

CURRICULUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Carlo POPOLIZIO**

Indirizzo Viale della Vittoria n.162
c/o Comune di Porto San Giorgio (FM)

Tel. Ufficio 0039.0734.680300
Tel. mobile

Mail LAVORO carlo.popolizio@comune-psg.org

Nazionalità italiana

Data di nascita Lecce, 25/01/1968

Leva Assolto in qualità di Ufficiale E.I. in ferma biennale, con il **grado di Tenente**, presso la Caserma U.Saracini (Falconara M.ma – AN). 84° Btg. Fanteria Venezia (dal **2.7.1992 al 2.10.1995**). Comandante di Compagnia – Battaglione addestramento reclute.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 gennaio 2024 a tutt'oggi
Comune di Porto San Giorgio (FM)
(decreto del Sindaco n.14 del 18.12.2023)

Dirigente del I Settore

Servizio 1°: Organi istituz., posta/protoc. uff. stampa, uff. notifiche;
Servizio 2°: Risorse umane;
Servizio 3°: Sistema informatico comunale;
Servizio 4°: Demografici ed Elettorale;
Servizio 5°: URP, Affari legali e assicurativi;
Servizio 6°: Servizi Cultura, Sport e Turismo;
Servizio 7°: Servizi Sociali, Scuola e Politiche della casa;

Vice Segretario Generale

- **Responsabile comunale della transizione alla modalità operativa digitale** (DGC n.218 del 10.12.21)
- **coordinatore ed attuatore di tutte le misure PNRR Padigitale2026.**
- **supporto e coordinamento e sviluppo della rete di**

videosorveglianza cittadina – interoperabilità con Forze di Polizia.

Dal 1 giugno 2021 al 31.12.2023

Comune di Porto San Giorgio (FM)
(decreto del Sindaco n.9 del 4.6.2021)

Dirigente del I Settore

Servizio 1°: Organi istituz., posta/protoc. uff. stampa, uff. notifiche;
Servizio 2°: Risorse umane;
Servizio 3°: Sistema informatico comunale;
Servizio 4°: Demografici ed Elettorale;
Servizio 5°: URP, Affari legali e assicurativi;

Vice Segretario Generale

- **Responsabile comunale della transizione alla modalità operativa digitale** (DGC n.218 del 10.12.21)
- **coordinatore ed attuatore di tutte le misure PNRR Padigitale2026.**
- **supporto e coordinamento e sviluppo della rete di videosorveglianza cittadina** – interoperabilità con Forze di Polizia.

Dal 1 luglio 2021 al 14.11.2021 il 2° Serv.
Dal 1 gennaio 2021 al 31.05.2021 il 3° Serv.

Comune di Porto San Giorgio (FM)
(decreto del Sindaco n.14 del 1.7.2021)
(decreto del Sindaco n.15 del 25.9.2020)

Dirigente ad interim dei seguenti Servizi

Servizio 2° - 2° Sett.: Servizi Cultura, Sport e Turismo;
Servizio 3° - 3° Sett.: Servizio Attività economiche (SUAP), M.Ittico;

Dal 9 Novembre 2011 al 31.05.2021

Comune di Porto San Giorgio (FM)
(provv. Commiss. n.30 del 9.11.2011 e ss.mm. e ii.)

Dirigente del Settore Affari Generali, Legali e Risorse Umane

Incarico di vice Segretario comunale

(provv. Commiss. n.32 del 17.11.2011) e ss.mm. e ii..

Funzioni

servizio 1°: organi istituzionali, URP, protocollo, uff. stampa, posta, ufficio messi;
servizio 2°: risorse umane;
servizio 3°: URP, Affari legali e assicurazioni;

Dal 1 Marzo 2017 al 31.1.2018

Comune di Porto San Giorgio (FM)
(provved. Sindaco n.3/2017 e ss.mm. e ii.)

Dirigente ad interim del V Settore “Servizi Tecnici per il territorio”

Funzioni

servizio 1°: LL.PP. e manutenzioni, ufficio espropri;
servizio 2°: urbanistica e edilizia;
servizio 3°: demanio,mercato ittico;
Servizio 4°: ambiente e cimitero;

Dal 20 novembre 2008
(e sino all'8.11.2011)
Comune di Porto San Giorgio (FM)

Dirigente della Civica Avvocatura

Titolare dell'avvocatura comunale con patrocinio legale dell'ente (rappresentanza legale del Comune in tutti i giudizi: Giudice di pace, Commissioni tributarie, Tribunale, Corte di Appello, Arbitrati, ecc.).

Gestione del contenzioso stragiudiziale: istanze risarcitorie di ogni genere, valore e natura.

Supporto giuridico amministrativo ai vari settori dell'Ente.

Dal 12 ottobre 2006
Comune di Porto San Giorgio (FM)

Dirigente del Settore Affari Generali e Legali

(provved. sindacale di conferimento n.993 del 12.10.2006).

Incarico di vice Segretario comunale

Funzioni Patrocinio legale dell'ente (escluse le magistrature superiori).
Incarico di direzione dei seguenti servizi: Personale, Protocollo e Archivio, Affari generali e segreteria, Posta e messi, Servizio legale e assicurazioni, Servizio Patrimonio e Contratti

Dal 1 dicembre 1999
Comune di Porto San Giorgio (FM)

Dirigente del Settore Affari Legali e Contratti

(concorso sostenuto il 15.09.1999 con votazione 30/30).

Funzioni Patrocinio legale dell'ente (escluse le magistrature superiori), difese di natura civile, amministrativa, tributaria in materia di enti locali. Organo di staff giuridico amministrativo per tutto il Comune. Gestione affari assicurativi dell'ente e politiche comunitarie. Ufficio di rappresentanza intercomunale nella associazione di 39 Comuni Transnazionali (Italia-Ungheria-Slovenia-Austria) T.E.M.A. Trans European Municipality Association.

Dal 1.5. 1999 al 30.11.1999
Comune di Porto San Giorgio (FM)

Dirigente ad interim dell'Ufficio tecnico comunale

Funzioni Gestione di tre Servizi: LL.PP., Espropriazioni, Progettazioni, Ambiente, Edilizia ed Urbanistica, Servizi Esterni .

Dal 1.5. 1996 al 30.4.1999
Comune di Porto San Giorgio (FM)

Responsabile del Servizio Giuridico Amministrativo

Funzioni Ufficio Tecnico comunale: Competenze nelle seguenti materie: edilizia ed urbanistica; procedure espropriative ed occupative; lavori pubblici; contrattualistica; organizzazione pianificatoria dei servizi; problem solving; gestione del personale di settore.

1993 - 1995 Caserma "Saracini"
Falconara (AN)

Comandante di Compagnia reclute, quindi responsabile della formazione sociale e militare di circa 350 reclute al mese; più 30 militari del quadro permanente, tra cui Ufficiali subalterni e graduati di truppa. Posto in congedo provvisorio, con il grado di Tenente il 1/10/1995

Dal 13 dicembre 1992 Caserma "Saracini"
Falconara (AN)

Ufficiale dell'Esercito con incarico di **Comandante di plotone** reclute; parte del 1994, in linea con le esigenze di mobilità interna della caserma, ho prestato servizio dapprima presso l'Ufficio Selezione e poi presso l'Ufficio Addestramento. A settembre del 1994 ho partecipato all'attività di controllo del territorio in Sicilia nell'Operazione "Vespri Siciliani", con incarico di Comandante di plotone presso le abitazioni dei magistrati a Palermo, conseguendo una proposta d'Encomio per lo zelo prestato nel servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

conseguita in 3 anni e due sessioni, il 19/12/1991 presso l'università degli Studi di Camerino (MC) con votazione di **110 e lode**. Materia e titolo della tesi: diritto processuale civile "Il giudizio di verifica della scrittura privata"; relatore Prof. Napolitano.

Diploma di lingua inglese

T.O.E.F.L. conseguito, in seguito ad esame e permanenza negli States per nove mesi, a NEWARK nel NEW JERSEY (U.S.A.) nel 1987, con punteggio di 477.

Diploma professionale

T.I.E.E., (tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche) conseguito nel 1986 presso l'istituto "G. Marconi" di Lecce con votazione di 49/60.

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Conseguita presso la Corte di Appello di Lecce il 9.11.1996.

Iscrizione nell'elenco speciale dell'Albo degli Avvocati

2 novembre 1999 - Ordine degli avvocati del Foro di Fermo, con n.328 ed esercizio ininterrotto a tutt'oggi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZE INFORMATICHE

Uso del pacchetto Office della Microsoft.

SPORT

Arti marziali Judo (nera 1° Dan) e Aikido (marrone). Istruttore *Schwinn* di Spinning dal 1996 al 2011; Istruttore di walking programm.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La formazione nell'istituzione militare quanto quella acquisita in pubblica amministrazione hanno contribuito ad accrescere e sviluppare l'attitudine a lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Capacità mutuate anche nello sport e nella vita di relazione.

Il lavoro per obiettivi, la pianificazione, la programmazione e progettazione sono qualità acquisite nel corso dell'attività lavorativa tesa anche al coordinamento ed all'amministrazione di persone, progetti, bilanci.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Compiuto biennio praticantato notarile.

Rappresentante del Comune di Porto S.Giorgio nel Consiglio direttivo del Sistema di Formazione Permanente della Provincia di Ascoli Piceno.

18.4.2011 Segretario Nazionale dell'UNAEP (Unione Avvocati Enti Pubblici).

PATENTI O ABILITAZIONI

- Patente auto 1987 rilasciata dalla Prefettura di Lecce.
- Patente nautica 193462 n.142/2003 del 30.6.2003 rilasciata dalla Capitaneria di Porto di San Benedetto del Tronto.
- Brevetto sub (*Open Water diver* n.0510E64626 del 22.8.2005 - PADI Europe).

Porto San Giorgio, data come da firma digitale

Carlo Popolizio