Me.PA. "Servizi", nell'ambito della categoria merceologica "Servizi di ristorazione scolastica", entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e posseggano i requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune sia privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), e d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



## 11. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 11.1. Altre cause di esclusione



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 12. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 12.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

**a) Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### ANTIMAFIA ISCRIZIONE IN WHITE LIST

L'art. 4-bis del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40, ha aggiunto alle attività a rischio già previste dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 i servizi della ristorazione, gestione delle mense e catering (lettera i-ter), pertanto si richiede quale requisito la iscrizione alla Prefettura competente nelle WHITE LIST (Sez. IX).

### 12.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti dovranno possedere:

- un **fatturato globale di impresa**, riferito agli ultimi 3 (**tre**) **esercizi finanziari** disponibili, il cui bilancio, o altro documento fiscale o tributario equivalente, sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando, non inferiore ad € 580.000,00 (euro cinquecentottantamilaeuro/00) Iva esclusa; Tale requisito è richiesto tenuto conto dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello di esperienza, capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE. In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità economica e finanziaria, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

L'Operatore Economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste dalla Stazione Appaltante, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla medesima Stazione Appaltante.

## 12.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

### a) Esecuzione negli ultimi 3 (tre) anni dei seguenti servizi:

Il concorrente deve aver svolto ed eseguito con buon esito, nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, servizi analoghi all'oggetto dell'appalto (ossia relativi all'attività di ristorazione scolastica) a favore di Pubbliche Amministrazioni, per un importo complessivo non inferiore a € 387.200,00, I.V.A. esclusa.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE. In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità tecnica e professionale, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

b) Dichiarazione di possedere o avere la disponibilità ad altro titolo, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto di appalto, di un centro di stoccaggio e produzione pasti adeguato alla preparazione del numero minimo di pasti indicato dal presente bando, per il quale è stata



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



rilasciata autorizzazione sanitaria e delle attrezzature tecniche e dei materiali o strumentazioni necessari per il perfetto svolgimento del servizio.

c) Dichiarazione di applicare e/o impegnarsi ad applicare presso il centro di cottura utilizzato nel presente appalto l'autocontrollo igienico HACCP, ai sensi del Reg. CE 852/2004 e s.m.i. e possedere e/o impegnarsi a fornire la relativa certificazione.

d) Dichiarazione con la quale vengono indicati:

- i tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;
- i titoli di studio e professionali dei dirigenti dell'Impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione dei servizi;
- il numero medio annuo di dipendenti del concorrente ed il numero di dirigenti impiegati negli ultimi due anni (2021-2022).

e) Dichiarazione di non aver avuto sospensioni o interruzioni di rapporto con enti pubblici per inadempienze, violazioni contrattuali, tossinfezioni alimentari o altre cause;

f) Possedere le seguenti certificazioni di Qualità Aziendali, in corso di validità, per il servizio oggetto di gara (attività di ristorazione scolastica), rilasciate da Enti accreditati:

- relativamente al proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001;
- relativamente alle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001;
- relativamente alle proprie misure di gestione della sicurezza alimentare alla norma ISO-22000;

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione delle certificazioni di Qualità Aziendali. Tali documenti devono essere rilasciati da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Ai sensi dell'allegato II.8 del Codice la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

In sede di procedura, il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato mediante il DGUE.

## **12.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **a) Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 12.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



– da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**b) Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **12.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **a) Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 12.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **b) Requisiti di capacità economico finanziaria nonché tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

## **13. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



- a) possedere i requisiti previsti dal punto 11 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 12 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

L'Amministrazione eseguirà in corso di esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto, con le modalità previste dall'art. 104 del Codice.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, la dichiarazione integrativa e il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 14. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione, intestata al Comune di Alezio, è prodotta secondo una delle seguenti modalità:



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



i. Versamento in bonifico o titoli di debito pubblico presso: Banca Popolare Pugliese Iban IT 96 V 05262 79748 T2099000001 Causale: "Procedura negoziata telematica – Servizio di Ristorazione scolastica – CIG: A02CD281BC";

i. fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza (sempre intestata al Comune di Alezio) rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, avente validità prevista dall'art. 106 del Codice;

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 106 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



e) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% in caso di possesso di una o più delle certificazioni tra quelle indicate nell'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia conformi all'originale delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 15. SOPRALLUOGO

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nei luoghi dove dovranno essere eseguiti i servizi di cui all'oggetto in quanto indispensabile per una consapevole formulazione dell'offerta.



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



Per programmarlo, i concorrenti dovranno inoltrare richiesta al RUP tramite la funzionalità “comunicazioni” presente all’interno della RdO sulla piattaforma Me.PA. di Consip la data indicata riportando: ragione sociale del concorrente, nome, cognome, qualifiche e relativi dati anagrafici delle persone incaricate e indirizzo mail e numero mobile per eventuali avvisi.

Seguirà riscontro da parte del RUP con conferma dell’appuntamento. Il sopralluogo potrà essere effettuato o da un procuratore speciale, o comunque da un soggetto delegato per iscritto del partecipante – nel caso di aggregazione, di uno fra gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati. In ipotesi di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio o del consorziato indicato come esecutore dei servizi. Una persona fisica non potrà effettuare il sopralluogo per conto di più soggetti.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **16. MODALITA’DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, (ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati FVOE istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti). La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’A.N.A.C, con la delibera attuativa n. 157 del 17.02.2016; pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo dal portale dell’Autorità Nazionale Anticorruzione ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) all’apposito link (servizi ad accesso riservato – avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della delibera dell’ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di gara.

## **17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell’ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

## **18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel Disciplinare di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema Me.PA., che consentono di predisporre:

- "Una busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa;
- "Una busta telematica" contenente l'Offerta Tecnica;
- "Una busta telematica" contenente l'Offerta Economica.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema. I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica ed amministrativa) sono previsti a pena di inammissibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.**

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta – Documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma Me.PA., la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

## **19. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'apposito campo "Richieste di carattere amministrativo" presente sulla piattaforma Me.PA di Consip, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione;



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



- 2) Documento di gara unico europeo – DGUE;
- 3) Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva. (nel caso di concorrenti consorziati o raggruppati la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio);
- 4) Copia informatica PDF della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PASSoe;
- 6) Patto di integrità;
- 7) Documentazione in caso di avvalimento;
- 8) Fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive la domanda di partecipazione, od altre dichiarazioni.

**19.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** è redatta secondo allegato alla RdO contenente tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito esplicitate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda, **firmata digitalmente**, è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

## **19.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPERO**

Il concorrente compila il DGUE adeguato al nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023) firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di gara e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo firmato digitalmente deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **19.3. Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione alla procedura concorsuale e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui al Codice della Crisi di Impresa, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **19.4. Documentazione in caso di avvalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- b) la dichiarazione di avvalimento;
- c) il contratto di avvalimento;
- d) il PASSOE che comprende anche l'ausiliaria (vedere le FAQ ANAC).

### **19.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **20. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE – OFFERTA TECNICA.**

La busta "B" virtuale – Offerta Tecnica - dovrà contenere, al suo interno, **a pena di esclusione:**

- a) il Capitolato speciale d'appalto, firmato digitalmente dal concorrente, per accettazione;
- b) un elaborato tecnico – descrittivo contenente le proposte relative a tutti gli elementi di cui al punto 24.1. del presente Bando – Disciplinare.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 18.

La presenza nella documentazione di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all'offerta costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione tecnica della dimensione massima di 25 pagine, formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine. Non rientrano nel conteggio delle pagine i menù ed eventuali materiali forniti a mero scopo illustrativo.

Inoltre, l'offerta tecnica:

1. non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
2. non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
3. non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco.

## **21. ACCESSO AGLI ATTI**

Qualora il concorrente non intenda autorizzare l'accesso all'offerta tecnica presentata, dovrà precisare con una dichiarazione motivata le parti dell'offerta che intende mantenere riservate. In essa dovrà fare espresso riferimento agli elementi elencati nell'art. 98 del D.Lgs. 30/2005 "Codice della proprietà industriale" e cioè l'esplicazione del loro carattere segreto, l'indicazione delle relative misure di sicurezza adottate in azienda a tutela del proprio know how, la stima, anche approssimativa, del valore economico delle informazioni segrete.

Tuttavia, se il valore economico di tali informazioni è riconducibile all'offerta economica, il concorrente dovrà astenersi dall'indicarlo a pena di esclusione. In questo caso è sufficiente dichiarare che le informazioni segrete possiedono un valore economico omettendo l'indicazione dell'ammontare. Pertanto, il concorrente che intende negare l'accesso deve inserire nella busta - offerta tecnica: a) idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta, che devono essere indicate precisamente, sono escluse dal diritto di accesso e deve fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali; b) copia dell'offerta tecnica che verrà consegnata ai concorrenti che esercitano il diritto di accesso agli atti, con omissione delle parti contenenti segreti tecnici o commerciali, come tali considerate dall'operatore economico. Il Comune, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

## **22. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA.**

La busta telematica – OFFERTA ECONOMICA, disponibile a sistema sulla piattaforma telematica di negoziazione, deve contenere, a pena di esclusione:

1. il ribasso percentuale unico, offerto dal concorrente, sul costo unitario del pasto di € 5,00 al netto dell'I.V.A.;



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



2. i costi della sicurezza aziendali, nonché il costo della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I costi della manodopera e i costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro vanno indicati in termini assoluti, considerando tutta la durata dell'appalto.

L'Offerta Economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione del servizio affidato.

Nel caso di offerenti raggruppati o consorziati l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o da persona munita di comprovati poteri di firma) di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, contenenti riserve e in aumento, o comunque non conformi a quanto richiesto dalla RdO e dal presente Disciplinare.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 18.

## 23. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.



# CITTÀ DI ALEZIO

## PROVINCIA DI LECCE



Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### 24. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

#### 24.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (OT)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

##### Tabella

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
A	MODELLO ORGANIZZATIVO E QUALITÀ DEL SERVIZIO MAX PUNTI 45	A.1	Organizzazione del sistema di preparazione, cottura, confezionamento e distribuzione dei pasti.	<b>18</b>
		A.2	Approvvigionamento, controllo e consegne materie prime.	<b>6</b>
		A.3	Modalità di gestione delle diete speciali.	<b>3</b>
		A.4	Piano dei trasporti.	<b>3</b>
		A.5	Aspetti igienico-sanitari, pulizie e sanificazione.	<b>3</b>



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



		A.6	Utilizzo di prodotti biologici, tipici e tradizionali, di quelli a denominazione protetta (DOP, IGP) e provenienti da sistemi di filiera corta, nonché di prodotti del mercato equosolidale.	<b>6</b>
		A.7	Sistema di Monitoraggio sull'efficienza e gradimento del servizio.	<b>3</b>
		A.8	Misure per la risoluzione di problematiche specifiche.	<b>3</b>
<b>B</b>	<b>PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE - MAX PUNTI 10</b>	B.1	Organico impiegato nel servizio.	<b>6</b>
		B.2	Formazione del personale.	<b>4</b>
<b>C</b>	<b>PROPOSTE INTEGRATIVE E MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO – MAX PUNTI 15</b>	B.3	Proposte aggiuntive e/o migliorative del servizio offerto, che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solamente come valore aggiunto.	<b>15</b>

## **A. MODELLO ORGANIZZATIVO E QUALITÀ DEL SERVIZIO - max punti 45**

### **A.1 Organizzazione del sistema di preparazione, cottura, confezionamento e distribuzione dei pasti (max punti 18)**

Sarà apprezzata l'ideoneità e l'adeguatezza dell'organizzazione complessiva del sistema di preparazione, cottura, confezionamento e distribuzione dei pasti con particolare riguardo a:

- disposizione degli spazi e conseguente ripartizione delle diverse attività;
- organizzazione aree flussi, percorsi delle merci dallo stoccaggio al confezionamento.
- caratteristiche dei locali di stoccaggio;
- attrezzature utilizzate nella produzione e confezionamento del pasto;
- presenza di celle frigorifere differenziate per: carni, verdura fresca, formaggi/salumi, surgelati, prodotti cotti, verdure crude pronte al consumo;
- modalità di lavorazione delle materie;
- metodi e i tempi di cottura, tempi di sosta, confezionamento e mantenimento delle temperature;
- presenza di contenitori per la distribuzione dei pasti con descrizione delle caratteristiche per il mantenimento della temperatura caldo-freddo;
- modalità operative per la sicurezza alimentare anche con riferimento alle intolleranze ed alle allergie alimentari.

### **A.2 Approvvigionamento, controllo e consegne materie prime (max punti 6)**

Sarà apprezzata la gestione degli approvvigionamenti, con particolare attenzione alla qualificazione e stagionalità degli alimenti, le modalità di selezione dei fornitori ed il possesso di eventuali certificazioni ISO inerenti la produzione e/o il commercio di prodotti alimentari, le modalità ed il controllo delle forniture, il piano delle consegne suddiviso per categoria merceologica, tracciabilità sia in entrata che in uscita degli alimenti.

### **A.3 Modalità di gestione delle diete speciali (max punti 3)**



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



Saranno apprezzate le modalità di gestione delle diete speciali, intendendosi con ciò la gestione dell'intera procedura a partire dal momento in cui l'utente fa la richiesta, al corretto trattamento del cibo, alla preparazione/cottura sino all'impiattamento e servizio a tavola, onde evitare qualsivoglia contaminazione nociva (ad esempio nel caso delle diete per celiaci) e/o qualsiasi forma di discriminazione.

#### **A.4 Piano dei trasporti (max punti 3)**

Sarà apprezzata l'organizzazione del trasporto dei pasti ai refettori dei plessi scolastici tenendo in particolare considerazione il numero degli addetti adibiti al servizio e le modalità per la loro pronta sostituzione, il numero e le caratteristiche degli automezzi, l'allestimento tecnico e le autorizzazioni sanitarie adeguate all'utilizzo, eventuali mezzi di emergenza messi a disposizione o comunque l'eventuale "piano di emergenza" in caso di incidenti/avarie.

#### **A.5 Aspetti igienico-sanitari, pulizie e sanificazione (max punti 3)**

Saranno apprezzate la frequenza e la tipologia dei controlli igienico-sanitari programmati durante ogni anno scolastico (es. analisi microbiologiche e chimiche) sulle derrate, sulle attrezzature (all'interno del centro di cottura) e relativi accessori. Saranno, altresì, apprezzate la frequenza e le modalità operative degli interventi di pulizia, mirati al riassetto e sanificazione dei locali dei Refettori Scolastici e dei mezzi utilizzati per il trasporto dei pasti.

#### **A.6 Utilizzo di prodotti biologici, tipici e tradizionali, a denominazione protetta e provenienti da sistemi di filiera corta (max punti 6)**

Saranno apprezzate le modalità di impiego di prodotti biologici, tipici e tradizionali, DOP – IGP e provenienti da sistemi di filiera corta, nonché di prodotti del mercato equosolidale, con specifica indicazione dei fornitori e produttori ai quali ci si rivolgerà per l'acquisizione di tali prodotti. Sarà apprezzato, altresì, il progetto che prevede un impiego più elevato, in termini quantitativi e qualitativi, dei seguenti prodotti: - pasta, farine, riso, olio extravergine, pelati, legumi, uova nella preparazione dei pasti; - prodotti a Km. 0 – filiera corta (entro 50 km) e/o mercato equosolidale, nel rispetto della stagionalità dei prodotti.

#### **A.7 Sistema di Monitoraggio sull'efficienza e gradimento del servizio (max punti 3)**

Sarà apprezzata la descrizione delle modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni, con particolare riferimento: al monitoraggio sul grado di soddisfazione dell'utenza e adozione di eventuali azioni correttive, alla completezza qualitativa e quantitativa del sistema di monitoraggio e alla frequenza dei tempi di verifica e report che la ditta intende presentare al Comune.

#### **A.8 Piano per la gestione delle emergenze (max punti 3)**

Sarà apprezzata l'illustrazione degli interventi finalizzati alla continuità del servizio da adottarsi in caso di emergenze e la descrizione della risoluzione e/o contenimento delle medesime nella fase organizzativo / gestionale e nei rapporti con i fruitori del servizio.

## **B. PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

### **B.1 Organico impiegato nel servizio (max punti 6)**

Sarà apprezzata una puntuale descrizione delle competenze professionali ed esperienze del personale impiegato giornalmente per l'espletamento del servizio desumibile dall'organigramma presentato. In tale prospettiva si chiede di specificare le qualifiche professionali, le mansioni, il livello di inquadramento contrattuale, gli orari di servizi giornalieri e settimanali, l'organico giornaliero impiegato per il servizio, le



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



modalità di gestione delle sostituzioni del personale per assenze temporanee sia programmabili che imprevedibili.

## **B.2 Formazione del personale (max punti 4)**

Sarà apprezzata la formazione del personale rivolta a tutte le figure professionali presenti presso il centro di cottura e nei refettori scolastici, con particolare riferimento alla preparazione e distribuzione pasti, operazioni di sanificazione e sicurezza sul lavoro, con chiara indicazione del numero di ore che verranno effettuate e della qualità del processo di programmazione e gestione delle attività formative, ivi compresa l'indicazione delle figure specialistiche incaricate della formazione.

## **C. PROPOSTE INTEGRATIVE E MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO – max punti 15**

Saranno apprezzate le proposte innovative per una migliore e più efficiente erogazione delle prestazioni previste in contratto, pur nel rispetto delle prescrizioni minime del Capitolato; non devono comportare alcun onere finanziario per il Comune. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, al fine di accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.

## **24.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

La valutazione degli elementi di natura qualitativa identificati dalla colonna "D" sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra 0 ed 1 da parte dei componenti della Commissione Giudicatrice, in sedute riservate, sulla base dei criteri previsti dal presente Disciplinare di gara, con la seguente scala di valori:

NON VALUTABILE	Coefficienti = tra 0,00 e 0,20	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significativo rispetto a quanto richiesto.
NEGATIVO	Coefficienti = tra 0,21 e 0,30	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sfavorevole rispetto a quanto richiesto.
INSUFFICIENTE	Coefficienti = tra 0,31 e 0,40	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto richiesto.
MEDIOCRE	Coefficienti = tra 0,41 e 0,50	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto scarso e insoddisfacente rispetto a quanto richiesto.
SUFFICIENTE	Coefficienti = tra 0,51 e 0,60	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto.
DISCRETO	Coefficienti = tra 0,61 e 0,70	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto interessante ma generico rispetto a quanto richiesto.
BUONO	Coefficienti = tra 0,71 e 0,80	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto richiesto.
OTTIMO	Coefficienti = tra 0,81 e 0,90	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto richiesto.
ECCELLENTI	Coefficienti = tra 0,91 e 1,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto soddisfacente e pienamente rispondente rispetto a quanto richiesto.



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione giudicatrice sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione giudicatrice nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

## 24.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente metodo **aggregativo compensatore**.

**Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore:**

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- $P_i$  = punteggio concorrente i-esimo;
- $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i-esimo;
- $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i-esimo;
- .....;
- $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i-esimo;
- $P_a$  = peso criterio di valutazione a;
- $P_b$  = peso criterio di valutazione b;
- .....;
- $P_n$  = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti con i singoli criteri.

E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a **48/70** punti, nel senso che i concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non raggiungano la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.

L'assegnazione dei punteggi relativamente alla qualità dell'offerta tecnica da parte del seggio di gara è insindacabile.

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente due cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la seconda cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

## 24.4 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (OE)

La formula di attribuzione automatica del punteggio relativo all'offerta economica prescelto per la procedura mediante RdO sul Me.PA è la seguente: **Concava alla migliore offerta (interdipendente) con esponente alfa = 0,5**

$$PE_i = P_{E_{max}} \{R_i / R_{max}\}^\alpha$$

dove:



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



PEi = Punteggio Offerta economica del concorrente “iesimo”

PEmax = Punteggio massimo attribuibile all’Offerta economica (30 punti)

Ri = Ribasso offerto dal concorrente “iesimo”

Rmax = Ribasso massimo rilevato tra tutte le offerte economiche ammesse

$\alpha$  = esponente che regola il grado di concavità della curva (0,5)

**Punteggio complessivo:**

Il punteggio finale ai singoli operatori economici partecipanti (Pi) sarà determinato sommando i rispettivi punteggi conseguiti nella valutazione dell’Offerta Tecnica (PTi) e dell’Offerta Economica (PEi), come di seguito indicato:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

dove:

PTi = Punteggio Offerta Tecnica del concorrente “iesimo”

PEi = Punteggio Offerta Economica del concorrente “iesimo”

L’offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal Me.PA.

L’offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente due cifre decimali, arrotondate all’unità superiore qualora la seconda cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggior punteggio), valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta – progetto e ad ogni offerta – economica da parte del seggio di gara.

In caso di **parità di punteggio** complessivo l’aggiudicazione avverrà in favore dell’impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio in relazione all’offerta tecnico-qualitativa.

## **25. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema della procedura aperta.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d’uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni – Me.PA - Procedura di acquisto di “Servizi” tramite RdO aggiudicata all’offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare e/o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Il RUP, preliminarmente, accede on-line alla piattaforma del Me.PA di Consip, all’indirizzo internet: <https://acquistinrete.it>, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 22;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati da RUP entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 26. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, delle Linee Guida A.N.A.C. n. 5, e delle ulteriori previsioni applicabili.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 27 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 27. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Progetto procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma Me.PA. ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Bando – Disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando – Disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma Me.PA di Consip.

**N.B.:** *Non si procederà ad applicare il meccanismo della riparametrazione dei punteggi "non essendovi alcuna norma di carattere generale, nel sistema degli appalti pubblici, che imponga di attribuire alla migliore offerta il punteggio massimo previsto in relazione ai diversi -criteri valutativi" (Cons. di Stato, III, 20 luglio 2017, n. 3580; TAR Firenze 16.05. 2017 n. 689; ex multis Cons. di Stato, sez. III 25 febbraio 2016 n. 749 e Linee guida ANAC n. 2 sull'offerta economicamente più vantaggiosa)".*

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Responsabile Unico del progetto che procederà a comunicare ai concorrenti esclusi. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione, invierà, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messa a disposizione da Consip, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche. Alla chiusura della valutazione e validazione delle offerte economiche il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



punteggio più elevato e si procederà alla proposta di aggiudicazione al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110, commi 2 e 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

## **28. SUB PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In caso di avvio del procedimento di verifica di eventuali offerte anormalmente basse ex art. 110 del Codice, la Commissione ne dà comunicazione ai concorrenti. A tal fine, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando – Disciplinare di gara. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4, lett a) e b) del Codice, la Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Amministrazione Concedente procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, pure per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

## **29. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia, la Commissione giudicatrice, di intesa con il RUP, dichiara l'anomalia delle offerte che, ai sensi degli articoli 70 comma 4 lett d) del Codice e 110 ed in particolare il comma 5 lettera d), in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni sono risultate, nel complesso, non congrue e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



In ogni caso, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, l'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione, procederà, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare che i costi della manodopera indicati dall'aggiudicatario nella propria offerta economica rispettino quanto previsto all'art. 110, comma 4, lett a) del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91 del Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione comunale ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 91 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 97 e del rispetto dei criteri di selezione di cui agli artt. 99, 100 e 101 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema F.V.O.E.

## **30. AGGIUDICAZIONE**

1. L'Amministrazione comunale, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 17, comma 5 e art. 18, commi 1 e 2 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente dell'Amministrazione comunale. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione comunale aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 bis e art. 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura dell'Amministrazione comunale con le modalità di cui all'art. 90 del Codice.

A conclusione dell'iter di aggiudicazione, l'Amministrazione comunale inviterà l'aggiudicatario, a mezzo PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Amministrazione comunale ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



Sarà insindacabile diritto della Amministrazione Comunale quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, comma 10, del Codice.

## **31. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Successivamente all'aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvederà alla generazione a sistema del Documento di Stipula relativo alla RDO Me.PA che sarà inviato alla Ditta aggiudicataria, dopo la sottoscrizione con firma digitale da parte del Punto Ordinante.

Il documento di stipula generato dal sistema Me.PA sarà assoggettato ad imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 (nella misura di € 16,00 ogni 4 pagine di foglio A/4) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario in modo virtuale nei modi di legge.

La Stazione Appaltante ripeterà la stipula in forma pubblica amministrativa del contratto di servizio conforme ai contenuti del Capitolato Speciale d'appalto ed inclusivo delle migliorie prestazionali offerte in sede di gara da parte della Ditta aggiudicataria. Tutte le spese di contratto, ivi compresa l'imposta di registro, bolli ecc., sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'appaltatore dovrà comunicare la designazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati.

Prima della stipula del contratto, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 117, comma 1, del Codice, riferita all'importo di aggiudicazione del contratto.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Istituzione Scolastica.

Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 117 del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 106 del Codice da parte dell'Amministrazione Comunale, che aggiudica il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

All'atto della stipula del Contratto si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto risultato aggiudicatario. Nei confronti dei soggetti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 106, comma 10, del Codice.

Prima della stipula del Contratto, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto altresì a presentare apposita polizza assicurativa, secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. e), del Codice provvederà, altresì, a comunicare la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'appaltatore, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni ai medesimi soggetti di cui alla lett. c) del citato art. 90, comma 1.

## **32. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nella piattaforma Me.PA. di Consip, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto nel presente Disciplinare. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Alezio, il sistema Me.PA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

## **33. ACCERTAMENTI ANTIMAFIA E MISURE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicataria si impegna ad osservare scrupolosamente le norme di cui al D.Lgs. n. 159/2011.

Qualora dagli accertamenti di cui alla normativa in materia di antimafia risultasse che, anche successivamente all'inizio del servizio, il titolare o i legali rappresentanti della società affidataria non fossero in possesso dei requisiti per l'assunzione del servizio, la Stazione Appaltante, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 159/2011, disporrà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, con riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'aggiudicataria, con apposita dichiarazione, si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010. A tal fine, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno essere registrati su conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati tramite lo strumento della fatturazione elettronica, onde consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo della fatturazione elettronica, costituisce giusta causa di risoluzione del contratto.

Il contraente dovrà:



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



- utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società "Poste Italiane S.p.A." dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente disciplinare, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante;
- eseguire tutti i movimenti finanziari (quindi sia entrate che uscite) inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (CIG).

## **34. LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI**

Il rapporto contrattuale di cui al Servizio sarà regolato dalla Legge Italiana.

L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal presente Bando – Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto ai fini del legittimo affidamento del servizio e della sua corretta e diligente esecuzione, per tutta la durata del medesimo.

Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione del servizio, l'efficacia del contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'aggiudicatario, quali previsti di cui agli artt. dal 94 al 98 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la pubblica amministrazione.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente all'Amministrazione comunale – pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

## **35. ALTRE INFORMAZIONI**

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dall'art. 94 al 98 del Codice e nei casi specificati dall'ANAC.

Ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice si precisa che:

a) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'inizio delle attività oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto;



# CITTÀ DI ALEZIO

PROVINCIA DI LECCE



- b) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 124 del Codice;
- c) la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

## **36. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alezio.
  - b) il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Salvatore Fai - e-mail: [.salvatorefai@libero.it](mailto:.salvatorefai@libero.it) – Pec: [salvatorefai@pec.it](mailto:salvatorefai@pec.it);
  - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
  - d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, n.2 del Regolamento UE n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
  - e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
  - f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
  - g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
  - h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
  - i) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
  - j) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - k) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
  - l) i dati conferiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto e al rispetto delle previsioni che disciplinano la conservazione delle procedure di affidamento.
- Con l'invio dell'Offerta, i concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.



# CITTÀ DI ALEZIO

## PROVINCIA DI LECCE



### **37. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lecce, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Alezio, 16/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Paola Mercuri