



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE I
SERVIZI GENERALI LEGALI – SUA – RISORSE UMANE
STAZIONE UNICA APPALTANTE

BANDO DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA G. PIERI.”.

1) AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE: Comune di Porto San Giorgio, Via Veneto, 5 - 63822 Porto San Giorgio (FM), Tel.: 0734.6801 - pagina web: <https://www.comune.portosangiorgio.fm.it> - PEC: protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA: disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione della SUA Provincia di Fermo, raggiungibile al seguente indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo

4) CENTRALE DI COMMITTENZA: SUA PROVINCIA DI FERMO.

5) CIG: B15D484B9E - **CPV:** 92511000-6 - Servizi di biblioteche.

6) LUOGO PRINCIPALE DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI: Comune Porto San Giorgio (Codice NUTS ITI35) – Codice ISTAT 109033.

7) DESCRIZIONE APPALTO: l’appalto ha per oggetto l’affidamento della gestione della Biblioteca Civica “G.Pieri” sita nei locali comunali di Corso Garibaldi, 140 come descritta agli art. 1 e seguenti del Capitolato Speciale d’Appalto.

8) IMPORTO A BASE DI GARA: il valore stimato dell’appalto, ex art. 14, commi 1 e 14 del D.lgs. 36/2023 è pari ad € 330.513,00 IVA esenti (ai sensi dell’art. 10, primo comma, n. 22 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633) di cui €2.500,00 per oneri di sicurezza, suddiviso come segue:

▪ per appalto principale: €198.307,80 Iva esenti, oltre €1.500,00 per oneri di sicurezza;

▪ per eventuale proroga, ex art. 14, comma 4 del Codice, € 132.205,20 Iva esenti, oltre € 1.000,00 per oneri di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera non soggetti a ribasso che la stazione appaltante ha stimato pari ad €198.307,80 per l'appalto principale calcolati sulla base dei seguenti elementi calcolati sulla base dei seguenti elementi: da un lato di un monte complessivo presunto di 7.860 ore (per il triennio), dall'altro del costo orario desunto dalle tabelle CCNL trasmesse da Federculture o altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori (CCNL FEDERCULTURE, livello 2/1, pari a €25,23) e riferiti al servizio di gestione della biblioteca civica. Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicato è il CCNL FEDERCULTURE, livello 2/1.

9) AMMISSIONE O DIVIETO DI VARIANTI: no.

10) DURATA: La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 (trentasei) mesi, a partire presumibilmente dal 01.06.2024 fino al 31.05.2027 decorrenti dalla stipulazione del contratto oppure, dalla data di consegna del servizio mediante apposito verbale. *[cfr. artt. 12 e 13 del CSA].*

Il Comune committente, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice, si riserva di disporre l'avvio/la consegna del servizio/della fornitura sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto per motivate ragioni, anche in via d'urgenza e in osservanza del principio del risultato di cui all'art. 1 del Codice,

Alla scadenza del periodo contrattuale il rapporto è risolto di diritto senza alcuna formalità. Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, è fatta salva la facoltà dell'Ente committente, di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice. L'importo stimato di tale opzione è pari a

€ 132.205,20 IVA esente, oltre €1.000,00 quali oneri di sicurezza. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore prima della scadenza del contratto.

11.c) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: si rinvia al Disciplinare di gara.

12) PROCEDURA: aperta

18) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa a prezzo fisso, in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di offerta. Ai sensi dell'art.108, comma 5 del Codice dei contratti, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi secondo i seguenti criteri e pesi: Offerta Tecnica - Max punti 100; i sub criteri e i sub pesi relativi all'offerta tecnica sono specificati nel Disciplinare di gara.

19) SCADENZA RICEZIONE OFFERTE: 27 maggio 2024, ore 13:00.

20) PIATTAFORMA TELEMATICA OVE CARICARE LE OFFERTE:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo.

21.a) VINCOLO OFFERTA: 180 giorni.

21.b) APERTURA OFFERTE: 28 maggio 2024, ore 09:00.

21.c) PERSONE AMMESSE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di Sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara prevede esclusivamente sedute pubbliche digitali, interdette al pubblico, per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

22) LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiano.

23.c) FATTURAZIONE: è obbligatoria la fatturazione elettronica.

24) FINANZIAMENTO: l'appalto è finanziato con fondi propri e non è connesso a un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea.

25) RICORSI: TAR Marche, via della Loggia 49, 60121 Ancona.

26) PUBBLICAZIONI:

Conformemente a quanto disposto dall'art. 27, 84 e 85 del Codice, per la presente procedura, di importo inferiore alla soglia comunitaria, la pubblicità sarà garantita dalla stessa BDNCP, che previa trasmissione da parte di questa SUA, pubblicherà avvisi e bandi sulla "Piattaforma per la pubblicità legale degli atti", nel rispetto dei termini di cui all'art. 85 del Codice, senza oneri a carico del Committente.

30) ULTERIORI INFORMAZIONI:

SOPRALLUOGO: **NON OBBLIGATORIO.**

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP) ex art. 15 del Codice: è l'avv. Carlo Popolizio Dirigente del I Settore del Comune di Porto San Giorgio - Email : carlo.popolizio@comune-psg.org - Telefono: +39 0734 680300 - Pec: protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it. IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (DEC) ex art. 114 comma 5 e all. II.14, art. 32 del Codice è la dott.ssa Federica Luciani, funzionario del Comune di Porto San Giorgio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO (RFA) ex art. 15, comma 4 del Codice: Dott.ssa Mara Gambini, Funzionario EQ del Servizio Contratti SUA della Provincia di Fermo tel. 0734/232283, e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it PEC: sua.provinciafermo@pec.net4market.it

DECISIONE A CONTRATTARE: determinazione n. 63 R.S. del 29/03/2024 (Reg. Gen. n. 605 del 04/04/2024) del Dirigente del I Settore del Comune di Porto San Giorgio, così come rettificata ed integrata dalla determinazione n. 66 R.S. del 10.04.2024 (Reg. Gen. n. 639 di pari data) del medesimo Dirigente.

INFORMAZIONI DI NATURA TECNICA E/O AMMINISTRATIVA: È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare,

esclusivamente attraverso la sezione “*Chiarimenti*”, entro il termine indicato nel TIMING DI GARA alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”, ossia entro le ore 12:00 del 17/05/2024. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

CLAUSOLA SOCIALE (art. 5 del Capitolato): L’aggiudicatario è tenuto a garantire l’applicazione del contratto collettivo nazionale Federculture oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. Ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, e a garantire l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all’articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Fermo, li 22/04/2024

**La Responsabile del
Procedimento di Affidamento**

La Funzionaria E.Q.

Dott.ssa Mara Gambini