



# CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

## Provincia di Fermo

SERVIZIO CULTURA, TURISMO, SPORT, SUAP-COMMERCIO

**REGISTRO GENERALE N. 1757 del 11/10/2023**

### **Determina del Dirigente N. 237 del 10/10/2023**

PROPOSTA N. 2098 del 09/10/2023

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURE DIVERSE SERVIZIO CULTURA.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

adotta la seguente determinazione

Richiamati i seguenti atti:

- le deliberazioni di Giunta comunale n.41 del 21.4.2021 e n. 24 del 21.02.2023, con le quali l'Amministrazione ha approvato la dotazione organica apportando sostanziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- il decreto del Sindaco n.21 del 10.08.2021 di nomina della Dott.ssa Maria Stella a Segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Porto San Giorgio con decorrenza 23.08.2021;
- il decreto del Sindaco n.1 del 28.02.2023 di conferimento degli incarichi dirigenziali in attuazione della Delibera della Giunta comunale n. 24/2023;
- i provvedimenti di conferimento di incarico di posizione organizzativa:
  - n.2438 del 29.12.2022 - P.O. inserita nel II Settore, Servizio "Gestione delle Entrate, tributi" (01.01.2023 –31.12.2023);
  - n.2448 del 30.12.2022 - P.O. inserita nel III Settore, "Direttore di Farmacia" (01.01.2023 – 31.12.2023), in comando presso la SGDS srl;
  - n.2447 del 30.12.2022 – P.O. inserita nel III Settore, Servizi 2° "Cultura, Sport e Turismo" e 3° "Servizio attività economiche (SUAP), Mercato Ittico"(01.01.2023 - 31.12.2023);
  - n.19 del 29.12.2022 - P.O.A. Servizio Autonomo di Polizia Locale anno 2023;
  - n.2 del 08.03.2023 – P.O. inserita nel IV Settore, Servizio 2°, (08.03.23 – 31.12.23);

Rilevato che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n.16 del 30/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il bilancio di previsione 2023/2025, la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e gli allegati previsti dalla vigente normativa in tema di programmazione economico finanziaria degli enti locali;
- con deliberazione di Giunta comunale n.92 del 16/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PEG dell'esercizio 2023 e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti e responsabili dei servizi;
- con deliberazione di Giunta comunale n.93 del 16/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PIAO 2023/2025;

Vista le seguenti Deliberazioni di Consiglio comunale:

- n. 28 del 21.06.2023 con cui sono state approvate le variazioni di bilancio;
- n.35 del 17.7.2023 ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri di bilancio ed assestamento generale del bilancio 2023/2025";

Richiamata la determinazione N. 1587/2023 CONTRIBUTO MIBACT PER ACQUISTO LIBRI: AFFIDAMENTO FORNITURE E PRENOTAZIONE IMPEGNO;

Viste le fatture:

- N. 172/PA del 26/09/2023 di Mirela Agalliu – Mondadori Store di € 2.171,00;
- N. 20-23 del 14/09/2023 di Libreria Don Chisciotte di Fiorenzo Fratini di € 3.105,41;
- N. 9 del 20/09/2023 di Scirocco srl – Libreria La Perdigiorno di € 1.498,20;

Rilevato che per ciascuna fattura:

- è stata riscontrata la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, nonché il rispetto dei termini e delle condizioni pattuiti;
- l'operatore economico ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010, è stato acquisito presso l'AVCP il C.I.G. identificativo della procedura di acquisizione di servizi, a cui si riferisce la presente liquidazione;

Visto il D.lgs. 36/2023 e, in particolare, l'art. 50, c. 1, lett. a);

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la L. 190/2014 ed in particolare le disposizioni relative allo split payment;

Vista la determinazione N. 1543 del 08/09/2023 ACCERTAMENTO CONTRIBUTO MIIBACT PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA CIVICA G.PIERI ANNO 2023;

Vista la deliberazione Anac n. 371 del 27.07.2022 ad oggetto: "Nuovo aggiornamento della determina n.4 del 07.07.2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136, già aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017";

Dato atto, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione;

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché a fini di controllo preventivo interno ex art.3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.5 del 14.1.2013;

## DETERMINA

di approvare la narrativa che precede e per l'effetto

DI LIQUIDARE, per le motivazioni descritte in premessa, le fatture di cui al presente atto imputando la spesa al codice di impegno di riferimento, tramite bonifico sul c/c dedicato, indicato dalle Ditte/Associazioni, in precedenza comunicato all'Ufficio Ragioneria;

DI LIQUIDARE E PAGARE, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di SEGNALIBRO DI GULLIVER

DI MIRELA AGALLIU - MARTIRI DI CEFALONIA, 11 - 63017 PORTO SAN GIORGIO - Codice Fiscale: GLLMRL70D54Z100V - Partita IVA: 01946620448 l'importo di € 2.171,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 172/PA del 26/09/2023, sul CC -----OMISSIS-----;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 2.171,00 risulta impegnata nel modo seguente:

- € 2.171,00 all'intervento 1050102;
- capitolo 2023/10200/27 denominato "ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE - FONDI DA MIBACT CAP. E. 22180/1" - Impegno 2023/1279/1 assunto con determina 219 del 14/09/2023 Registro Generale, codice CIG Z503C62FD3;

DI LIQUIDARE E PAGARE, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di Libreria Don Chisciotte di FRATINI FIORENZO - VIALE CAVALLOTTI 147 - 63822 PORTO SAN GIORGIO FM - Codice Fiscale: FRTFNZ59C22F493C - Partita IVA: 01519460446 l'importo di € 3.105,41, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 20-23 del 14/09/2023, sul CC -----OMISSIS-----;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 3.105,41 risulta impegnata nel modo seguente:

- € 3.105,41 all'intervento 1050102;
- capitolo 2023/10200/27 denominato "ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE - FONDI DA MIBACT CAP. E. 22180/1" - Impegno 2023/1279/1 assunto con determina 219 del 14/09/2023 Registro Generale, codice CIG Z953C62FCB;

DI LIQUIDARE E PAGARE, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di SCIROCCO SRL - VIALE DELLA VITTORIA - 63822 PORTO SAN GIORGIO FM - Codice Fiscale: 02463700449 - Partita IVA: 02463700449 l'importo di € 1.498,20, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 9 del 20/09/2023, sul CC -----OMISSIS-----;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 1.498,20 risulta impegnata nel modo seguente:

- € 1.498,20 all'intervento 1050102;
- capitolo 2023/10200/27 denominato "ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE - FONDI DA MIBACT CAP. E. 22180/1" - Impegno 2023/1279/1 assunto con determina 219 del 14/09/2023 Registro Generale, codice CIG Z333C62FDA;

DI DARE ATTO che sono stati acquisiti i DURC, con esito regolare, agli atti dell'Ufficio preposto ed in corso di validità, nonché allegati al fascicolo elettronico del presente atto delle ditte;

DI AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria ad anticipare le somme per le fatture delle librerie, coperte da contributo Mibact, accertato con determinazione N. 1543 del 08/09/2023, ma non ancora incassato;

DI DARE ATTO che:

- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità amministrativa**, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità contabile** ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante

formulazione del visto di regolarità contabile, in calce alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- la presente determinazione **è esecutiva** dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.3 della legge n.241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs. 2.7.2010 n.104 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Marche, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199;
- la presente determinazione **va pubblicata** all'albo pretorio *on line* dell'Ente, ex art.32 L. n.69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art.33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'Istruttore  
SOLLINI SAMANTHA

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 2098 del 09/10/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Dirigente LUCIANI FEDERICA in data 10/10/2023.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2098 del 09/10/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2023	2986	1	1279	----- OMISSIS -----	3.105,41
2023	2987	1	1279	----- OMISSIS -----	2.171,00
2023	2988	1	1279	----- OMISSIS -----	1.498,20

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dr.ssa FANESI IRAIDE in data 11/10/2023.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2468

Il 11/10/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 1757 del 11/10/2023 con oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURE DIVERSE SERVIZIO CULTURA.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Avv. POPOLIZIO CARLO il 11/10/2023.

---

<sup>1</sup>Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate