



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI RISORSE UMANE

REGISTRO GENERALE N. 1734 del 06/10/2023

Determina del Dirigente N. 243 del 06/10/2023

PROPOSTA N. 2087 del 06/10/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTELLE RIGIDE PER UFFICIO DEL PERSONALE (CIG Z803CBE6E0).

IL DIRIGENTE DI SETTORE

adotta la seguente determinazione

Richiamati i seguenti atti

- la deliberazione G.C. n.41 del 21.4.2021 e deliberazione n.24 del 21.2.2023 con le quali l'Amministrazione ha approvato la dotazione organica apportando sostanziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- i decreti del Sindaco n.10/22, n.11/22 e 13 del 26.10.22 di conferimento/conferma/proroga degli incarichi dirigenziali in corso;
- i provvedimenti di conferimento incarico di posizione organizzativa:
 - n.19 del 29.12.2022 - P.O.A. Servizio Autonomo di Polizia Locale (1.1.23 – 31.12.23);
 - n.2438 del 29.12.2022 - P.O. inserita nel II Settore, Servizio "Gestione delle Entrate, tributi" (1.1.23 – 31.12.23);
 - n.567 del 30.12.2022 - P.O. inserita nel III Settore, "Direttore di Farmacia "(1.1.23 – 31.12.23), in comando presso la SGDS srl;
 - n.316 del 30.12.2022 - P.O. inserita nel III Settore, Servizi 2° "Servizi Cultura, Sport e Turismo" e 3° "Servizio Attività economiche (SUAP), Mercato Ittico" (1.1.23 – 31.12.23);
 - n.2 dell'8.3.2023 – P.O. inserita nel IV Settore, 2° Servizio "LL.PP., Manutenzioni, Espropri, cimitero" (8.3.23 – 31.12.23);

Vista la delibera di Consiglio comunale n.16 del 30.3.2023 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2023/2025 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10 d.lgs. n.118/2011), della nota di aggiornamento del dup 2023/2025 e degli allegati previsti dalla vigente normativa";

Verificato che sono in esaurimento le cartelle rigide necessarie alle attività istruttorie e d'archivio degli uffici risorse umane;

Rilevata pertanto la necessità di procedere all'acquisto di n.20 cartelle rigide, con relative sottocartelle, per contenere e conservare i documenti;

Visto il preventivo trasmesso via mail in data 20/07/2023 ed assunto al protocollo con il n. 28609 del 06/10/23 dalla ditta G. Gaspari srl con sede in Codriano di Granarolo Emilia, codice fiscale e partita IVA 00089070403 che ha fornito in passato dette cartelle, ammontante ad €. 533,14 IVA compresa, (allegato 1);

Considerato pertanto che al fine di poter reperire cartelle uniformi alle precedenti è necessario rivolgersi alla ditta di cui sopra;

Vista la determinazione n.4 del 07.07.2011 dell'AVCP avente ad oggetto: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136";

Preso atto che ai fini della presente spesa è stato acquisito il seguente codice CIG Z803CBE6E0;

Preso atto altresì che è stata riscontrata la regolarità contributiva della ditta E.Gaspari srl mediante acquisizione del DURC n. prot. INAIL 40558037 con scadenza validità 30/01/2024 (allegato 2);

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e s. m.e i. "Codice dei Contratti" ed in particolare l'art. 50 rubricato "procedure per l'affidamento" comma 1 lett. b);

Verificato che la spesa di €. 533,14 trova sufficiente e competente copertura finanziaria al cap.10357/1;

Visto il D.Lgs del 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art.107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 277 del 28.09.2000 - Supplemento Ordinario n. 162;

Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento di contabilità del Comune, con particolare riferimento gli artt.30 rubricato "sottoscrizione degli impegni di spesa" e l'art.31 rubricato "Liquidazione delle spese";

Ritenuta l'assunzione del presente atto di propria competenza;

D E T E R M I N A

Di impegnare la somma complessiva di **€ 533,14** (iva inclusa) a favore di GRAFICHE E. GASPARI SRL - M. MINGHETTI, 18 - 40057 GRANAROLO DELL'EMILIA BO - Codice Fiscale: 00089070403 - Partita IVA: 00089070403 imputando la spesa all'intervento 1010202 capitolo **2023/10357/1** denominato "SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE: ACQUISTO BENI DI CONSUMO" del bilancio 2023, codice CIG **Z803CBE6E0**;

Di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;

Riservare a successivo provvedimento la liquidazione della spesa;

Di dare atto che

- l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, in calce alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.3 della legge n.241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs. 2.7.2010 n.104 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Marche, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di

pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199;

- la presente determinazione va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art.32 L. n.69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art.33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'Istruttore
LUCIANI MATTEO

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 2087 del 06/10/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Dirigente Avv. POPOLIZIO CARLO in data 06/10/2023.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2087 del 06/10/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2023	10357	1	1413	1	01	10	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	533,14	10569	GRAFICHE E. GASPARI SRL

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dr.ssa FANESI IRAIDE in data 06/10/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2433

Il 06/10/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 1734 del 06/10/2023 con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTELLE RIGIDE PER UFFICIO DEL PERSONALE (CIG Z803CBE6E0)**.

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da MARZAN BARBARA il 06/10/2023.

¹Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate