



CITTÀ DI  
PORTO  
SAN GIORGIO

I° Settore

- 1 Servizio "Organi istituzionali, posta e protoc., uff. stampa, uff. notifiche"
- 2 Servizio "Risorse Umane"
- 3 Servizio "Sistema Informatico comunale"
- 4 Servizio "Demografici ed Elettorale"
- 5 Servizio "Urp, Affari legali e assicurativi"
- 6 Servizio "Servizi Culturali, Sport e Turismo"
- 7 Servizio "Servizi Sociali, scuola e politiche della casa"

## AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL MUSEO CANTIERI DELLA CIVILTÀ MARINARA DI PORTO SAN GIORGIO

(CPV 92520000-9 - Servizi di musei)

ASMESCOMM ID 30122

Con deliberazione n. 90 del 09.05.2024 la Giunta Comunale ha espresso gli indirizzi volti ad individuare il nuovo gestore del servizio indicato in epigrafe, per la durata di tre anni con possibilità di ripetizione per un biennio alle condizioni di seguito indicate:

### AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE:

Comune di Porto San Giorgio, Via Veneto 4;

posta elettronica certificata: [protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it](mailto:protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it)

Sito web: <https://www.comune.portosangiorgio.fm.it/>

Responsabile del Procedimento: avv. Carlo Popolizio – Dirigente del I Settore

### Oggetto dell'appalto:

L'affidamento in appalto ha per oggetto il servizio di gestione del museo Cantieri della Civiltà Marinara, che ricomprende i servizi inerenti alle visite guidate, all'accoglienza e all'accompagnamento, la fornitura di audio guide, l'assistenza al pubblico, oltre ai servizi connessi di sorveglianza, custodia, guardiania del Museo.

### Durata e decorrenza dell'appalto:

La durata dell'appalto è di trentasei mesi, con possibilità di ripetizione per ulteriori 24 mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio che potrà avvenire anche in attesa di regolarizzazione contrattuale (art.40, comma 8 Codice dei contratti pubblici), salvo eventuale proroga tecnica.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi di una proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi, agli stessi patti e condizioni, nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara (art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023).

### Oneri per l'appaltatore:

Fare riferimento al CSA.

### Criteri generali per l'individuazione dell'affidatario:

Negoziazione diretta previa pubblicazione di avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 del D.lgs. 36/2023, effettuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione verrà effettuata con riferimento all'offerta complessiva **proposta per la gestione del servizio** oggetto della presente procedura, determinata dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Il punteggio complessivo pari a 100 punti viene così attribuito:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	100

- 1 Servizio "Organi istituzionali, posta e protoc., uff. stampa, uff. notifiche"
- 2 Servizio "Risorse Umane"
- 3 Servizio "Sistema Informatico comunale"
- 4 Servizio "Demografici ed Elettorale"
- 5 Servizio "Urp, Affari legali e assicurativi"
- 6 Servizio "Servizi Culturali, Sport e Turismo"
- 7 Servizio "Servizi Sociali, scuola e politiche della casa"

**OFFERTA TECNICA (Max 100 punti)**

La valutazione dell'offerta tecnica, da parte della Commissione giudicatrice, appositamente nominata, avverrà in riferimento alla proposta progettuale che verrà chiesta di presentare all'offerente, sulla base dei seguenti criteri e modalità di attribuzione del punteggio.

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
1	<b>PROGETTO DI SVILUPPO:</b> progetto di sviluppo ed integrazione fra il patrimonio del Museo e la divulgazione didattica e scientifica, la conoscenza del territorio, il sistema turistico e potenzialità di sviluppo ambientale, le attività di promozione e le attività di didattica, la pertinenza delle azioni con la missione istituzionale così come espressa dal Regolamento, la qualità scientifica e le proposte progettuali relative alle attività pluriennali (max punti 40).	40
2	<b>PROGETTO ORGANIZZATIVO:</b> relazione sulla struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto descrivendo le caratteristiche quali-quantitative delle funzioni di supporto all'erogazione del servizio, nonché una relazione che esponga il sistema che l'offerente intende adottare per garantire una corretta esecuzione del servizio sia dal punto di vista tecnico che organizzativo (max punti 30).	30
3	<p><b>PROGETTO GESTIONALE:</b> attività prestazionali migliorative ed aggiuntive rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale di gara, ovvero servizi connessi all'oggetto dello stesso capitolato ma che non costituiscano onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale. Tali attività possono essere: ulteriori laboratori, ampliamento dell'orario di apertura, rimodulazione dell'orario al fine di garantire la migliore fruizione del servizio (max punti 30).</p> <p><b>Sub-criterio 3.1</b> funzionalità delle attività prestazionali proposte (punti da 0 a 15); Con riferimento al presente sub criterio la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interventi di diffusione della conoscenza del patrimonio museale svolti in collaborazione con altri soggetti (scuole, associazioni, librerie, ecc.) non solo nella sede museale, ma anche al di fuori (per esempio istituti scolastici, biblioteca civica, ecc.);</li> <li>- specifici progetti di valorizzazione del patrimonio museale alla luce del contesto di riferimento, soprattutto se realizzati in un'ottica inclusiva di pubblici ed istanze;</li> <li>- ulteriori attività rispetto a quelle previste dal capitolato.</li> </ul> <p>Tutte le proposte devono essere ben definite, avendo cura di specificare gli obiettivi, le azioni, gli strumenti, le modalità operative, i tempi di realizzazione. Devono essere realizzabili autonomamente dalla ditta, senza oneri organizzativi a carico del Comune.</p> <p><b>Sub-criterio 3.2 :</b> costo di mercato presunto a carico dell'impresa delle attività prestazionali proposte (punti da 0 a 15); Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività migliorative che comportano prestazioni aggiuntive del personale e delle risorse messe a disposizione della gestione;</li> <li>- ulteriori attività di promozione e comunicazione oltre a quelle previste dal CSA.</li> </ul>	30

## **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio**, è attribuito un coefficiente da parte della commissione, sulla base del seguente metodo:

- per ciascuno degli elementi qualitativi a cui assegnare un punteggio discrezionale, si procederà secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criteri di giudizio</b>
Eccellente	Sino a 1,0	La trattazione dettagliata ed estensiva supera le aspettative espresse nel CSA grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.
Ottimo	Sino a 0,8	Trattazione analitica rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti, completa e con ottima rispondenza alle aspettative Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel CSA, anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.
Buono	Sino a 0,6	Trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	Sino a 0,4	Trattazione appena esauriente I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili, ma sufficientemente alle aspettative.
Modesto	Sino a 0,2	Trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative, che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto
Assente o Irrilevante	0,0	Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

## **METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo compensatore [ cfr linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

dove

P<sub>i</sub> = punteggio concorrente i-esima;

n= numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V<sub>ai</sub>= coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.



- 1 Servizio "Organi istituzionali, posta e protoc., uff. stampa, uff. notifiche"
- 2 Servizio "Risorse Umane"
- 3 Servizio "Sistema Informatico comunale"
- 4 Servizio "Demografici ed Elettorale"
- 5 Servizio "Urp, Affari legali e assicurativi"
- 6 Servizio "Servizi Culturali, Sport e Turismo"
- 7 Servizio "Servizi Sociali, scuola e politiche della casa"

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

L'offerta tecnica, presentata in fase di gara, costituirà per la ditta aggiudicataria parte integrante del contratto, esso dovrà essere composto dalla relazione tecnica illustrativa (max 10 facciate formato A4 inclusi allegati, interlinea 1,5).

### Valore stimato dell'appalto

L'appalto si inquadra tra i servizi con CPV 92520000-9 "Servizi di musei".

Il valore complessivo dell'appalto per l'intero quinquennio (3+2) ammonta ad **€ 70.000,00** (IVA esente ai sensi dell'art.10, primo comma, n.22 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633), oltre € 300,00 oltre IVA annui quale oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (per un totale di € 1.500,00 oltre IVA per l'intero quinquennio), di cui:

- per appalto principale (durata 36 mesi): **€ 42.000,00 (IVA esente)**, oltre € 300,00 oltre IVA annui quale oneri di sicurezza, il tutto non soggetto a ribasso;
- per eventuale proroga per un periodo di ulteriori 24 mesi (ventiquattro mesi): **€ 28.000,00 (IVA esente)**, oltre € 300,00 oltre IVA annui quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto non soggetto a ribasso.

Per quanto disposto dall'art.128, comma 7 del Codice, il presente contratto attiene all'affidamento di un servizio ad alta intensità di manodopera, come definito all'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I. 1 al Codice, pertanto l'importo non è soggetto a ribasso.

### Requisiti per la partecipazione:

Potranno presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** assenza delle cause di esclusione previste dal D.lgs. n.36/2023 (artt 94-98) e dall'art.53, comma 16 ter, D.lgs. n.165/2001.
- **Requisiti di ordine speciale** (art. 100 D.lgs. n.36/2023):

#### a) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa;
- Nel caso di cooperative o consorzi di cooperative: l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
- Nel caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
- Nel caso di Associazioni: registrazione dell'atto costitutivo e dello statuto all'Agenzia delle Entrate.

#### b) Requisiti di capacità tecnico-professionale

- 1 Servizio "Organi istituzionali, posta e protoc., uff. stampa, uff. notifiche"
- 2 Servizio "Risorse Umane"
- 3 Servizio "Sistema Informatico comunale"
- 4 Servizio "Demografici ed Elettorale"
- 5 Servizio "Urp, Affari legali e assicurativi"
- 6 Servizio "Servizi Culturali, Sport e Turismo"
- 7 Servizio "Servizi Sociali, scuola e politiche della casa"

Avere svolto nel triennio precedente 2021-2022-2023 attività museali, culturali, didattiche, di accoglienza turistica, organizzazione eventi e manifestazioni, valorizzazione del territorio.

**Non è ammessa la partecipazione** alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui al D.lgs. n.36/2023 e le condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **21/06/2024** tramite la piattaforma ASMECOMM accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/>, sulla quale è pubblicato il presente avviso nella sezione "Gare e affidamenti" oppure "Bandi di Gare e contratti" in Amministrazione Trasparente del Comune di Porto San Giorgio <https://trasparenza.tinnvision.cloud/traspamm/sezioni/81001530443/450/?idperiodosezioni=2>, utilizzando come modello l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione: allegato (schema domanda) e scaricabile dalla piattaforma. Mediante detto sistema telematico sono gestite le fasi di pubblicazione dell'avviso, presentazione, analisi, valutazione e ammissione delle istanze oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

**Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla piattaforma telematica con le proprie chiavi di accesso, previa registrazione, e presentare istanza telematica con relativa documentazione allegata entro le ore 12.00 del 21/06/2024.**

**Tutti gli operatori economici interessati devono essere registrati nella piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/register.php> - Help Desk per operatori economici - [assistenza@asmecomm.it](mailto:assistenza@asmecomm.it) - +39 800 719 717 - Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00**

All'istanza deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'operatore economico.

Il presente avviso rappresenta esclusivamente una procedura volta alla formazione di un elenco per individuare soggetti interessati da invitare a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi; non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Porto San Giorgio per la prosecuzione della procedura e/o per la stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva, infatti la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso. Ferma restando la predetta facoltà, nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la procedura negoziata con l'unico concorrente.

**Si allega al presente avviso la seguente documentazione:**

1. CSA ed allegati;
2. schema di domanda.

RUP: avv. Carlo Popolizio



CITTÀ DI  
**PORTO  
SAN GIORGIO**

I° Settore

- 1 Servizio "Organi istituzionali, posta e protoc., uff. stampa, uff. notifiche"
- 2 Servizio "Risorse Umane"
- 3 Servizio "Sistema Informatico comunale"
- 4 Servizio "Demografici ed Elettorale"
- 5 Servizio "Urp, Affari legali e assicurativi"
- 6 Servizio "Servizi Culturali, Sport e Turismo"
- 7 Servizio "Servizi Sociali, scuola e politiche della casa"

**Punto di contatto per informazioni** in merito al presente avviso: Ufficio Cultura, P.O. Dott.ssa Federica Luciani ([federica.luciani@comune-psg.org](mailto:federica.luciani@comune-psg.org) - tel:0734/680541); Dr.ssa Samantha Sollini (mail: [samantha.sollini@comune-psg.org](mailto:samantha.sollini@comune-psg.org) - tel:0734/680521).

### **Informativa sul trattamento dei dati**

Il Comune, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003, modificato dal D. Lgs.101/2018 e s.m.i, informa il Titolare che tratterà i dati contenuti nella presente procedura, nonché previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il titolare, con la partecipazione alla procedura, acconsente fin d'ora alla gestione ed alla comunicazione dei citati dati per le finalità connesse al corretto e puntuale adempimento degli obblighi, all'assolvimento degli oneri e all'esercizio dei diritti discendenti dalla presente procedura e per ogni altra finalità a cui l'Ente sia legittimato. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n.196 del 30.06.2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018 e s.m.i, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Porto San Giorgio, data come da firma digitale

Il Dirigente  
avv. Carlo Popolizio