



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO NEL COMUNE DI ALEZIO – AA.SS. 2023/2024 E 2024/2025. COD. CIG A02A9B1D7E

Il presente Capitolato Speciale ha ad oggetto il servizio di trasporto scolastico su scuolabus di proprietà comunale concessi, per l'intera durata dell'appalto, in comodato d'uso gratuito e regola il rapporto tra il Comune di Alezio e l'Appaltatore.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto il Servizio di trasporto scolastico da svolgersi su scuolabus di proprietà comunale concessi, per l'intera durata dell'appalto, in comodato d'uso gratuito all'impresa aggiudicatrice del servizio (anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025).

Il servizio dovrà essere svolto per i bambini residenti in Alezio frequentanti la Scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune. Inoltre, dovrà essere garantito il trasporto degli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado dal plesso di Via Salvatore Anaclerio al Palazzetto dello Sport sito alla Via Danta Alighieri, per consentire l'esercizio delle lezioni di attività motoria.

2. DURATA

L'appalto avrà durata di due anni scolastici come sopra indicati con decorrenza da comunicarsi dall'Ufficio preposto, sentite le esigenze dell'Amministrazione e del Dirigente Scolastico. Il servizio avrà termine con la fine delle attività didattiche, così come risulterà dal calendario scolastico comunicato dall'Istituto Comprensivo e/o da eventuali ulteriori necessità indicate.

Si precisa che sul servizio potranno incidere le sospensioni dovute a cause di forza maggiore e/o a provvedimenti adottati dagli organi competenti a tutela dell'igiene e della sanità pubblica e/o ad eventuali motivi dettati da altre necessità. In tali ipotesi la stazione appaltante adotterà i successivi provvedimenti in conformità alle norme di riferimento e l'importo mensile da erogare sarà commisurato al periodo di servizio effettivamente prestato.

Nelle more di stipula del contratto, qualora sia necessario, potrà essere richiesto l'avvio del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023).

3. IMPORTO DELL'APPALTO

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, l'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad € **116.590,00** (IVA esclusa) inclusi oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze e costo della manodopera.

4. CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio verrà svolto dall'aggiudicatario presumibilmente con n. 2 mezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso gratuito alla ditta aggiudicataria per il periodo di vigenza del contratto oggetto del presente appalto.

Le caratteristiche tecniche dei mezzi sono le seguenti:

- a) IVECO A40E10 31 CAT. M2 – POSTI TOTALI N. 31: 29 alunni; 1 autista; 1 accompagnatore.
- b) VOLKSWAGEN CRAFTER 36F – POSTI TOTALI N. 33: 31 ALUNNI + 1 autista + 1 accompagnatore.
- c) OPEL MOVANO L4 H2 – POSTI TOTALI N. 30: 27 ALUNNI + 1 autista + 1 accompagnatore + posto carrozzella disabili.

Il servizio dovrà essere espletato nel numero di corse giornaliere, di andata e ritorno, sufficienti al trasporto degli alunni residenti nel comune di Alezio che abbiano fatto richiesta, con fermate stabilite nel piano trasporti da elaborarsi a cura della ditta in base alle domande pervenute. Il piano, unitamente a tutte le comunicazioni utili inerenti all'espletamento del servizio, dovrà essere reso noto alle famiglie interessate a cura della ditta affidataria.

Le istanze di fruizione del servizio da parte degli interessati dovranno essere prodotte e gestite su apposita piattaforma informatica.

Di seguito all'acquisizione delle istanze, dovranno essere redatti gli elenchi dei nominativi e gli istituti frequentati ai fini del trasporto e saranno determinate le fasce ISEE di appartenenza per il pagamento per gli utenti.

Il servizio interessa le scuole presenti nel Comune di Alezio:

- Scuola dell'Infanzia Statale – via San Pancrazio
- Scuola Primaria Statale – sede di via Immacolata
- Scuola Media Statale – Via Salvatore Anaclerio.

Si precisa che il servizio è rivolto agli alunni residenti nel Comune di Alezio della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia che ne facciano richiesta, nonché degli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado per l'espletamento delle lezioni di attività motoria presso il Palazzetto dello Sport di via Dante Alighieri.

Si precisa inoltre che il servizio dovrà essere svolto presso qualsiasi ulteriore sede individuata dall'Amministrazione di concerto con le Istituzioni scolastiche.

Il servizio, **al fine di rendere effettivo il diritto allo studio**, dovrà essere svolto:

- a. nei confronti degli alunni residenti nel Comune di Alezio frequentanti la scuola materna ed elementare di Alezio;
- b. nei confronti degli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado per l'espletamento delle lezioni di attività motoria presso il Palazzetto dello Sport di via Dante Alighieri;

c. nel numero di corse utili alle richieste degli aventi diritto, nel rispetto delle indicazioni fornite nelle Linee Guida inerenti al “*trasporto scolastico dedicato*” e/o nelle indicazioni di massima sicurezza richieste dall’Amministrazione, qualora sia necessario garantire ulteriore distanziamento per ragioni di sicurezza e sanità pubblica;

d. negli orari differenziati individuati per plesso scolastico dalla Dirigenza nel rispetto delle norme inerenti agli ingressi per orari differenziati.

Si ribadisce che ogni indicazione inerente l’espletamento del servizio è meramente indicativa, per cui l’Amministrazione potrà disporre variazione agli orari, alle corse per numero di utenti nonché disporre di ulteriori qualora necessario e funzionalmente all’orario, alle direttive scolastiche, alle domande pervenute e ad eventuali indicazioni governative, senza che si possa pretendere alcun compenso aggiuntivo.

L’affidatario del servizio inoltre, senza ulteriore corrispettivo e nel rispetto delle norme sul trasporto in sicurezza in vigore, si impegna a svolgere un numero ulteriore massimo di n. 10 viaggi per anno scolastico e per ogni scuolabus, all’interno del territorio comunale, per esigenze scolastiche ed extrascolastiche indicate dal Dirigente Scolastico e con un preavviso di almeno 2 giorni prima dalla data indicata dall’autorità scolastica, salvo necessità urgenti debitamente motivate. Nessun preavviso verrà comunicato qualora tale richiesta verrà effettuata dall’Amministrazione Comunale.

L’affidatario si impegna, altresì, ad effettuare ulteriori n. 20 viaggi (n. 10 per ogni scuolabus) per anno scolastico nel raggio di 50 Km. per esigenze scolastiche o dell’Amministrazione comunale, **anche al di fuori del periodo scolastico**, da concordare almeno cinque giorni prima della data prevista, sempre senza ulteriore corrispettivo e nel rispetto delle norme sul trasporto in sicurezza in vigore.

L’appaltatore potrà valutare se, per lo svolgimento dei servizi come sopra specificati nel numero di viaggi, voglia utilizzare un unico mezzo in disponibilità avente un numero di posti maggiori onde economizzare nel rispetto delle norme sul distanziamento.

5. CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato dalla ditta esecutrice.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l’Ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all’appaltatore per l’esecuzione d’ufficio del servizio, con rivalsa di spese a carico dell’appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni ad esso applicabili e dall’eventuale risarcimento dei danni.

Il suddetto servizio è anche da considerarsi “*servizio pubblico essenziale*” ai sensi dell’art. 1 della legge n. 146/90, pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge regolante il diritto di sciopero.

6. OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

Il servizio dovrà essere svolto dall’impresa aggiudicataria con proprio personale e con assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso ed eccettuato. L’impresa dovrà altresì attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le Scuole dell’Infanzia e Primaria, nonché alle disposizioni normative che potranno intervenire durante l’esecuzione dell’appalto.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle vigenti disposizioni e/o Linee Guida relative al trasporto scolastico dedicato, nonché di quelle che nel frattempo dovessero entrare in vigore.

Inoltre è obbligo della stessa:

- a) effettuare il servizio nell'assoluto rispetto delle norme vigenti contenute nel D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della strada) e nel D.M. 31/01/1997 *"Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"*;
- b) rispettare tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza del mezzo, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate in materia di trasporto scolastico (d.lgs. 395/2000 D.M. di attuazione 161/2005 – L. 218/2003 – Regolamento CE n. 1071/2009);
- c) garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio, provvedendo all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento dello stesso;
- d) comunicare tempestivamente all'Istituto Scolastico e all'Ente Comunale eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo o altre anomalie del servizio, indicandone le cause e gli eventuali tempi di sospensione, **assicurando in ogni caso la sostituzione immediata del personale assente e dei mezzi necessari all'espletamento del servizio**. Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda in tal senso il Comune si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente capitolato;
- e) trasmettere all'ufficio Servizi scolastici, con cadenza trimestrale, l'elenco dei trasportati. Detto elenco dovrà essere fornito anche attraverso l'apposita piattaforma telematica. Sarà cura dell'Ente comunicare le modalità di pagamento da attuarsi conformemente alla normativa vigente e comunicare all'aggiudicatario eventuali esenzioni dal pagamento disposte con atto deliberativo;
- f) fornire, su richiesta dell'Amministrazione, qualsiasi altra documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori incaricati al servizio. In caso di accertata inottemperanza, verificata dall'autorità comunale, si procederà alla segnalazione agli enti competenti;
- g) garantire, per le particolari esigenze che il servizio richiede, riconducibili alla necessaria facile identificazione da parte dei bambini del personale di riferimento, che i servizi verranno espletati sempre da stessi operatori sostituibili esclusivamente in caso di impossibilità derivante da qualsiasi causa;
- h) indicare, entro il primo mese di espletamento del servizio, i nominativi dei soggetti preposti al servizio e alla eventuale sostituzione, con le complete generalità, curriculum professionale, posizione giuridica, economica, contributiva e contrattuale rivestita nonché trasmettere copia della documentazione attestante i titoli necessari allo svolgimento del servizio.

Si precisa che: qualora si riscontri l'eccessivo ricorso alla sostituzione di personale senza alcuna motivazione e tale da non garantire, a proprio insindacabile giudizio, il soddisfacimento dell'esigenza di identificazione da parte dei bambini del personale di riferimento, si riserva di applicare le penali

previste dal successivo art. 23 e/o di risolvere il rapporto.

La ditta, inoltre, si impegna ad effettuare:

- l'igienizzazione, la sanificazione e la disinfezione dei mezzi di trasporto almeno una volta al giorno;
- l'areazione, possibilmente naturale e continua dei mezzi di trasporto nel rispetto della normativa vigente;
- a dotare gli scuolabus dei dispenser per la distribuzione di soluzioni idroalcoliche per l'igienizzazione delle mani degli alunni;
- su ogni mezzo di trasporto dovranno essere adottati sistemi di informazione circa il corretto uso dei dispositivi di protezione individuale e i comportamenti da tenere all'interno del mezzo;
- il conducente dovrà compilare quotidianamente il registro delle presenze fornito dal Comune, distinto per numero di corse, per i tratti di andata e di ritorno dalle scuole, al fine di definire il numero delle stesse;
- la ditta dovrà produrre mensilmente una relazione sull'attività di sanificazione effettuata sui mezzi di trasporto esplicitando le modalità di svolgimento e i prodotti utilizzati, nonché l'eventuale documentazione rilasciata da ditte specializzate. Il Comune potrà altresì richiedere, in qualsiasi momento, informazioni specifiche circa l'esecuzione delle suddette operazioni di sanificazione.

7. REQUISITI E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE CONDUCENTE

Il personale adibito al servizio di conducente degli scuolabus di proprietà comunale, concessi in comodato d'uso gratuito, deve essere in possesso di:

1. regolare patente di guida cat. D., prescritta dalle vigenti disposizioni normative;
2. certificato di abilitazione professionale (C.A.P.);
3. idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica rilasciata da struttura pubblica;
4. esperienza, almeno biennale, nella guida dei veicoli adibiti al trasporto scolastico.

Dovranno inoltre:

- essere trasmessi, prima dell'inizio del servizio, i certificati del casellario relativi al personale conducente e accompagnatori nonché ad eventuale personale impegnato nel servizio;
- essere indicate le modalità ed i tempi di sottoposizione di tutto il personale sia conducente che accompagnatori nonché ad eventuale personale impegnato nel servizio, alle necessarie visite mediche ed ai controlli necessari nonché quelle relative all'infezione virale in atto comprese le eseguite vaccinazioni considerato il particolare tipo di utenza;
- usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e nella loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericolo per l'incolumità degli stessi e di terzi.

Dovrà, altresì:

- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;

- non usare strumenti di comunicazione durante la guida;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non abbandonare il veicolo;
- non permettere la sosta e/o la salita di terzi non autorizzati sul mezzo di trasporto;
- tenere una velocità rispettosa dei limiti di sicurezza previsti nel codice della strada e ad osservare le norme vigenti sia in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti sia lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- osservare gli orari e gli itinerari prescritti;
- non usare i veicoli per scopi diversi da quelli previsti nel capitolato.

8. COMPITI E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ACCOMPAGNATORE/ASSISTENTI

Gli operatori adibiti al servizio di accompagnamento/assistenza dovranno sorvegliare gli alunni trasportati dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata per la salita) sino a quando i minori non entrino a scuola o a casa nella fase di ritorno, aiutandoli durante l'operazione di salita e discesa dal mezzo.

Le operazioni devono essere effettuate garantendo la massima sicurezza degli alunni trasportati con oneri e responsabilità a carico dell'impresa esecutrice e del personale assegnato.

Lo stesso dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge e dovrà uniformarsi al rispetto delle norme poste a tutela della *privacy*.

Il perdurare del comportamento scorretto determinerà l'immediata contestazione scritta con applicazione della relativa sanzione pecuniaria.

Detti operatori hanno, altresì, il compito:

- a. di verificare, unitamente al personale assegnato all'ufficio Servizi Scolastici e tramite piattaforma informatica, il versamento dell'importo dovuto dagli utenti in relazione alla fascia ISEE di appartenenza;
- b. redigere apposito elenco giornaliero del numero dei trasportati per corsa indicando i giorni di effettivo servizio e il numero giornaliero (suddiviso per andata e ritorno) di corse espletate;
- c. verificare che gli alunni trasportati siano gli iscritti aventi diritto;
- d. garantire il rispetto delle norme previste per il trasporto scolastico dedicato, l'attuazione delle misure di sicurezza compreso il percorso di igienizzazione dei bimbi trasportati e il rispetto del necessario distanziamento sui mezzi;
- e. vigilare che durante il percorso gli alunni non arrechino danno alla propria persona e/o ai compagni con comportamenti inadeguati.

Il personale della ditta assegnato al servizio:

- deve essere assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali, previdenziali ed infortunistiche a totale cura e spese dell'appaltatore;
- deve essere munito di tesserino di riconoscimento con nome, cognome, denominazione dell'appaltatore e fotografia;

- deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del codice della strada;
- dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti;
- deve essere sottoposto alle necessarie visite mediche ed ai controlli per l'infezione virale in atto nonché alle vaccinazioni considerato il particolare tipo di utenza;
- l'appaltatore è responsabile verso il Comune della disciplina dei propri dipendenti. Inoltre, in esecuzione della direttiva UE/2011/93, l'appaltatore avrà l'obbligo di comunicare all'Amministrazione comunale, per ciascun lavoratore che opererà nell'ambito del servizio, una dichiarazione sostitutiva di certificazione circa l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600- bis - ter – quater – quinquies e 609 – undecies del codice penale.

9. SPESE A CARICO DELLA DITTA E MODALITA' DI UTILIZZO

A carico dell'aggiudicatario restano i costi per i consumi di esercizio, di manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo utilizzato, assicurazione in favore di conducente, accompagnatore e terzi trasportati R.C.T. ed Infortuni, con massimali congrui nei termini di legge, per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione dei mezzi, compreso conducente e accompagnatore, nonché spese di carburante, di revisione periodica del mezzo e della relativa copertura assicurativa, ad eccezione del bollo che resta a carico del proprietario del mezzo.

La manutenzione effettuata ai mezzi utilizzati per il trasporto, dovrà essere documentata su un apposito registro (anche digitale) che dovrà essere trasmesso all'ufficio tecnico dell'Ente al termine di ogni anno scolastico di riferimento. Sul registro deve essere riportata la data, gli interventi effettuati, le eventuali anomalie riscontrate e la tipologia di manutenzione (preventiva, ordinaria, straordinaria a seguito di guasto). **Prima dell'inizio di ogni anno scolastico dovranno essere effettuate le necessarie revisioni del mezzo per la corretta funzionalità e la massima sicurezza dei trasportati.**

Dovranno inoltre essere assicurati:

- la normale diligenza nell'uso dei mezzi;
- l'installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti;
- la pulizia ordinaria interna ed il lavaggio interno ed esterno del veicolo, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati per i trasportati;

Lo stesso inoltre dovrà comunicare prima dell'inizio di ogni anno scolastico di riferimento:

- lo stato di ogni singolo mezzo;
- gli interventi effettuati;
- gli interventi programmati.

La polizza indicata a carico dall'aggiudicatario dovrà essere esibita prima della stipulazione del contratto, unitamente alla restante documentazione. Dovrà inoltre essere esibita, all'atto del pagamento, relativa quietanza di versamento dei premi. In mancanza si procederà all'applicazione delle penali previste e/o alla risoluzione del contratto.

Il ricovero dei mezzi avverrà presso idonei locali indicati dall'Amministrazione, senza ulteriori oneri e costi a carico della ditta affidataria.

La consegna formale degli stessi, all'atto di affidamento del servizio, con relativa autorizzazione alla rimessa, avverrà in contraddittorio con un tecnico dell'Ente.

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà inoltre rilasciare, prima dell'assunzione dello stesso, apposita dichiarazione di impegno alla riconsegna dei veicoli, al termine dell'esecuzione dell'appalto, nello stesso stato manutentivo accertato alla consegna.

10. CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito:

- all'adempimento preciso e puntuale delle prestazioni;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori della Ditta.
- alla conformità delle modalità di svolgimento del trasporto conformi alle norme vigenti in materia.

L'Ente comunale si riserva il diritto di effettuare ogni e qualsiasi controllo senza preavviso alcuno al fine di verificare il rispetto delle norme indicate nel presente capitolato e di disporre i provvedimenti più opportuni nell'interesse del servizio.

11. PREZZO

Il prezzo indicato in offerta è comprensivo di ogni spesa, inerente o direttamente conseguente al servizio in oggetto.

Nel corrispettivo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere inerente all'esecuzione dello stesso.

12. REVISIONE PREZZI

A mente dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, è prevista la revisione dei prezzi nei limiti e con le modalità di cui alla normativa vigente.

13. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELLA DITTA

La responsabilità della corretta ed efficiente organizzazione ed esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato è a carico della Ditta, che risponde dell'esatto adempimento degli obblighi nei confronti dell'Ente, con esonero dell'Amministrazione da qualunque pretesa dipendente, connessa e/o conseguente all'espletamento del servizio affidato.

La Ditta, in particolare, è obbligata a rispondere pienamente e direttamente per danni cagionati:

- a persone alle dipendenze, o cose di proprietà, della ditta stessa;
- a persone alle dipendenze, o cose di proprietà, dell'Ente e /o di terzi, in ragione dell'esecuzione del servizio in oggetto e delle attività ad esso connesse, sia a causa della condotta dei propri dipendenti o collaboratori sia a causa della strumentazione utilizzata, imputabili direttamente o indirettamente alla stessa Ditta aggiudicataria o a suoi dipendenti;

La Ditta è obbligata a sollevare l'Ente da qualsiasi pretesa e responsabilità che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, in dipendenza e/o conseguenza dell'espletamento del servizio.

14. COMUNICAZIONI – REFERENTE

Qualsiasi comunicazione riferita o inerente al servizio affidato dovrà essere effettuata a mezzo PEC o e-mail, ovvero in caso di eccezionale indisponibilità dei predetti mezzi telematici, a mezzo raccomandata A/R.

La Ditta, all'atto dell'avvio del servizio affidato, deve individuare e comunicare all'Ente il Referente incaricato di dirigere, coordinare e sovrintendere all'esatta esecuzione delle prestazioni commissionate, il quale sarà l'interlocutore unico dell'Amministrazione per ogni problema o necessità che dovesse rilevarsi durante l'espletamento dei servizi.

In particolare, il Referente avrà la funzione di rappresentare la Ditta nel coordinamento delle attività oggetto dell'appalto, sarà autorizzato fornire adeguata risoluzione ad ogni tipo di criticità e/o disservizio eventualmente riscontrati durante la fase di esecuzione del contratto, assumendo la piena responsabilità dei rapporti tra la Ditta e l'Ente.

Dovrà essere reperibile nei giorni lavorativi e in orario lavorativo per la risoluzione di eventuali problematiche tecniche e operative.

15. OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE

Il servizio oggetto di affidamento sarà espletato mediante l'organizzazione di mezzi e di personale in numero e qualifica adeguati a garantire il corretto ed efficiente svolgimento delle prestazioni, assicurando l'immediata sostituzione del personale preposto, in caso di eventuale ed impreveduta assenza.

La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

Dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da essa dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo o tributario definitivamente accertato, consente all'Amministrazione di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento, ovvero a procedere all'intervento sostitutivo, nei casi previsti dalla legge. L'inadempienza reiterata e continuata agli obblighi previdenziali e contributivi o fiscali a carico della ditta, costituiscono causa di risoluzione del contratto per giusta causa.

La Ditta nello svolgimento delle prestazioni dovrà assicurare la formazione e informazione del personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni.

Resta inteso che nessun rapporto intercorrerà tra l'Amministrazione comunale ed il personale addetto al servizio, sicché ogni responsabilità connessa alla gestione dei rapporti di lavoro e/o di collaborazione del personale impiegato nel servizio è e resta direttamente ed unicamente a carico della Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice esonera, pertanto, espressamente l'Amministrazione Comunale, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

16. RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE

Ogni responsabilità gestionale del servizio affidato è a carico della ditta aggiudicataria, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale. L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone (utenti, dipendenti dell'aggiudicatario, e/o ogni altro soggetto terzo, ecc..), ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio (ivi incluse le fasi di salita e discesa dai mezzi), restando a completo ed esclusivo carico della ditta stessa qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune. L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse essere intentata. La ditta affidataria è inoltre responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente derivante all'Amministrazione dalla gestione del servizio stesso.

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà contrarre adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni che possano derivare agli operatori, agli utenti o a terzi durante l'esecuzione del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. **Tale polizza dovrà avere coperta con massimali congrui a norma di legge e dovrà essere esibita prima della stipulazione del contratto. Dovrà inoltre essere esibita, all'atto del pagamento, relativa quietanza di versamento dei premi.** In mancanza si procederà all'applicazione delle penali previste e /o alla risoluzione del contratto;

La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse avanti la sottoscrizione del contratto, e comunque l'avvio del servizio, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione all'Ente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La Ditta, con la firma del presente Capitolato, si impegna a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto ed i nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

18. GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva, in favore del Comune di Alezio, di importo pari al 10% del valore del rapporto contrattuale (al netto di IVA e ulteriori oneri fiscali), in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del rapporto. In caso di risoluzione, la cauzione definitiva verrà trattenuta

dall'Istituto. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Codice Civile, nascenti dall'esecuzione del contratto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Ente, fermo restando quanto previsto nel successivo art. 23, avrà diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione di quest'ultimo; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti del Comune per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo il Comune di Alezio ha facoltà di dichiarare risolto, rispettivamente, il contratto.

19. DIVIETO DI CESSIONE

La cessione, anche parziale, del contratto fatta in violazione del presente divieto è inefficace nei confronti dell'Amministrazione. La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione d'azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti dell'Ente solo qualora sia notificata all'Ente Appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

20. SUBBAPPALTO

La Ditta indica le prestazioni che intende subappaltare ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

21. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato al momento della sua sottoscrizione con le forme e nei termini previsti dalla legge e dal sistema di e-Procurement, dopo l'aggiudicazione definitiva, previi gli accertamenti di legge.

22. PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, comprensivo di IVA, avverrà su base mensile, entro 30 (trenta) giorni dalla data di acquisizione a protocollo della fattura elettronica regolarmente emessa e inviata tramite SDI, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio, effettuata dal RUP, e fatte salve eventuali contestazioni relative all'esecuzione del servizio che abbiano determinato l'applicazione di penali definitive, i cui importi saranno contestualmente trattenuti ed introitati dall'Ente.

La fattura dovrà riportare il codice identificativo della gara (CIG) in oggetto, il Codice Univoco Ufficio, il riferimento della banca e le relative coordinate, nonché l'indicazione delle sedute o riunioni di riferimento con le relative date ed il numero di ore parlate per ciascuna.

La liquidazione è, in ogni caso, subordinata alla verifica della regolarità del D.U.R.C. L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del termine di pagamento delle fatture e, sussistendone i presupposti, l'intervento sostitutivo come per legge.

Il Comune, al fine di ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Appaltatore, del rimborso di spese e del pagamento di penalità, potrà rivalersi mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento della fatturazione di cui sopra e/o incameramento della cauzione.

23. PENALITÀ

In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente Capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, sarà applicata una penalità variante da € 150,00 a € 500,00 previa contestazione degli addebiti.

Complessivamente non potranno essere comunque applicate penali superiori al dieci per cento dell'importo netto contrattuale. Qualora le penalità erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale IVA esclusa del contratto, il Responsabile del procedimento promuoverà l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

È fatto salvo il diritto dell'Ente al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

24. PROCEDIMENTO DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Fatti salvi i casi di risoluzione del rapporto contrattuale previsti dal presente Capitolato o dalla normativa vigente ove l'aggiudicatario non attenda agli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato è tenuto al pagamento di una penalità variante da € 150,00 a € 500,00 previa contestazione degli addebiti.

La non conformità dei servizi resi rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato, non appena riscontrata dall'ufficio, è tempestivamente contestata alla Ditta per iscritto a mezzo PEC, entro 2 (due) giorni lavorativi.

La Ditta avrà facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta necessaria, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

La penalità non verrà addebitata se la Ditta dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.

Il provvedimento applicativo della penale, proposto dal Responsabile del procedimento, è assunto dall'Ente e notificato a mezzo PEC.

L'importo relativo all'applicazione della penale verrà introitato secondo le modalità specificate all'art. 22 "Pagamenti".

25. RECESSO

L'Ente ha facoltà di recedere unilateralmente, in qualsiasi momento, dal contratto in corso, fermo l'obbligo di preavviso di almeno 6 (sei) mesi, qualora essa intenda provvedere all'esecuzione, totale o parziale, del servizio con modalità diverse, in dipendenza di intervenute modifiche normative e/o nuove scelte organizzative dell'ente. L'Ente può, inoltre, risolvere il Contratto d'Appalto per motivi di pubblico interesse ovvero in caso di impossibilità sopravvenuta ad eseguire la prestazione, per causa non imputabile all'Ente, secondo le disposizioni del Codice Civile.

26. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà del Comune risolvere il contratto d'appalto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 5 (cinque), per comprovata inadempienza anche solo parziale da parte della ditta aggiudicataria delle clausole contrattuali.

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, le seguenti ipotesi

- a. Interruzione del servizio senza giusta causa
- b. Apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta appaltatrice;
- c. Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- d. Quando la ditta si renda colpevole di frode;
- e. Grave difformità tra quanto dichiarato ed impegnato in sede di offerta e quanto attuato nello svolgimento del servizio;
- f. Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- g. Per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- h. Per mancato accertato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- i. Accertata irregolarità contributiva da parte della Ditta;
- j. Successiva perdita di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata al Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo appalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

27. OBBLIGHI DI NATURA ETICA

La Ditta si obbliga a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

La Ditta si impegna a riferire tempestivamente al Comune di Alezio ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che dovesse essere avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, restando

fermo ed impregiudicato l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti comportanti pressioni estorsive e/o di ogni altra forma di illecita interferenza.

Il personale dell'Amministrazione impiegato ed impegnato ad ogni livello nell'espletamento della gara in oggetto e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto affidato, è consapevole degli obblighi etici di cui al presente articolo, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste a proprio carico in caso di mancato rispetto degli stessi.

La Ditta si impegna a mettere a disposizione, a richiesta dell'Ente, tutte le informazioni sul proprio personale, anche ai fini del rispetto della contrattazione collettiva di riferimento.

La Ditta si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La Ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara, che non subappalterà prestazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati e, che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza.

La Ditta si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a non limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.

L'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo, comunque accertata dall'Amministrazione, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno arrecato all'Ente.

La Ditta è edotta e consapevole che, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R n. 62/2013 (recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), gli obblighi di condotta previsti dal Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici, sono estesi, per quanto compatibili, anche ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi in favore dell'Amministrazione, in appalto o in concessione.

La Ditta è edotta che, in caso di violazione degli obblighi comportamentali definiti dai su richiamati articoli, il contratto s'intenderà risolto di diritto, previa contestazione formale dell'inadempimento, impregiudicato il diritto al risarcimento del danno.

Per le finalità di cui al comma precedente, l'Ente, dichiara, e il contraente è informato, che il D.P.R n. 62/2013 ed il Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Alezio sono pubblicati e disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.

28. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, ivi compresa l'imposta di registro, diritti di segreteria, bolli ecc., sono a carico della Ditta.

29. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679. l'Aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e ad

assumere per conto del Comune di Roseto degli Abruzzi la qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso. È vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

L' Aggudicatario si obbliga a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale. I dati personali relativi all' il Aggudicatario saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Unione, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2013 e ss.mm.ii., e del Regolamento UE2016/679, per i soli fini inerenti la procedura di gara e l'esecuzione del contratto. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'aggudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lecce, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

31. DISPOSIZIONI NORMATIVE APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto relative all'iniziativa Me.PA. "Servizi" quanto applicabili, nonché dal D. Lgs. n. 36/2023 e le disposizioni del Codice Civile.