



- 1 Servizio "Organi istituzionali, posta e protoc., uff. stampa, uff. notifiche"
- 2 Servizio "Risorse Umane"
- 3 Servizio "Sistema Informatico comunale"
- 4 Servizio "Demografici ed Elettorale"
- 5 Servizio "Urp, Affari legali e assicurativi"
- 6 Servizio "Servizi Culturali, Sport e Turismo"
- 7 Servizio "Servizi Sociali, scuola e politiche della casa"

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL PALASPORT COMUNALE DI PORTO SAN GIORGIO

(CPV 9261 - Servizi di gestione di impianti sportivi)

ASMESCOMM ID 34060

DET.1139 DELL'8.7.2024

Con deliberazione n.142 del 28.6.2024 la Giunta Comunale ha espresso gli indirizzi volti ad individuare il nuovo concessionario del Palasport Comunale sito in via Santa Vittoria n.5, per la durata di un anno con possibilità di ripetizione per un ulteriore anno alle condizioni di seguito indicate:

Amministrazione concedente:

Comune di Porto San Giorgio, Via Veneto 5;

posta elettronica certificata: protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it

Sito web: <https://www.comune.portosangiorgio.fm.it/>

Responsabile del Procedimento: avv. Carlo Popolizio – Dirigente del I Settore

Oggetto della concessione:

L'affidamento in concessione ha per oggetto la gestione dell'impianto indicato ed il suo utilizzo per finalità sportive, culturali, di intrattenimento oltre alla sua valorizzazione, nel rispetto delle condizioni di seguito precisate e definite nello schema di convenzione o CSO;

È altresì compresa la gestione del servizio bar (e/o distributori automatici) e la possibilità di sfruttamento economico dell'insegna/denominazione del Palasport mediante stipula di autonomo rapporto contrattuale e degli spazi pubblicitari interni ed esterni come individuati nei documenti di gara;

Durata e decorrenza della concessione:

La concessione avrà la durata di un anno con possibilità di ripetizione per un ulteriore anno. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare tale ripetizione all'esito della gestione del primo anno, valutati tra gli altri elementi la corretta e regolare esecuzione del contratto, la prosecuzione dell'interesse pubblico a siffatta modalità di gestione, oltre alla disponibilità della struttura in ragione dei lavori che potrebbero essere effettuati, in ogni caso previa verifica della disponibilità del concessionario.

La concessione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla eventuale consegna anticipata dell'impianto sportivo all'aggiudicatario.

Oneri per il concessionario:

- pagamento in favore del Comune del canone annuo il cui valore a base di gara è di € 2.000,00 oltre iva (importo soggetto a rialzo);
- custodia, sorveglianza, pulizia degli spazi interni e delle zone esterne immediatamente attigue (marciapiede, sedime pedonale pavimentato)
- manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive ivi presenti;
- assunzione dei costi di gestione per utenze (energia elettrica, gas, acqua ecc.) con obbligo di voltura, entro 30 giorni dall'avvio della gestione oltre al pagamento dei tributi comunali dovuti;
- utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale per un massimo di 15 giornate, per lo svolgimento di manifestazioni di carattere sportivo, turistico e culturale, concorsuale, ecc. previo congruo preavviso,



- 1 Servizio "Organi istituzionali, posta e protoc., uff. stampa, uff. notifiche"
- 2 Servizio "Risorse Umane"
- 3 Servizio "Sistema Informatico comunale"
- 4 Servizio "Demografici ed Elettorale"
- 5 Servizio "Urp, Affari legali e assicurativi"
- 6 Servizio "Servizi Culturali, Sport e Turismo"
- 7 Servizio "Servizi Sociali, scuola e politiche della casa"

con gli oneri di cui sopra (custodia, pulizia ecc.) a carico del concessionario come da capitolato speciale d'oneri approvato con D.G.C. n. 142/2024;

Utilità per il concessionario:

- Incassi delle tariffe di utilizzo da parte dei fruitori degli impianti come approvate da deliberazione di Giunta Comunale. Le tariffe d'uso in vigore per l'anno 2024 sono quelle approvate con D.G.C. n.259/2023;
- Sfruttamento economico, mediante stipula di autonomo rapporto contrattuale, dell'insegna d'esercizio e/o denominazione del palasport comunale (associazione di nome/i a quello del palas e sfruttamento commerciale di tale denominazione);
- Proventi derivanti dalla gestione di tutti gli spazi pubblicitari interni ed esterni (circa 60) indicati nella planimetria allegata, con i limiti e le modalità indicati nel CSO.
- Gestione diretta o possibilità di affidamento a terzi, del servizio bar e/o distributori automatici interni al palazzetto. Sono a carico del concessionario i relativi adempimenti previsti dalla normativa in materia di somministrazione;

Linee guida per la gestione dell'impianto

Al fine di un corretto utilizzo e gestione del Palasport e per una esaustiva redazione delle proposte progettuali si riportano le seguenti linee guida:

1. Carattere della proposta progettuale: la proposta dovrà perseguire interessi generali e di rilevanza per l'intera comunità di riferimento. L'uso degli impianti sportivi è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive, in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 38/2021, art.6, comma 1.
2. Ricaduta del progetto in termini della più ampia promozione territoriale e di utilità sociale: il progetto gestionale, oltre ad un soddisfacimento degli obiettivi interni al soggetto proponente, dovrà garantire un ritorno in termini di impatto promozionale del nostro territorio e di utilità sociale al fine di migliorare le condizioni di vita della comunità di riferimento.
3. Palasport accessibile ed inclusivo: i progetti di gestione dovranno caratterizzarsi in un'ottica di accessibilità, inclusività e apertura. Nello specifico, le attività e i servizi ospitati all'interno dell'impianto dovranno essere accessibili e rivolti a tutti.
4. Comunicazione: i progetti gestionali dovranno garantire adeguate forme di comunicazione e diffusione delle informazioni relative alle attività svolte all'interno degli spazi al fine di permetterne una piena fruibilità.
5. Le attività che potranno essere svolte dal soggetto gestore dovranno rispettare le destinazioni, le caratteristiche e le peculiarità dell'impianto.
6. Autonomia dei soggetti gestori: per la scelta delle forme e dei modelli organizzativi e gestionali è riconosciuta piena autonomia ai soggetti gestori, nel rispetto di quanto indicato nei punti precedenti.
7. l'affidamento in concessione del Palasport avrà la durata di un anno (12 mesi) con possibilità di ripetizione per un ulteriore anno;

Criteri generali per l'individuazione del concessionario:

Negoziazione diretta previa pubblicazione di avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse.



- 1 Servizio "Organi istituzionali, posta e protoc., uff. stampa, uff. notifiche"
- 2 Servizio "Risorse Umane"
- 3 Servizio "Sistema Informatico comunale"
- 4 Servizio "Demografici ed Elettorale"
- 5 Servizio "Urp, Affari legali e assicurativi"
- 6 Servizio "Servizi Culturali, Sport e Turismo"
- 7 Servizio "Servizi Sociali, scuola e politiche della casa"

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 del D.lgs. 36/2023, effettuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione verrà effettuata con riferimento all'offerta complessiva **proposta per la gestione dell'impianto sportivo** oggetto della presente procedura, determinata dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Il punteggio complessivo pari a 100 punti viene così attribuito:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

OFFERTA TECNICA (Max 80 punti)

La valutazione dell'offerta tecnica, da parte della Commissione giudicatrice, appositamente nominata, avverrà in riferimento alla proposta progettuale che verrà chiesta di presentare all'offerente, sulla base dei seguenti criteri e modalità di attribuzione del punteggio.

Criteri	Descrizione	Punteggio
Radicamento sul territorio provinciale (FM) e potenziale coinvolgimento di un maggior numero di utenti	Criterio qualitativo: la Commissione valuterà la "storia" del soggetto offerente con particolare attenzione alla capacità sportiva ed aggregativa sviluppata negli anni fino ad oggi. La valutazione viene effettuata sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella	Max 30
Ricaduta del progetto in termini della più ampia promozione territoriale su media nazionali ed internazionali	Criterio qualitativo: La Commissione valuterà le potenzialità promozionali declinate nel progetto. La valutazione viene effettuata sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella	Max 15
Strategie con cui si intende favorire il carattere interdisciplinare delle attività sportive praticate e praticabili nell'impianto, in relazione alle caratteristiche dello stesso, nonché la gestione integrata con altri soggetti;	Criterio qualitativo: La Commissione valuterà le modalità e le strategie che l'offerente intende utilizzare per promuovere il carattere interdisciplinare dell'impianto sportivo anche con altri soggetti La valutazione viene effettuata sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella	Max 10
Modalità organizzative di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani	Criterio qualitativo: La Commissione valuterà le modalità attuative e le strategie innovative con cui l'offerente coinvolgere i soggetti indicati in questo criterio	Max 10
Modalità con cui si intende garantire l'imparzialità di utilizzo dell'impianto sportivo a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali che ne facciano richiesta sempre nel rispetto della prevalenza dell'attività sportiva esercitata all'interno	Criterio qualitativo: La Commissione valuterà le modalità attuative con cui l'offerente intende garantire l'imparzialità di utilizzo dell'impianto sportivo da parte dei soggetti, elencati in questo criterio	Max 5



- 1 Servizio "Organi istituzionali, posta e protoc., uff. stampa, uff. notifiche"
- 2 Servizio "Risorse Umane"
- 3 Servizio "Sistema Informatico comunale"
- 4 Servizio "Demografici ed Elettorale"
- 5 Servizio "Urp, Affari legali e assicurativi"
- 6 Servizio "Servizi Culturali, Sport e Turismo"
- 7 Servizio "Servizi Sociali, scuola e politiche della casa"

dell'impianto		
Eventuali migliorie sulla struttura e/o sui servizi non inserite nelle altre voci, che valorizzino gli elementi di innovazione dell'offerta strettamente pertinenti al servizio e definite analiticamente nel contenuto. I servizi e/o forniture aggiuntivi e migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.	Criterio qualitativo: La Commissione valuterà le modalità attuative con cui l'offerente intende garantire l'imparzialità di utilizzo dell'impianto sportivo da parte dei soggetti, elencati in questo criterio	Max 10

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio**, è attribuito un coefficiente da parte della commissione, sulla base del seguente metodo:

- per ciascuno degli elementi qualitativi a cui assegnare un punteggio discrezionale, si procederà secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	Sino a 1,0	La trattazione dettagliata ed estensiva supera le aspettative espresse nel CSA grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.
Ottimo	Sino a 0,8	Trattazione analitica rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti, completa e con ottima rispondenza alle aspettative Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel CSA, anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.
Buono	Sino a 0,6	Trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	Sino a 0,4	Trattazione appena esauriente I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili, ma sufficientemente alle aspettative.
Modesto	Sino a 0,2	Trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative, che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto
Assente o Irrilevante	0,0	Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI



- 1 Servizio "Organi istituzionali, posta e protoc., uff. stampa, uff. notifiche"
- 2 Servizio "Risorse Umane"
- 3 Servizio "Sistema Informatico comunale"
- 4 Servizio "Demografici ed Elettorale"
- 5 Servizio "Urp, Affari legali e assicurativi"
- 6 Servizio "Servizi Culturali, Sport e Turismo"
- 7 Servizio "Servizi Sociali, scuola e politiche della casa"

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo compensatore [cfr linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

dove

P_i = punteggio concorrente i-esimo;

n= numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

Dato atto che l'offerta tecnica, presentata in fase di gara, costituirà per il soggetto aggiudicatario parte integrante del contratto, esso dovrà essere composto dalla relazione tecnica illustrativa (max 20 facciate formato A4 inclusi allegati);

Dato atto che l'art.57 del Codice, rubricato - *Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale dispone al comma 2: "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi, definiti per specifiche categorie di appalti e concessioni, differenziati, ove tecnicamente opportuno, anche in base al valore dell'appalto o della concessione, con decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto dall'articolo 130. Tali criteri, in particolare quelli premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, commi 4 e 5..."*;

OFFERTA ECONOMICA (Max 20 punti)

L'elemento valuterà le offerte di canone annuo. Il prezzo deve essere espresso con un massimo di due decimali. I 20 punti a disposizione per la valutazione dell'offerta economica presentata dall'offerente, saranno attribuiti in base alla seguente formula:

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$V_i = (C_i - C_{min}) / (C_{max} - C_{min}) * P_{max}$$

dove:

V_i = Punteggio risultante

C_i = Canone offerto dal concorrente i-esimo

C_{max} = Canone massimo offerto dai concorrenti

C_{min} = Canone minimo posto a base di gara pari a € 2.000,00

- 1 Servizio "Organi istituzionali, posta e protoc., uff. stampa, uff. notifiche"
- 2 Servizio "Risorse Umane"
- 3 Servizio "Sistema Informatico comunale"
- 4 Servizio "Demografici ed Elettorale"
- 5 Servizio "Urp, Affari legali e assicurativi"
- 6 Servizio "Servizi Culturali, Sport e Turismo"
- 7 Servizio "Servizi Sociali, scuola e politiche della casa"

Pmax = punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame

L'offerta economica dovrà essere espressa con l'indicazione, in cifre e in lettere, del canone di gestione annuo offerto, con un massimo di due decimali, che non può essere inferiore ad € 2.000,00, oltre IVA nella misura di legge, se dovuta, quale importo a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo modello fornito dall'Ente in piattaforma.

Al fine della formazione della graduatoria finale dei concorrenti, determinata dalla sommatoria, concorrente per concorrente, dei punteggi ottenuti sull'offerta tecnico/gestionale e sull'offerta economica, con l'applicazione dei criteri su esposti, verranno tenute valide, nella determinazione del punteggio finale, le prime due cifre decimali dopo la virgola.

Valore stimato della concessione

Il valore stimato della concessione è conteggiato nel seguente modo:

- Incassi annui delle tariffe di utilizzo da parte dei fruitori degli impianti € 25.496,10 (conteggiate nel seguente modo: 45 settimane x 21 h. a sett. x tariffa oraria di € 26,98);
- Sfruttamento economico dell'insegna di esercizio da associare al prefisso "Palas" (importo indicativo € 26.000,00);
- Sfruttamento spazi pubblicitari interni al palazzetto € 3.000,00;
- Esercizio attività di bar e/o distributori automatici € 5.000,00;

Totale € 59.500 x 2 anni= € 119.000,00

Soggetti ammessi alla procedura:

Ai sensi del D.lgs 38/2021 e della L. R. 5/2012, i soggetti destinatari della presente procedura sono:

- Associazioni e Società sportive dilettantistiche riconosciute dalle Federazioni sportive nazionali, dalle Discipline sportive associate e dagli Enti di promozione sportiva;
- Società sportive professionistiche legalmente costituite;
- Federazioni sportive nazionali e Discipline sportive associate affiliate al CONI o al CIP;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni benemerite che svolgono attività sportiva;

Requisiti per la partecipazione:

Potranno presentare domanda i soggetti sopra indicati in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** assenza delle cause di esclusione previste dal D.lgs. n.36/2023 e dall'art.53, comma 16 ter, D.lgs. n.165/2001.
- **Requisiti di ordine speciale:**
 - requisiti di idoneità professionale: (per le Asd/Ssd) iscrizione al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo Sport con d.lgs. 28 febbraio 2021, n.39;
 - requisiti tecnico-professionali:



- 1 Servizio "Organi istituzionali, posta e protoc., uff. stampa, uff. notifiche"
- 2 Servizio "Risorse Umane"
- 3 Servizio "Sistema Informatico comunale"
- 4 Servizio "Demografici ed Elettorale"
- 5 Servizio "Urp, Affari legali e assicurativi"
- 6 Servizio "Servizi Culturali, Sport e Turismo"
- 7 Servizio "Servizi Sociali, scuola e politiche della casa"

- Praticare una o più discipline sportive praticabili nell'impianto sportivo ovvero avere interesse ad utilizzare l'impianto per le proprie attività sportive (requisito attestabile tramite presentazione del certificato di iscrizione al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche).
- Possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione);
- Non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali (requisito verificabile mediante autocertificazione), o in ogni caso non aver compiuto gravi inadempimenti contrattuali in una precedente gestione di un impianto sportivo;

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui al D.lgs. n.36/2023 e le condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 23.7.2024 tramite la piattaforma ASMECOMM accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/>, sulla quale è pubblicato il presente avviso nella sezione "Gare e affidamenti" oppure "Bandi di Gare e contratti" in Amministrazione Trasparente del Comune di Porto San Giorgio <https://comune.portosangiorgio.fm.it/it/news/digitalizzazione-contratti-pubblici> utilizzando come modello l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione: allegato (schema domanda) e scaricabile dalla piattaforma. Mediante detto sistema telematico sono gestite le fasi di pubblicazione dell'avviso, presentazione, analisi, valutazione e ammissione delle istanze oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla piattaforma telematica con le proprie chiavi di accesso, previa registrazione, e presentare istanza telematica con relativa documentazione allegata entro le ore 12.00 del 23.07.2024.

Tutti gli operatori economici interessati devono essere registrati nella piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/register.php> - Help Desk per operatori economici - assistenza@asmecomm.it - +39 800 719 717 - Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00

All'istanza deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'operatore economico.

Il presente avviso rappresenta esclusivamente una procedura volta alla formazione di un elenco per individuare soggetti interessati da invitare a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi; non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Porto San Giorgio per la prosecuzione della procedura e/o per la stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva, infatti la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso. Ferma restando la predetta facoltà, nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la procedura negoziata con l'unico concorrente.



- 1 Servizio "Organi istituzionali, posta e protoc., uff. stampa, uff. notifiche"
- 2 Servizio "Risorse Umane"
- 3 Servizio "Sistema Informatico comunale"
- 4 Servizio "Demografici ed Elettorale"
- 5 Servizio "Urp, Affari legali e assicurativi"
- 6 Servizio "Servizi Culturali, Sport e Turismo"
- 7 Servizio "Servizi Sociali, scuola e politiche della casa"

Si allega al presente avviso la seguente documentazione:

1. Schema di convenzione o CSO e relativi allegati (planimetria spazi pubblicitari);
2. planimetria palasport;
3. tariffe comunali approvate con D.G.C. n.259/2023;
4. schema di domanda;

RUP: avv. Carlo Popolizio

Punto di contatto per informazioni in merito al presente avviso: Ufficio Sport, E.Q. Dr.ssa Federica Luciani (federica.luciani@comune-psg.org - tel:0734/680541); Dr.ssa Federica Di Camillo (mail: federica.dicamillo@comune-psg.org - tel:0734/680542);

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Porto San Giorgio, indirizzo postale Via Veneto 5, Porto San Giorgio (FM), CAP 63822 indirizzo di posta elettronica PEC: protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it, numero di telefono 0734/6801

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: rpd@comune-psg.org.

Finalità del trattamento: La finalità del trattamento è la raccolta dei dati per tutti gli adempimenti connessi alla gestione della presente procedura per l'affidamento della concessione, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di concessione con i connessi e relativi adempimenti.

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett b del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali saranno conservati nei termini e nelle modalità previste dalla vigente normativa.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una e-mail all'indirizzo protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it.

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alla presente procedura di gara nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. La conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Porto San Giorgio, data come da firma digitale

Il Dirigente
avv. Carlo Popolizio