



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo

SERVIZI CULTURA, SPORT E TURISMO

REGISTRO GENERALE N. 639 del 10/04/2024

Determina del Dirigente N. 66 del 10/04/2024

PROPOSTA N. 768 del 09/04/2024

OGGETTO: INTEGRAZIONE DETERMINA A CONTRARRE N. 605/2024 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA G. PIERI.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

adotta la seguente determinazione

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.250 del 5.12.2023 con la quale l'Amministrazione ha approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Porto San Giorgio, la dotazione organica ed il funzionigramma, con decorrenza dal 01.01.2024;
- il decreto del Sindaco n.21 del 10.08.2021 di nomina della Dott.ssa Maria Stella a Segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Porto San Giorgio, con decorrenza dal 23.08.2021;
- il decreto del Sindaco n.14 del 18.12.2023 di conferimento degli incarichi dirigenziali, con decorrenza dal 01.01.2024;
- i provvedimenti di conferimento di incarico di responsabile di posizione di direzione E.Q.:
 - n.15 del 30.12.2022 – Posizione di Direzione (E.Q.) inserita nel II Settore, 2° Servizio “Gestione delle Entrate, tributi” (01.01.2024 –31.12.2024);
 - n.1 del 02.01.2024 – Posizione di Direzione (E.Q.) inserita nel I Settore, 6° Servizio “Cultura, Sport e Turismo” (01.01.2024 - 31.12.2024);
 - n. 2 del 02.01.2024 – Posizione di Direzione (E.Q.) inserita nel I Settore, 2° Servizio “Risorse Umane” (15.01.2024 - 31.12.2024);
 - n.3 del 02.01.2024 – Posizione di direzione apicale – “Servizio Autonomo di Polizia Locale” (01.01.2024 - 31.12.2024);
 - n.4 del 30.1.2024 – Posizione di Direzione (E.Q.) inserita nel I Settore, 7° Servizio “Servizi Sociali, Scuola e Politiche della Casa” (01.02.2024 - 31.12.2024);

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 194 del 12.09.2023 ad oggetto: “Documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026 (art. 170, comma 1, del dlgs. n. 267/2000) e approvazione stato di attuazione dei programmi 2023/2025”;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 67 del 29.12.2023 ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2024/2026 (Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs n. 118/2011), della nota di aggiornamento del DUP 2024/2026 e degli allegati previsti dalla vigente normativa”, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 27.3.2024 con cui è stato approvato il “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 – EX ART.6 D.L. N.80/2021, CONV. IN L. N.113/2021”;

Premesso che con Deliberazione n. 43 del 27/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale nel fornire indirizzi sulla gestione della civica Biblioteca approvando anche il relativo CSA, ha disposto quanto segue:

- il capitolato speciale d'appalto (nel prosieguo, anche CSA) e gli altri atti facenti parte del progetto, autorizzandone fin da ora eventuali rettifiche ed integrazioni da parte del Responsabile a contrattare, che non ne alterino il contenuto sostanziale;
- di autorizzare l'indizione di apposita procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto;
- di incaricare il Dirigente del I Settore o Responsabile di posizione di direzione E.Q., ad adottare gli atti conseguenti sulla base dei seguenti indirizzi:
 - durata: 36 mesi (trentasei mesi), con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio, anche a mezzo di consegna in pendenza di stipulazione contrattuale, indicativamente prevista per l'**01/05/2024** e con riserva di ripetere il contratto, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti dallo stesso, per un periodo di ulteriori 24 mesi (ventiquattro mesi), previa comunicazione entro 30 gg prima della scadenza;
 - importo: il valore presunto dell'appalto è pari ad **€ 330.513,00 (IVA esente)** ai sensi dell'art.10, primo comma, n. 22) del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633), oltre € 500,00 oltre IVA se dovuta annui quali oneri di sicurezza (per un totale di € 2.500,00 oltre IVA se dovuta per l'intero quinquennio), distinto come segue:
 - per appalto principale (durata 36 mesi): **€ 198.307,80 (IVA esente)**, oltre € 500,00 oltre IVA annui quale oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato tenendo conto da un lato di un monte complessivo presunto di 7.860 ore (per il triennio), dall'altro del costo orario desunto dalle tabelle CCNL trasmesse da Federculture o altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori (CCNL FEDERCULTURE, livello 2/1, pari a € 25,23);
 - per eventuale ripetizione per un periodo di ulteriori 24 mesi (ventiquattro mesi): **€ 132.205,20 (IVA esente)**, oltre € 500,00 OLTRE IVA annui quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato con le stesse modalità di cui l'appalto principale;
 - affidamento: procedere attraverso apposita procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a prezzo fisso, in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di offerta. Ai sensi dell'art.108, comma 5 del Codice dei contratti, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi;

Vista la determinazione dirigenziale n.605 del 04/04/2024 ad oggetto "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA G. PIERI. Determina a contrattare, attribuzione della procedura di selezione del contraente alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Fermo ed impegno per spese di procedura.";

Preso atto che, dietro comunicazione della SUA in data 8 aprile 2024, si rende necessario introdurre delle modifiche agli atti sopra menzionati riapprovando il capitolato speciale d'appalto;

Visto l'allegato n.1, Capitolato Speciale per il Servizio di gestione della Biblioteca civica "Gino Pieri" a cui sono state apportate le seguenti modifiche:

- sono stati tolti i riferimenti relativi all'importo dell'appalto a cui doveva essere applicato il ribasso, il che non è in quanto i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice;
- è stata cambiata la data di inizio del servizio che si stabilisce in 01/06/2024 a causa dei tempi tecnici necessari alla SUA per l'espletamento delle operazioni di gara;
- è stata specificata la conoscenza della lingua inglese;

Dato atto che l'importo da versare alla S.U.A., ai sensi dell'art. 9 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 45, comma 8 e l'allegato I.10, del Codice dei Contratti, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., è pari allo 0,40% dell'importo dell'appalto principale, inclusi

gli oneri di sicurezza, pertanto si tratta di € 799,23, anziché € 793,23, sulla base dell'aggiornamento comunicato via email dalla SUA;

Preso atto che il quadro economico si configura, pertanto, come segue:

valore econ. appalto principale + on.sic.	€ 198.307,80 IVA ESENTE
contributo da corrispondere alla SUA	€ 799,23
contributo da corrispondere all'ANAC:	€ 250,00
Totale	€ 199.357,03

OLTRE AGLI ONERI PER INCENTIVI E FONDO INNOVAZIONE

Dato atto che la copertura per il presente appalto, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 27/03/2024, è la seguente, tenendo conto che si provvederà, con successivo atto, ad integrare il contributo dovuto alla SUA unitamente alla quota relativa al contributo ANAC:

BILANCIO	IMPORTO SPESE PROCEDURA	CAPITOLO
2024	€ 38.559,85	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA
2024	€ 610,00 (oneri per la sicurezza)	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA
2024	€ 2.660,65 (incentivi)	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA
2024	€ 1.146,83 (fondo innovazione)	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA
2024	€ 250,00	10500/8 CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA LAVORI PUBBLICI - ART. 1 COMMA 67 LEGGE 266/2005 O ALTRA DISPONIBILITA'
2025	€ 610,00 (oneri per la sicurezza)	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA
2025	€ 66.102,60	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA
2026	€ 610,00 (oneri per la sicurezza)	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA
2026	€ 66.102,60	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA
2027	€ 610,00 (oneri per la sicurezza)	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA: si provvederà a stanziare in questo capitolo le somme necessarie per servizi di che trattasi in caso di proroga
2027	€ 66.102,60	
2028	€ 610,00 (oneri per la sicurezza)	
2028	€ 66.102,60	

Considerato che è necessario rettificare il punto 1.1.2 della Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica nel seguente modo:

Progetto di qualificazione dei servizi richiesti – elementi qualitativi					
N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N. SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Organizzazione del servizio Per la valutazione di questo elemento la commissione terrà conto delle modalità di organizzazione, di gestione del servizio oggetto dell'appalto in termini di maggiore funzionalità ed efficacia delle proposte rimesse, preferendo quelle più idonee a garantire l'ottimale fruizione del servizio da parte degli utenti. Saranno oggetto di valutazione le soluzioni proposte per la risoluzione delle criticità nello svolgimento del servizio e la flessibilità, anche in rapporto a variazioni dei servizi in specifiche situazioni.	35	1.1	Esperienza professionale specifica posseduta dai singoli operatori proposti OLTRE QUELLI GIA' PREVISTI DAL CAPITOLATO. Dovrà essere dichiarato l'Ente pubblico in cui i medesimi hanno prestato servizio (anche in regime di appalto o convenzione), il periodo di svolgimento, il numero complessivo di mesi di esperienza professionale acquisita. <u>Non è necessario indicare le generalità dei singoli operatori, fermo restando che in caso di aggiudicazione la ditta dovrà impiegare personale in possesso dell'esperienza professionale proposta in sede di gara.</u> Sulla media dell'esperienza acquisita dagli operatori saranno attribuiti i seguenti punteggi: Esperienza da 12 mesi a 24 mesi: 5 punti Esperienza > 24 e fino 48 mesi: 10 punti Esperienza > 48 in poi: 15 punti	15
			1.1.2	Conoscenza della lingua inglese da parte di almeno un operatore (dichiarazione sostitutiva): se dichiarato verrà attribuito il punteggio	3
			1.2	Azioni di contenimento del turn over e organizzazione delle sostituzioni. Dovranno essere specificate le azioni approntate per una solerte e qualificata sostituzione del personale al fine di evitare o contenere criticità organizzative con riflessi negativi sull'erogazione e/o qualità del servizio e le politiche aziendali nonché i criteri e le modalità per il contenimento del turn over.	10
			1.3	Attività di formazione del personale che si intende svolgere nel triennio (a titolo esemplificativo: corsi formazione specifici relativi a biblioteconomia, tematiche del lavoro, promozione alla lettura, ecc.): nessuna risposta: 0 punti - sino a 4 ore annue complessive di formazione rivolta all'operatore: punti 3 - da 5 ore a 8 ore: annue punti 4 - da 9 ore a 12 ore annue: punti 7	7
2	Piano di gestione	40	2.1	Descrizione delle attività di scarto, riordino e di spostamento a deposito dei libri meno consultati	5
			2.2	Promozione della biblioteca e della lettura (secondo le indicazioni fornite dal capitolato). Per l'assegnazione del punteggio verranno presi in considerazione in particolare, la tipologia e la varietà delle attività di animazione proposte, con apprezzamento per quelle più creative e innovative, le attività collegate alla stagionalità, alle festività e al territorio nonché la pluralità dei destinatari delle attività di animazione e promozione della lettura. Verranno valutate le proposte di iniziative culturali, da svolgersi anche fuori sede e in collaborazione con le realtà istituzionali locali pubbliche e private (scuole, associazioni culturali, librerie, ecc.). Saranno assegnati 5 punti per ogni attività annualmente proposta oltre a quelle del capitolato per un massimo di 20 punti. Le proposte devono essere ben definite, avendo cura di specificare gli obiettivi, le azioni, gli strumenti, le modalità operative, i tempi di realizzazione. Devono essere realizzabili	20

				autonomamente dalla ditta, senza oneri organizzativi a carico del Comune.	
			2.3	Qualità del servizio di front-office A titolo esemplificativo la valutazione ai fini del punteggio verterà sulle metodologie proposte per l'accoglienza al pubblico, sulla varietà e utilità delle attività di reference proposte, assistenza alla navigazione in internet e alla consultazione del catalogo OPEC, esperienza specifica nel front-office degli addetti, informazione al pubblico delle attività svolte, i tempi di ricollocazione e/o riordino dei volumi a scaffale, ecc...	10
			2.4	Attività di comunicazione Ai fini dell'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà specificare come intende svolgere l'attività di comunicazione, le modalità di gestione e gli strumenti utilizzati. Le attività proposte saranno mirate ad un rafforzamento della fidelizzazione dell'utenza effettiva e ad un allargamento verso l'utenza potenziale.	5
3	Proposte migliorative	20	3.1	Proposte migliorative integrative , non inserite nelle altre voci, che valorizzino gli elementi di innovazione delle offerte strettamente pertinenti al servizio e definite analiticamente nel contenuto. I servizi e/o forniture aggiuntivi e migliorativi proposti annualmente (es: aperture aggiuntive, attrezzature aggiuntive, ecc.), devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità e, in ogni caso, senza alcun onere economico per il Comune.	20
4	Capacità di sintesi, concretezza e specificità del progetto	5	4.1	Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dell'offerta tecnica, sarà valutata la chiarezza espositiva del progetto e la sua corrispondenza con le specifiche voci relative ai criteri e subcriteri.	5

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs.36/2023;
- il D.M. 2/12/016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*” sottoscritta in data 12/03/2021;

D E T E R M I N A

di approvare la narrativa che precede e per l'effetto

di approvare il Capitolato Speciale per il Servizio di gestione della Biblioteca civica “Gino Pieri” con le modifiche apportate, allegato n.1 al presente atto;

di dare atto l'importo da versare alla S.U.A., ai sensi dell'art. 9 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 45, comma 8 e l'allegato I.10, del Codice dei Contratti, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., è pari allo 0,40% dell'importo dell'appalto principale, inclusi gli oneri di sicurezza, pertanto si tratta di € 799,23, anziché € 793,23, sulla base dell'aggiornamento comunicato via email dalla SUA;

di dare atto che l'appalto presenta il seguente quadro economico:

valore econ. appalto principale + on.sic. € 198.307,80 IVA ESENTE
contributo da corrispondere alla SUA € 799,23
contributo da corrispondere all'ANAC: € 250,00

Totale € 199.357,03

OLTRE AGLI ONERI PER INCENTIVI E FONDO INNOVAZIONE

Di dare atto della modifica il punto 1.1.2 della Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica nel seguente modo:

N. SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1.1.2	Conoscenza della lingua inglese da parte di almeno un operatore (dichiarazione sostitutiva): se dichiarato verrà attribuito il punteggio	3

di rinviare a successivo atto l'impegno di spesa per l'integrazione del contributo S.U.A., la liquidazione degli oneri ANAC da liquidare a favore della Stazione Unica Appaltante e l'assunzione degli impegni relativi all'affidamento dell'appalto, agli incentivi tecnici e al fondo innovazione;

di dare atto che la sottoscrizione del contratto inerente il servizio in oggetto avverrà, ai sensi dell'art.18 del Codice in forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica;

di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;

di trasmettere la presente alla SUA Provincia di Fermo.

L'Istruttore
SOLLINI SAMANTHA

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 768 del 09/04/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Dirigente Avv. POPOLIZIO CARLO in data 10/04/2024.

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 881

Il 10/04/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 639 del 10/04/2024 con oggetto: **INTEGRAZIONE DETERMINA A CONTRARRE N. 605/2024 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA G. PIERI.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Avv. POPOLIZIO CARLO il 10/04/2024.

¹Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate