



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

***Relazione di Fine Mandato  
Mandato Amministrativo  
2017 2022***

*(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

# Indice

## Premessa

### Parte I - Dati Generali

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

### Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

- 1 Attività normativa
- 2 Attività tributaria
  - 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento
    - 2.1.1 IMU
    - 2.1.2 Addizionale IRPEF
    - 2.1.3 Prelievi sui rifiuti
- 3 Attività amministrativa
  - 3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni
    - 3.1.1 Controllo di gestione
    - 3.1.2 Controllo strategico
    - 3.1.3 Valutazione delle performance
    - 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

### Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente

- 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
- 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
- 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11) e dati rendiconto
  - 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
  - 4.2 Rapporto tra competenza e residui
- 5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio
  - 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

6.4 Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

7.2 Conto economico in sintesi

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

8.2 Spesa del personale pro-capite

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

8.7 Fondo risorse decentrate

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

#### **Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo**

1 Rilievi della corte dei conti

2 Rilievi dell'organo di revisione

#### **Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa**

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

#### **Parte VI - Organismi controllati**

1.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispetto i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n. 244)

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, è desunta dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

# PARTE I

## Dati Generali

## 1.1 Popolazione residente

Le scelte adottate dall'amministrazione e le strategie di intervento sul territorio tengono conto dell'andamento demografico della popolazione. Gli interventi di natura strutturale e le politiche sociali, ad esempio, sono fortemente influenzati dal tessuto della popolazione.

La tabella che segue espone i dati della popolazione residente per gli anni indicati:

<b>Data</b>	<b>Abitanti</b>
31 dicembre 2016	16035
31 dicembre 2017	16039
31 dicembre 2018	16049
31 dicembre 2019	16077
31 dicembre 2020	15991
31 dicembre 2021	15957

## 1.2 Organi politici

L'organizzazione politica dei comuni ruota attorno a tre distinti organi: il sindaco, la giunta ed il consiglio comunale.

Di seguito si riporta la composizione di tali organi:

### Attuale composizione della Giunta

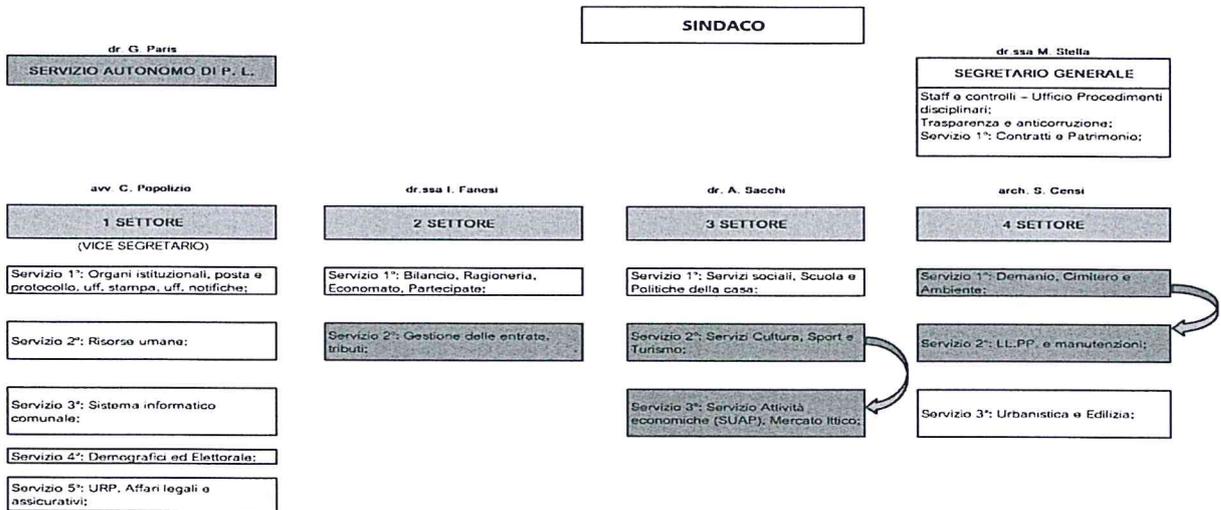
Carica	Nome
Sindaco. Restano attribuite al sindaco le seguenti funzioni: urbanistica ed edilizia, edilizia agevolata/convenzionata, pesca, società partecipate	Nicola Loira
Vice Sindaco e Assessore a: politiche sociali e della famiglia, politiche giovanili, assegnazione case popolari, pubblica istruzione, mense e trasporti scolastici	Francesco Gramegna Tota
Assessore a: cultura, turismo, pari opportunità, personale	Elisabetta Baldassarri
Assessore a: bilancio e programmazione finanziaria, politiche delle entrate, finanze e tributi, politiche europee	Filomena Varlotta
Assessore a: LL.PP, demanio e patrimonio, ambiente, viabilità mobilità e trasporti, manutenzioni, CED, sicurezza	Andrea Di Virgilio
Assessore a: sport e commercio	Christian De Luna

### Attuale composizione del Consiglio

Carica	Nome
Presidente del Consiglio	Giuseppe Catalini
Vice Presidente	Renzo Petrozzi
Consigliere anziano	Catia Ciabattoni
Consigliere	Antonello Cossiri
Consigliere	Giacomo Clementi
Consigliere	Roberta Bonanno
Consigliere	Stamura Pasquini
Consigliere	Marisa Amoroso
Consigliere	Carlotta Lanciotti
Consigliere	Sara Cognigni
Consigliere	Renato Bissoni
Consigliere	Fabio Bragagnolo
Consigliere	Renzo Petrozzi
Consigliere	Carlo Del Vecchio
Consigliere	Fabio Senzacqua
Consigliere	Francesco Colella

### 1.3 Struttura organizzativa

L'assetto organizzativo vigente alla data di compilazione della presente relazione di fine mandato, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 21/04/2021, ed è sintetizzato da quanto rappresentato nella sottostante tabella:



L'attuale organigramma si articola su quattro strutture apicali con quattro posizioni dirigenziali e cinque aree delle posizioni organizzative (servizio autonomo PM, direttore farmacia comunale, responsabile servizio entrate/tributi, responsabile dei servizi cultura, sport, turismo, SUAP, mercato ittico e responsabile dei servizi demanio, cimitero, ambiente, LL.PP. e manutenzioni).

La segreteria generale dell'Ente è attualmente gestita in regime di convenzione con il comune di Acquaviva Picena, come deliberato con atto di C.C. n. 49 del 30/09/2021.

Non è prevista la funzione del direttore generale, in ragione della grandezza demografica dell'Ente.

Il numero totale del personale dipendente risultante dall'ultimo conto annuale del personale è di 100 unità (incluso il segretario generale).

#### **1.4 Condizione giuridica dell'ente**

L'ente, alla data di compilazione della presente relazione, non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato amministrativo.

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'ente**

L'ente, nel periodo del mandato amministrativo, non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Nello stesso periodo non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUEL nè al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

Gli enti locali si trovano ad operare in un quadro normativo, giuridico ed economico, fortemente influenzato dall'evoluzione del contesto esterno e dall'andamento dell'economia nazionale. Gli ultimi anni del mandato amministrativo sono stati caratterizzati dall'emergenza sanitaria Covid-19, che ha fortemente impattato a livello economico e sociale ed ha richiesto delle pronte azioni a supporto della popolazione e dell'economia locale.

Vengono di seguito descritte le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate suddivise per settori di intervento:

##### **POLIZIA LOCALE**

Criticità: carenza di organico della Polizia Locale

Soluzioni realizzate: assunzioni personale a tempo indeterminato e assunzioni a tempo determinato nei periodi di maggiore necessità (periodo primavera/estate)

##### **SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO, CULTURA E COMMERCIO**

Sebbene intervenuta nella seconda metà del mandato amministrativo, la pandemia da covid-19 ha fortemente influenzato tutte le attività del III settore (istruzione, cultura/turismo, servizi sociali). Dopo il blocco totale delle attività in concomitanza con il c.d. "lockdown", è stato svolto un imponente lavoro per la garanzia della sicurezza dei luoghi preposti agli spettacoli e alla cultura (es. adeguamento alle nuove capienze; dotazione di dispositivi anticovid; piani di sicurezza), oltre che dei servizi connessi all'istruzione (riformulazione del servizio di trasporto; riorganizzazione mensa scolastica). A livello di servizi sociali, per far fronte a tutte le esigenze palesate dalla cittadinanza si è cercato di instaurare il più possibile collaborazioni con le Associazioni del territorio, è stata offerta assistenza diretta alla popolazione con il supporto della Croce azzurra e della Protezione civile e, successivamente, coinvolgendo le Associazioni sportive e culturali si sono realizzate iniziative con l'obiettivo di aiutare i minori ed i giovani ad uscire dall'isolamento dovuto al

lockdown e dalle restrizioni dovute dalla pandemia. Per far fronte alle numerose richieste di supporto economico causato dall'incertezza del momento, l'Ente ha provveduto all'erogazione di buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità ed ha garantito il sostegno alle attività economiche.

### **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Durante gli anni del mandato amministrativo, è andata a pieno regime la riforma dell'armonizzazione contabile: il principio della competenza finanziaria potenziata ha avuto un notevole impatto a livello finanziario, soprattutto con riferimento all'introduzione del FCDE e degli altri fondi rischi potenziali previsti dalla riforma contabile.

Il superamento dei vincoli imposti dal patto di stabilità, ha consentito all'Ente di utilizzare, nel rispetto delle disposizioni di legge, gli avanzi di amministrazione prodotti nel corso delle varie gestioni finanziarie, avanzi generati, in parte, dalla dinamica di costituzione del FCDE a rendiconto e a preventivo. La possibilità di ricorrere all'applicazione dell'avanzo di amministrazione ha consentito all'Ente di non contrarre, nel quinquennio 2017/2021, mutui per la spesa di investimento.

Il mandato amministrativo è stato caratterizzato da una sana gestione finanziaria, ottenuta tramite verifiche costanti degli equilibri di bilancio, che sono stati sempre rispettati. La sana gestione dei flussi di cassa ha consentito anche il raggiungimento degli obiettivi in tema di rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali ed il mancato ricorso all'istituto dell'anticipazione di tesoreria.

A livello organizzativo, rilevante è stato l'impatto della forte volontà del governo centrale di accelerare l'informatizzazione della pubblica amministrazione, tramite, ad esempio, la fatturazione elettronica, il sistema Siope +, il Pago Pa e la piattaforma BDAP.

L'epidemia Covid-19 ha profondamente inciso sulla programmazione finanziaria dell'Ente, che, tra le soluzioni adottate, ha aderito alle operazioni di rinegoziazione e sospensione dei mutui contratti, assicurando una politica di sostegno alla comunità amministrata.

Per quanto riguarda la politica tributaria, come verrà illustrato successivamente, l'amministrazione ha perseguito una politica di equità fiscale, tramite il potenziamento delle attività di controllo, e di mantenimento dei livelli di tassazione.

### **GESTIONE RISORSE UMANE**

Nell'ambito delle risorse umane le iniziali criticità, dovute all'articolata organizzazione delle procedure di reclutamento in regime di pandemia, sono state affrontate con i protocolli di specifica organizzazione volti al distanziamento e, soprattutto, grazie alla tecnologia, con l'adozione di regole e strumenti per l'effettuazione delle prove, almeno quelle scritte, in modalità telematica (da remoto).

### **SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

In merito alle criticità riscontrate e le soluzioni adottate nel Servizio edilizia privata, si segnala quanto segue:

Criticità: Pratiche edilizie presentate in formato cartaceo spesso incomplete con conseguenti numerose richieste di integrazioni.

Soluzione adottata: Gestione dei procedimenti edilizi informatizzata attraverso lo Sportello Unico Edilizia on line che richiede la completezza per l'invio.

Criticità: aumento consistente del numero delle pratiche edilizie pervenute.

Soluzione adottata: diversificazione delle mansioni degli istruttori e sviluppo di maggiore collaboratività.

Criticità: Difficoltà di rispondere alle sempre più numerose richieste di accesso agli atti.

Soluzione adottata: implementazione del servizio con addetto esclusivo e scansione dei registri pratiche edilizie come iniziale riorganizzazione dell'archivio da gestire in futuro con portale GIS.

Criticità: aumento consistente delle richieste di definizione di condono edilizio.

Soluzione adottata: collaborazione di un tecnico esterno individuato attraverso bando e retribuito con i proventi dei diritti di segreteria.

## **2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL**

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatori previsti dalla legge, il cui scopo è quello di fornire all'autorità centrale, indizi sintetici ed obiettivi, che rilevino il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente e l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

Nell'allegato al conto di bilancio 2016, approvato con atto consiliare n. 99 del 12/5/2017, costituito dalla "certificazione dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario" redatta secondo lo schema di cui al D.M. ministero interno del 18/2/2013, nessuno dei dieci parametri di riscontro è risultato positivo.

L'Ente non è mai risultato strutturalmente deficitario neanche negli esercizi successivi: nell'ultimo rendiconto, relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato con deliberazione n. 43 del 29/07/2021, nessun parametro è risultato positivo. Si fa presente che con D.M. ministero interno del 28/12/2018, sono stati ridefiniti i parametri per la rilevazione della deficitarietà strutturale degli enti locali.

L'ente ha ottemperato all'obbligo di trasmissione di detti parametri alla banca dati delle amministrazioni pubbliche BDAP unitamente al conto del bilancio con annessi "dati contabili analitici" DCA e si evidenzia che non sono state ricevute segnalazioni da BDAP concernenti la regolarità di compilazione dell'allegato I) al Rendiconto (allegato relativo all'esposizione dei parametri per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario).

# **PARTE II**

## **Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato**

## 1 Attività normativa

Durante il periodo del mandato elettivo, sono stati adottati i seguenti atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare:

Dal 13.7.2017 non vi sono state modifiche statutarie.

Dal 13.7.2017 sono stati adottati dal Consiglio Comunale, per le motivazioni espressamente indicate in ciascun atto, i seguenti atti di natura regolamentare:

N.	DATA	ORGANO	OGGETTO	
65	28/09/2017	D.C.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	
13	24/01/2018	D.C.C.	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE IN MATERIA EDILIZIA.	
15	24/01/2018	D.C.C.	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ	
27	13/03/2018	D.C.C.	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALL'ART. 9 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE IN MATERIA EDILIZIA, APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 13 DEL 24/01/2018.	
49	31/07/2018	D.C.C.	REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI DI POLIZIA MORTUARIA E DEL CIMITERO - NORME PER LA REGOLARIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI	
56	16/10/2018	D.C.C.	MODIFICA DEI REGOLAMENTI COMUNALI PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) COMPONENTI TARI ED IMU RISPETTIVAMENTE AGLI ARTT. 34 E 22.	
67	25/10/2018	D.C.C.	REGOLAMENTO DELL'ATS XIX DI APPLICAZIONE DELL'INDICATORE ISEE ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE - APPROVAZIONE.	
17	29/03/2019	D.C.C.	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL TEATRO COMUNALE E DI ALTRE STRUTTURE PUBBLICHE CONNESSE CON ATTIVITA' CULTURALI E AGGREGATIVE, IN SOSTITUZIONE A QUELLO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.S. N. 37 DEL 24/11/2011.	
18	29/03/2019	D.C.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO BIBLIOTECA CIVICA GINO PIERI.	
23	11/04/2019	D.C.C.	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE DEL LITORALE MARITTIMO DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO PER FINALITA' TURISTICHE E RICREATIVE	
35	20/06/2019	D.C.C.	DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE ANCHE TRIBUTARIE NON RISCOSSE A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI INGIUNZIONE FISCALE SECONDO LA PREVISIONE DELL'ART. 15 DEL DL 30.04.2019 N. 34 C.D. DECRETO CRESCITA: APPROVAZIONE REGOLAMENTO.	
69	09/12/2019	D.C.C.	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEI MERCATI.	
77	19/12/2019	D.C.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI PER LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE MEDIANTE LA RIAPERTURA E L'AMPLIAMENTO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 30-TER DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019	
8	21/05/2020	D.C.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU	
9	21/05/2020	D.C.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI	
21	09/06/2020	D.C.C.	INTEGRAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE" CON L'INSERIMENTO DELL' ART. 1BIS "UTILIZZO DI DISPOSITIVI MOBILI DI VIDEOSORVEGLIANZA".	
33	30/07/2020	D.C.C.	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO TARI 2020:AGEVOLAZIONI COVID-19 ATTIVITA' PRODUTTIVE	

35	30/07/2020	D.C.C.	L.R. N. 36 DEL 16/12/2005 E S.M.I.: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CONCERNENTE "CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA".
56	29/12/2020	D.C.C.	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE PROCEDURE PER LA COLLOCAZIONE DEI DEHORS STAGIONALI E/O CONTINUATIVI E DEGLI ARREDI POSIZIONATI DAI PUBBLICI ESERCIZI DI VENDITA E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE - APPROVAZIONE
60	29/12/2020	D.C.C.	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA
8	30/03/2021	D.C.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO.
9	30/03/2021	D.C.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER INTERVENTI DI MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI PUBBLICI O DI USO PUBBLICO.
10	30/03/2021	D.C.C.	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE (ARTT. 2 – 12 –15 E ALLEGATI).
11	30/03/2021	D.C.C.	REGOLAMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PIENA PROPRIETÀ, SOPPRESSIONE E RIMOZIONE DEI VINCOLI NELL'EDILIZIA CONVENZIONATA, APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI CONVENZIONE TIPO.
17	29/04/2021	D.C.C.	REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - DISCIPLINA DEI MERCATI - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI (CANONE MERCATALE)
18	29/04/2021	D.C.C.	REGOLAMENTAZIONE DELLE FIERE DI SAN GIORGIO E D'AUTUNNO - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI (CANONE MERCATALE)
19	29/04/2021	D.C.C.	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEI BOX PRESSO L'EX MERCATO ITTICO DI VIA NAPOLI.
22	04/05/2021	D.C.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL MUSEO DEI "CANTIERI DELLA CIVILTA' MARINARA".
35	28/06/2021	D.C.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI 2021: ADEGUAMENTO ALLE PREVISIONI DI CUI AL D. LGS 116/2020 ED INTEGRAZIONI PER AGEVOLAZIONI COVID-19 ATTIVITA' PRODUTTIVE.
46	29/07/2021	D.C.C.	REGOLAMENTO TARI 2021 - INTEGRAZIONE

Dal 13.7.2017 sono stati adottati dalla Giunta comunale, per le motivazioni espressamente indicate in ciascun atto, i seguenti atti di natura regolamentare:

N.	Data Atto	Registro	Oggetto
8	16/01/2018	D.G.C.	CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO DI INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITÀ, PARTE GIURIDICA IN PUNTO DI : CRITERI DEL REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE EX art.113 DEL D.Lgs.50/2016 . AUTO
33	08/02/2018	D.G.C.	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI, DELL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 114/2013. MODIFICA DELL'ART.21 DEL R.O.U.S.
49	20/02/2018	D.G.C.	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART.113 DEL D.LGS.50/2016 "INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE".
64	20/03/2018	D.G.C.	MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA ED ADEGUAMENTO DELLA STESSA AI PROFILI PROFESSIONALI IN COERENZA CON IL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI, DELL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE. MODIFICA DELLA DELIBERA G.C.12/2018
80	27/03/2018	D.G.C.	Adeguamento dei parametri economici delle tabelle allegate al regolamento per l'erogazione degli interventi di assistenza economica approvato con Atto C.C. 49/2005 per l'anno 2018.
13	16/01/2019	D.G.C.	CORPO POLIZIA LOCALE - DISCIPLINA DEI DISTINTIVI DI GRADO, CONTRASSEGNI DI SPECIALITA' E DELLE ONORIFICENZE - RECEPIMENTO REGOLAMENTO REGIONALE N. 2/2017 - DELIBERAZIONE G.R. N. 159 DEL 27/02/2017 PUBBLICATA SUL B.U.R. N. 26 DEL 02/03/2017
25	11/02/2019	D.G.C.	AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – CRITERI / GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI IN ATTUAZIONE DEL CCNL EE.LL. 21.5.2018

72	12/04/2019	D.G.C.	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI
103	31/05/2019	D.G.C.	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI - ESAME ED APPROVAZIONE
136	03/07/2019	D.G.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI RECANTE "DISCIPLINA PER IL POTENZIAMENTO DELLE RISORSE STRUMENTALI DEGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE"
188	20/09/2019	D.G.C.	APPROVAZIONE MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART.113 DEL D.LGS.50/2016 "INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE" DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 49/2018.
33	12/03/2020	D.G.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.
61	15/05/2020	D.G.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA
120	28/07/2020	D.G.C.	ADESIONE ALLA PIATTAFORMA DIGITALE "IMPRESAINUNGIORNO" E APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)
173	21/10/2020	D.G.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI
178	29/10/2020	D.G.C.	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI, DELL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 114/2013 E SS. MM. E II..
44	28/04/2021	D.G.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO AL RAGGIUNGIMENTO DEI REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PENSIONE
71	20/05/2021	D.G.C.	ATTO D'INDIRIZZO PER L'ELABORAZIONE DI UNA BOZZA DI REGOLAMENTO RELATIVA AGLI ALLOGGI COMUNALI DI VIA DELLE REGIONI
110	14/07/2021	D.G.C.	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE SEMPLIFICATA DEI CONCORSI DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE
176	22/10/2021	D.G.C.	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO ONLINE (DGC N.113/2016). MODIFICA DELL'ART.6 BIS.
253	23/12/2021	D.G.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALLE PROCEDURE DI PROGRESSIONE VERTICALE

## 2 Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

Le scelte di politica tributaria attuate hanno perseguito l'obiettivo di non aumentare la pressione fiscale, pur cercando di reperire le risorse necessarie a garantire gli equilibri di bilancio. L'obiettivo è stato quello di garantire un sistema fiscale equo e trasparente, assicurando al Comune le risorse finanziarie necessarie all'attività dell'Ente, nel rispetto delle norme tributarie e dei principi di contabilità pubblica.

Il periodo di riferimento è stato caratterizzato da una complessa evoluzione normativa in ambito tributario, dall'introduzione della nuova Imu, alle norme sulla riscossione, alle disposizioni dettate da Arera nel campo della gestione dei rifiuti e del relativo prelievo fiscale, fino al susseguirsi di interventi normativi anche nell'ambito dei tributi locali, dovuti all'emergenza sanitaria da Covid-19.

Tutto ciò ha richiesto un continuo studio ed aggiornamento al fine di coadiuvare e supportare il contribuente/cittadino di fronte ai diversi adempimenti fiscali, oltre che un costante ed attento monitoraggio dell'andamento delle entrate conseguite, al fine di evitare/ridurre eventuali squilibri.

La continua attività di controllo e verifica delle posizioni tributarie IMU/TASI/TARI ha portato all'emersione di comportamenti elusivi o di evasione fiscale ed al conseguente recupero di basi imponibili che sfuggivano a tassazione, affrontando anche situazioni di particolare complessità quali, tra le altre, il recupero a tassazione IMU delle piattaforme petrolifere antistanti il litorale del Comune di Porto San Giorgio. Quest'ultima fattispecie ha richiesto un'attenta analisi, normativa e giurisprudenziale, che ha consentito di attuare e sostenere la pretesa tributaria fino alla fase contenziosa, davanti alla commissione tributaria, che si è conclusa positivamente, con il successivo materiale introito nelle casse comunali di importanti risorse aggiuntive.

E' stata inoltre attuata una costante ricognizione dell'andamento della riscossione delle entrate tributarie monitorando e sollecitando all'adempimento, le diverse situazioni debitorie, al fine di ridurre il lasso temporale intercorrente tra l'anno in cui sorge il diritto del Comune a percepire il tributo ed il conseguimento effettivo dell'entrata, anche attraverso l'avvio delle procedure per la riscossione coattiva. Tutto ciò, al fine di incrementare l'efficacia dell'azione di recupero dei crediti riducendo l'entità dei residui attivi iscritti in bilancio, abbattendo, di conseguenza, l'entità delle risorse di parte corrente destinate al finanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di cui all'art. 167 del D. Lgs. n. 267/2000, "liberando" risorse utilizzabili per obiettivi diversi.

## 2.1.1 IMU

### IMU - Principali aliquote applicate (‰)

Aliquote IMU	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Aliquota abitazione principale	4	4	4	4	6	6
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali	0	0	0	0	1,00	1,00

Alla data di redazione della presente relazione di fine mandato risultano deliberate le aliquote e detrazioni IMU per l'anno 2022 con atto di C.C. n. 4 del 27/01/2022, confermando, tra l'altro, quanto esposto nella sottostante tabella:

Aliquote IMU	Anno 2022
Aliquota abitazione principale	6
Detrazione abitazione principale	200,00
Altri immobili	10,60
Fabbricati rurali e strumentali	1,00

A partire dal 2013 l'IMU è la componente patrimoniale della IUC (imposta unica comunale comprendente anche TASI e TARI). L'imposta non viene applicata alle unità immobiliari destinate ad abitazione principale del proprietario e del suo nucleo familiare, salvo quelle accatastate come immobili di lusso (A/1- A/8 -A/9) per le quali spetta comunque la detrazione prevista dalla legge.

Dal 2020 con la legge 160/2019 viene istituita la nuova IMU con l'unificazione delle due previgenti forme di prelievo (IMU e Tasi).

La pressione fiscale relativamente a questo tributo (anche considerando l'accorpamento della Tasi a partire dal 2020) è rimasta costante nel periodo considerato. Il gettito conseguito nelle diverse annualità ha risentito positivamente della costante attività di controllo e bonifica della banca dati che negli anni ha portato all'estensione della base imponibile.

## 2.1.2 Addizionale IRPEF

### Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No	No

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima. E' facoltà di ogni singolo comune istituirla, stabilendone l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione nei limiti fissati dalla legge statale.

Il Comune di Porto San Giorgio ha mantenuto, nel periodo del mandato, l'aliquota unica allo 0,80% stabilendo l'esenzione per i redditi fino ad € 7.500,00.

Con deliberazione di C.C. n. 3 del 27/01/2022, sono state confermate per il 2022 l' aliquota dello 0,80% e la soglia di esenzione di € 7.500,00.

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti

#### Prelievo sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	200,19	212,66	202,60	216,37	218,34	219,86

Relativamente al prelievo sui rifiuti, la TARI nel periodo considerato ha garantito l'integrale copertura dei costi del servizio rifiuti così come previsto all'art. 1, comma 654, della legge n. 147 del 2013 il quale dispone che *"in ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio"*.

L'attività di recupero evasione ed il conseguente ampliamento/consolidamento della base imponibile hanno permesso il contenimento degli aumenti tariffari pur a fronte di aumenti nei costi del servizio di gestione.

Nell'anno 2020 il Comune, in seguito allo stato di emergenza nazionale causato dall'epidemia di COVID-19, si è avvalso della facoltà concessa dal DL Cura Italia di approvare le tariffe già adottate per l'annualità 2019.

Sempre nel 2020 (in aggiunta alle misure agevolative già previste dalla normativa statale, legate all'emergenza sanitaria in corso e alle conseguenze dei provvedimenti nazionali e regionali volti a contenere la diffusione del COVID-19) sono state concesse agevolazioni tariffarie ex art. 660 della legge n. 147 del 2013, a quelle categorie di utenze non domestiche, che a causa della situazione emergenziale determinata dalla pandemia COVID-19 sono state costrette a sospendere la loro attività, a esercitarla in forma ridotta o che più di altre abbiano subito una contrazione nelle attività e nei consumi anche nella fase di riapertura. Tale agevolazione, anche se in misura parzialmente diversa è stata concessa, anche nell'annualità 2021 tenendo conto sia del permanere degli effetti della situazione emergenziale che della diversa capacità di ripresa delle varie categorie economiche anche dopo la fase cosiddetta di "lockdown".

Alla data di redazione della presente relazione non risultano ancora deliberate le tariffe TARI per il 2022, in quanto l'Ente è ancora in attesa della validazione del PEF da parte dell'autorità competente.

### 3 Attività amministrativa

#### 3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

La normativa generale contenuta nel TUEL prevede l'utilizzo di un articolato sistema dei controlli interni, la cui consistenza ed articolazione dipendono dalle dimensioni demografiche dell'ente e dalle effettive risorse umane e strumentali disponibili.

Il sistema di controllo interno è diretto a:

- verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

L'Ente ha un regolamento comunale (deliberazione di C.C. n. 5 del 28/01/2016) per l'espletamento dei controlli interni, ma ad oggi non esiste un'unità operativa specifica per l'espletamento strutturato di tali funzioni, a causa della carenza di personale.

In ogni caso, pur in presenza di elementi di criticità, vengono assicurati:

- la fase di individuazione degli obiettivi operativi formalizzati nel Dup e nella nota di aggiornamento al Dup;
- la fase di contrattazione e di predisposizione degli obiettivi di gestione, svolta tramite il supporto del nucleo di valutazione;
- l'individuazione dei titolari dei centri di responsabilità e relativa attribuzione di risorse e poteri di spesa tramite l'approvazione del PEG;
- la fase di verifica degli obiettivi esplicitati nel DUP, tramite la "ricognizione dei programmi";
- la fase di verifica degli obiettivi gestionali tramite anche il supporto del nucleo di valutazione;
- il costante controllo degli equilibri finanziari del bilancio, sia per quanto riguarda la gestione di competenza, dei residui e di cassa, con particolare riguardo al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, tramite l'attività di controllo posta in essere dal settore finanziario e dalle verifiche dell'organo di revisione;

- il controllo di regolarità amministrativa e contabile, assicurato da ogni responsabile di servizio e, nella fase successiva, dal segretario generale.

### 3.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a favorire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta, in sintesi, della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia ed il livello di economicità.

Le linee programmatiche del mandato amministrativo 2017/2022 risultano approvate con deliberazione di C.C. n. 56 del 31/07/2017: tali linee programmatiche sono state riclassificate, all'interno della parte strategica del DUP, in base alle missioni e ai programmi presenti nella struttura del bilancio e sottoposte a monitoraggio annuale. Per l'analisi integrale del programma di mandato, si rinvia alla citata deliberazione di C.C. n. 56/2017 e ai DUP/note di aggiornamento al DUP approvati nel corso del quinquennio.

Vengono esaminati, sulla base delle informazioni trasmesse dai responsabili dell'ente, i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, dei seguenti servizi/settori:

PERSONALE	
Obiettivo	Razionalizzazione organigramma ed ottimizzazione utilizzo risorse umane
Inizio mandato	Ad inizio mandato era vigente la macro organizzazione approvata con deliberazione di G.C. n. 268 del 20/12/2016, articolata su 5 settori dirigenziali ed un'unità autonoma per la gestione del servizio di polizia municipale.
Fine mandato	In linea con gli indirizzi di mandato si è proceduto ad una complessiva revisione dell'assetto organizzativo comunale partendo dalla macrostruttura che ha visto ridurre la dotazione dirigenziale al fine di creare dei validi supporti per le strutture apicali: la cosiddetta "area delle posizioni organizzative". All'esito di un articolato percorso, effettuato in coerenza con la repentina e non sempre agevole normativa giuspubblicistica, è stato possibile disegnare una dotazione dirigenziale formata da "quattro strutture apicali" ed un servizio autonomo di polizia locale al cui vertice vi è una delle cinque posizioni organizzative. Le altre quattro, di cui una in comando presso il servizio di farmacia, gestito in concessione dalla partecipata comunale SGDS srl, appartengono all'area dei: 1) lavori pubblici e servizi esterni, 2) dei servizi turismo, cultura, sport e commercio 3) delle entrate comunali e tributi. Lo sblocco delle asfissianti restrizioni sul turn over, avvenuto in questa legislatura, ha consentito l'immissione nel quadro permanente comunale di nuove e giovani risorse, dotate di preparazione sia professionale che intellettuale, gettando le basi per una "macchina organizzativa" fortemente motivata e preparata ad affrontare le difficili sfide che ci attendono (post pandemia e non solo). Il concetto di cittadinanza digitale è entrato prepotentemente nel modus operandi del Comune di Porto San Giorgio, tant'è che tutti i c.d. procedimenti amministrativi, un tempo analogici e su carta, sono stati completamente digitalizzati e resi accessibili da ogni luogo (web services), grazie a sistemi di identità e domicilio digitali.

<b>LAVORI PUBBLICI</b>	
<b>Obiettivo</b>	<b>Investimenti programmati e impegnati</b>
Inizio mandato	1) Manutenzioni straordinarie edifici pubblici vari 2) Manutenzioni immobili a destinazione sportiva 3) Manutenzioni e ammodernamento infrastrutture stradali 4) Interventi di sistemazione a miglioramento degli edifici scolastici 5) Interventi di protezione spiagge e dragaggio porto e interventi in area portuale 6) Interventi finalizzati alla riqualificazione urbana 7) Interventi per la mobilità sostenibile 8) Interventi di regimazione idraulica 9) Interventi di potenziamento ed efficientamento pubblica illuminazione 10) Interventi di ampliamento cimitero comunale
Fine mandato	Le attività nel settore dei LLPP svoltesi nel quinquennio 2017/2022 possono essere così riassunte: Manutenzioni straordinarie edifici pubblici vari: €245.000 spalmati su tutte le annualità; Manutenzioni immobili a destinazione sportiva: €1.432.200 spalmati su tutte le annualità; Manutenzioni e ammodernamento infrastrutture stradali: €810.000 spalmati su tutte le annualità; Interventi di sistemazione a miglioramento degli edifici scolastici: €947.000 spalmati su tutte le annualità; Interventi di protezione spiagge e dragaggio porto: €785.000 spalmati su tutte le annualità; Interventi finalizzati alla riqualificazione urbana: €4.875.000 spalmati su tutte le annualità; Interventi per la mobilità sostenibile: €1.275.100 spalmati su tutte le annualità; Interventi di regimazione idraulica: €350.000 spalmati su tutte le annualità; Interventi di potenziamento ed efficientamento pubblica illuminazione: €2.320.000 spalmati su tutte le annualità; Interventi di ampliamento cimitero comunale: €850.000 spalmati su tutte le annualità

<b>GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	
Attività espletate nel corso del mandato	<p><b><u>Pratiche edilizie 2017:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PRATICHE EDILIZIE RICEVUTE ed ESAMINATE: <b>476</b></li> <li>- permessi di costruire rilasciati: 50</li> <li>- Sanatorie concesse: 4</li> <li>- SCIA Agibilità 80</li> <li>- Autorizzazione Paesaggistiche 21</li> </ul> <p><b><u>Pratiche edilizie 2018:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PRATICHE EDILIZIE RICEVUTE ed ESAMINATE: <b>545</b></li> <li>- permessi di costruire rilasciati: 37</li> <li>- Sanatorie concesse: 16</li> <li>- SCIA Agibilità 83</li> <li>- Autorizzazione Paesaggistiche 32</li> </ul> <p><b><u>Pratiche edilizie 2019:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PRATICHE EDILIZIE RICEVUTE ed ESAMINATE: <b>584</b></li> <li>- permessi di costruire rilasciati: 41</li> <li>- Sanatorie concesse: 25</li> <li>- SCIA Agibilità 82</li> <li>- Autorizzazione Paesaggistiche 30</li> </ul> <p><b><u>Pratiche edilizie 2020:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PRATICHE EDILIZIE RICEVUTE ed ESAMINATE: <b>431</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- permessi di costruire rilasciati: 30</li> <li>- Sanatorie concesse: 13</li> <li>- SCIA Agibilità 62</li> <li>- Autorizzazione Paesaggistiche 23</li> </ul> <p><b>Pratiche edilizie 2021:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PRATICHE EDILIZIE RICEVUTE ed ESAMINATE: <b>817</b></li> <li>- permessi di costruire rilasciati: 24</li> <li>- Sanatorie concesse: 50</li> <li>- SCIA Agibilità 70</li> <li>- Autorizzazione Paesaggistiche 29</li> </ul> <p><b>Totale pratiche edilizie 2017-2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PRATICHE EDILIZIE RICEVUTE ed ESAMINATE: <b>2.853</b></li> <li>- permessi di costruire rilasciati: 182</li> <li>- Sanatorie concesse: 108</li> <li>- SCIA Agibilità 377</li> <li>- Autorizzazione Paesaggistiche 135</li> </ul>
--	--

<b>ISTRUZIONE PUBBLICA - DOTAZIONE ARREDI PER PLESSI SCOLASTICI</b>	
Obiettivo	Completamento della dotazione di arredi specifici per la sezione Montessori della scuola Primaria allineato al completamento del ciclo realizzatosi nell'A.S. 2019/2021 con la prima classe V e adeguata dotazione di arredi per la Scuola Infanzia Capoluogo a seguito della ristrutturazione dei locali che sono stati messi a disposizione dall'A.S. 2021/2022.
Inizio mandato	All'atto dell'insediamento dell'Amministrazione doveva essere avviata la classe terza del ciclo primario Montessori ed erano già programmati i lavori di ristrutturazione della sede della Scuola Infanzia Montessori.
Fine mandato	Nel corso del quinquennio si è provveduto alla dotazione di arredi specifici per le classi della Scuola Primaria ad indirizzo Montessori man mano che si andavano formando fino a concludere la dotazione nell'anno 2019 in concomitanza all'avvio della classe quinta. Relativamente ai lavori di ristrutturazione della Scuola Infanzia Capoluogo si è provveduto al trasloco della scuola presso il plesso della Primaria Montessori nell'anno 2017 ed alla fornitura di arredi nell'anno 2021 a seguito dell'inaugurazione della sede rinnovata.

<b>ISTRUZIONE PUBBLICA - REFEZIONE SCOLASTICA</b>	
Obiettivo	Miglioramento della qualità del servizio con interventi sia dal punto di vista organizzativo che degli approvvigionamenti e recupero debiti pregressi.
Inizio mandato	La gestione in economia del servizio non risultava più in grado di far fronte alla sempre maggiore complessità dovuta sia all'aumento del numero dei pasti che alle esigenze rappresentate dall'utenza. Si è rilevata una ingente mole di debiti pregressi relativi alle quote buoni pasto. Particolari criticità sono poi emerse in merito alla gestione del servizio durante l'emergenza sanitaria Covid-19.
Fine mandato	Il collocamento a riposo di una delle due cuoche dipendenti ha rappresentato l'occasione di proporre la sperimentazione della gestione in house del servizio che ha permesso un sostanziale miglioramento dell'organizzazione e della qualità con possibilità di introdurre piatti di preparazione più complessa come le lasagne. Sul fronte degli approvvigionamenti l'Amministrazione ha provveduto all'adeguamento ai nuovi CAM approvati a marzo 2020 già da settembre 2020, con un considerevole aumento delle quote di prodotti biologici e DOP ed eliminazione di tutti i prodotti ittici prefritti, preimpanati e costituiti da pesce ricomposto.

	<p>Dall'A.S. 2021/2022 è stata inoltre avviata l'iscrizione online al servizio attraverso il Portale School.net in precedenza utilizzato solo per la registrazione ed il pagamento dei pasti.</p> <p>Nell'anno 2020 è stata avviata l'istruttoria per il recupero dei debiti pregressi relativi al servizio mensa tuttora in corso.</p> <p>Durante il periodo di emergenza sanitaria Covid-19 è stata necessaria una riorganizzazione del servizio nei refettori con previsione in alcuni plessi di doppi turni o servizio in classe e la dotazione di alcuni arredi e complementi di arredo per garantire la divisione degli spazi ed il distanziamento degli alunni.</p>
--	--

<b>ISTRUZIONE PUBBLICA - TRASPORTO SCOLASTICO</b>	
Obiettivo	Inclusione della zona Sud nel servizio di trasporto scolastico
Inizio mandato	Nel servizio di trasporto scolastico l'unica criticità rilevata è la lamentata disparità del servizio offerto nelle zone servite dal nostro trasporto scolastico e quelle servite dal trasporto pubblico locale (zona Sud). Gli utenti lamentavano sia la minore capillarità del servizio che la differenza di tariffe, seppur colmata dalla possibilità di richiedere all'Ente il rimborso della differenza.
Fine mandato	<p>Dall'anno scolastico 2021/2022 è stata avviata una riorganizzazione del servizio con riduzione dei servizi verso i plessi collocati in zona diversa da quella di residenza al fine di rendere possibile il servizio anche nella zona Sud dall'anno scolastico 2022/2023.</p> <p>Dall'A.S. 2021/2022 è stata inoltre avviata la gestione amministrativa del servizio attraverso il medesimo portale utilizzato per il servizio di refezione scolastica con ampio vantaggio per l'utenza che con unica istanza può provvedere all'iscrizione ai due servizi e con lo stesso portale provvedere ai pagamenti.</p> <p>Durante il periodo di emergenza sanitaria sono state adottate tutte le precauzioni necessarie al fine di ridurre i rischi di contagio ed in particolare la sanificazione dei mezzi dopo la conclusione di ogni servizio e l'assegnazione dei posti agli alunni all'interno dei mezzi al fine di realizzare il migliore distanziamento possibile e la minore permanenza degli alunni a stretto contatto.</p>

<b>CICLO DEI RIFIUTI</b>	
Obiettivo	Aumento percentuale media raccolta differenziata della città
Inizio mandato	Raccolta porta a porta non sempre gestita in modo ottimale dall'utenza
Fine mandato	Raccolta con isole ecologiche per la differenziazione dei rifiuti con aumento della percentuale media cittadina di raccolta differenziata

<b>CICLO DEI RIFIUTI</b>	
Obiettivo	Miglioramento del servizio per utenti non residenti e contenimento dei costi del personale nella raccolta in aree periferiche
Inizio mandato	Difficoltà di raccolta e di rispetto del calendario porta a porta con notevoli giri di ritorno del personale per il completamento del servizio
Fine mandato	Installazione sistema di isole ecologiche tecnologiche con accesso controllato per permettere a non residenti i conferimenti differenziati in qualsiasi ora e giorno della settimana e riduzione di un'unità del personale impiegato nella raccolta.

<b>CICLO DEI RIFIUTI</b>	
Obiettivo	Riduzione dell' indifferenziato prodotto durante le manifestazioni gastronomiche estive
Inizio mandato	Elevata produzione di indifferenziato per utilizzo di stoviglie non riciclabili
Fine mandato	Obbligo per gli stand gastronomici di utilizzare vettovagliamento compostabile, riduzione dell' indifferenziato prodotto nelle manifestazioni

<b>CICLO DEI RIFIUTI</b>	
--------------------------	--

Obiettivo	Potenziamento ed efficientamento del servizio spazzamento nelle aree pubbliche pedonali
Inizio mandato	Spazzamento meccanizzato solo nelle aree ad accesso con autoveicoli spazzatrici escluse le aree pedonali
Fine mandato	Potenziamento dei mezzi aspiratori elettrici con aspirazione meccanica anche nelle aree servite solo da spazzamento manuale

<b>SOCIALE</b>	
Attività espletate nel corso del mandato	<p>Con gli anni si è rafforzata la gestione associata dei servizi con l'Ambito sociale XIX, in particolare grazie agli accordi intercorsi tra le Amministrazioni, è stato possibile inserire una nuova Assistente sociale in organico addetta alla gestione del Punto Unico di Accesso (PUA). Anche in relazione all'emergenza sanitaria c'è stato un coordinamento con l'ATS XIX, sia per l'attivazione di servizi che per le modalità di erogazione dei buoni spesa.</p> <p>E' proseguita nel corso degli anni la collaborazione con le Associazioni del Terzo settore, attraverso il rinnovo annuale delle convenzioni con Associazioni quali "Il Ponte" e il "Ricreatorio San Giorgio", a cui si è aggiunta la collaborazione con la Caritas parrocchiale e con il Centro ricreativo Don Bosco. Negli ultimi anni sono state create nuove collaborazioni con le Associazioni sportive e culturali del territorio, attraverso pubblicazioni di manifestazioni di interesse al fine di creare nuove collaborazioni per la stesura di progetti a favore dei minori e dei ragazzi a rischio di esclusione sociale. Queste ultime sono state inserite nel circuito del rinnovato Centro polifunzionale giovanile "CreArea" dell'Ente, in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio (Liceo artistico e Isc Nardi). Anche per consentire momenti di svago ai disabili ed un supporto alle loro famiglie, nel periodo estivo è stata attivata la collaborazione con centri privati, al fine di trovare le soluzioni più adeguate in base alle singole esigenze dell'utente, con il costo totalmente a carico dell'Ente che ne ha messo a disposizione l'educatore.</p> <p>Nel 2021 sono stati inaugurati i rinnovati locali presso l'ex-Cespi, con l'obiettivo di ripristinare un servizio di prima accoglienza. La progettazione è stata rallentata dall'emergenza Covid-19, nel frattempo una parte dei locali sono stati assegnati, tramite Delibera di Giunta, ai gestori del progetto SAI "Sconfinamenti" nelle more della presentazione di una progettualità per la gestione del centro di prima accoglienza.</p> <p>Le politiche per gli anziani hanno visto l'azzeramento della lista di attesa per il Servizio di assistenza domiciliare e l'attivazione di uno sportello di ascolto telefonico, soprattutto per necessità legate all'emergenza sanitaria che ha comportato un isolamento di molti anziani. Il Servizio di assistenza domiciliare è l'unico servizio che non ha subito un'interruzione durante il lockdown. La gestione dei centri sociali cittadini, invece, ha subito continue chiusure pertanto non è stato possibile mettere in pratica un coordinamento ed un monitoraggio delle attività all'interno degli stessi.</p> <p>Per le politiche a favore della famiglia ed i minori si è cercato di implementare l'offerta dei servizi alle famiglie, in un'ottica di promozione e prevenzione, con l'auspicio di superare la frammentazione degli interventi pubblici offerti ai cittadini dai vari livelli istituzionali, attraverso l'emanazione di bandi di tipo "sperimentale" che mirino a superare, in parte, l'approccio standard di "contributo", sia per gli interventi/servizi/contributi offerti che per le modalità con le quali vengono erogati alle famiglie. Nell'anno 2020 il bando ha visto la stesura di progetti personalizzati per ogni famiglia richiedente il contributo per l'acquisto di beni e servizi, mentre nell'anno 2021 la concessione dei contributi prevedeva la possibilità di frequentare corsi sportivi e culturali per minori under 21. A livello di servizi, il Centro polifunzionale giovanile è stato rinnovato e, nell'ultimo anno, potenziato con l'inserimento di un nuovo educatore, al fine di fornire sia un supporto per lo svolgimento dei compiti che per momenti di svago attraverso l'attivazione di laboratori. Anche la Ludoteca comunale ha subito un rinnovamento ed un incremento degli utenti che la frequentano quotidianamente.</p>

	Le politiche per l'accoglienza e l'integrazione sono proseguite, attraverso le richieste, accolte, di finanziamento dei progetti SAI (Sistema di accoglienza integrata) denominati "Human rights" e "Sconfinamenti". Al fine di potenziarne e promuoverne l'attività, l'Ente sta mettendo in atto un'intensa collaborazione con gli enti gestori dei progetti al fine di creare una sinergia tra i due progetti stessi.
--	---

<b>TURISMO</b>	
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destagionalizzazione dell'offerta turistica</li> <li>• Caratterizzazione della città con offerte turistiche rivolte alle famiglie</li> <li>• Valorizzazione della cucina tradizionale come punto di forza dell'offerta turistica</li> <li>• Promozione e marketing territoriale</li> <li>• Valorizzare l'originaria vocazione peschereccia del Porto della Città.</li> </ul>
Inizio mandato	<p>1) <b>EVENTI/MANIFESTAZIONI:</b> l'obiettivo dell'assessorato, nel secondo mandato, è stato quello di confermare e promuovere alcune iniziative di successo, a cui dare continuità e importanza, essendo diventati appuntamenti fissi di grande richiamo sia per i cittadini che per i turisti e arricchire l'offerta turistica con eventi organizzati durante tutto l'anno. L'offerta ha raggiunto un numero sempre maggiore di turisti e locali, a beneficio della città e di tutti gli operatori del territorio, proponendo una grande varietà di eventi e manifestazioni turistiche che, nel medio-lungo periodo, sono arrivate a connotare la città, facendo da traino per ogni stagione. In particolare, vista la vocazione al turismo familiare della città, si sono realizzati eventi soprattutto rivolti alle famiglie, includendo anche i giovani. Si sono così potenziate le proposte dedicate alle famiglie del territorio e a quelle che ogni anno offrono la loro gradita presenza, con serate piene di spettacoli, attrazioni e laboratori, in molteplici angoli della città.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>FESTA DELLA BEFANA:</b> spettacoli e animazione per bambini, corteo della befana con carro e sparo di fuochi d'artificio di carta e distribuzione caramelle a tutti i bambini;</li> <li>➤ <b>CARNEVALE:</b> Baraonda, in collaborazione con il Comune di Fermo (tipica sfilata di carri e gruppi mascherati della città e dei comuni limitrofi);</li> <li>➤ <b>FESTA SAN GIORGIO:</b> Tradizionale commemorazione del Santo patrono con celebrazione religiosa – messa e processione-spettacoli/concerti e fuochi d'artificio;</li> <li>➤ <b>EVENTI 25 APRILE/1 MAGGIO:</b> giornate interamente dedicate ai bambini con giochi, gonfiabili, spettacoli;</li> <li>➤ <b>EVENTI ESTATE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PROLOCO IN FESTA:</b> Festa di tutte le proloco sia del comprensorio che a livello nazionale, con degustazione di prodotti tipici;</li> <li>• <b>COVERLAND:</b> rassegna musicale di cover band;</li> <li>• <b>JAZZ AL CASTELLO,</b> nella cornice di corso Castel Sangiorgio appuntamenti del giovedì estivo;</li> <li>• <b>C.A.M.PE. (MODA E MOTORI):</b> sfilata di auto d'epoca e modelle con abiti alla moda;</li> <li>• <b>CILIEGI ROSA:</b> serate danzanti di ballo liscio distribuite in vari luoghi della città sud-centro-nord;</li> <li>• <b>FESTA DEL MARE:</b> tipica festa storica di Porto San Giorgio con uscita in mare e lancio della corona di alloro in memoria dei caduti del mare e frittura di pesce, nella padella gigante dell'Adriatico. Degustazione di pesce fritto, musica, spettacoli/concerti, mercatini e fuochi d'artificio al termine della serata;</li> <li>• <b>MAGICA NOTTE:</b> La notte bianca dei bambini con giochi, spettacoli,</li> </ul> </li> </ul>

	<p>gonfiabili, laboratori e animazione dedicate ai bambini;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOTTE ROSA: organizzata in collaborazione con la Confcommercio, notte bianca con spettacoli, mercatini e possibilità di acquisto nei negozi con grandi sconti;</li> <li>➤ CASTELLOWEEN: laboratori, giochi a tema, musica e spettacoli itineranti valorizzando anche la zona più antica della città (Corso Castel Sangiorgio) e coinvolgendo gli operatori economici e alcune associazioni della città,</li> <li>➤ BRICK'N'BUILD: mostra della Lego town al Palasport. Tanti edifici in miniatura con treni in movimento, coloratissimi ed esposizioni statiche di gloriosi modelli Lego. Adulti e bambini possono dare sfogo alla loro fantasia, creando opere a proprio piacimento con le costruzioni.</li> <li>➤ NATALE: intrattenimenti vari, concerti, Villaggio di Babbo Natale, scivolo di ghiaccio e animazione per bambini.</li> </ul> <p><b>2) EVENTI SPORADICI E SALTUARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ VILLAGGIO DEL BEN-ESSERE: evento nato con l'obiettivo di sensibilizzare la popolazione alla riscoperta del Ben-Essere fisico e psichico, attraverso la prevenzione sanitaria, lo sport e la cultura, offrendo screening medici gratuiti;</li> <li>➤ PRESEPE VIVENTE: rappresentazione del presepe con numerosi figuranti allestita lungo Corso Castel San Giorgio (scene ambientate in cantine, case e palazzi, raffiguranti arti e mestieri tradizionali), facendo rivivere ai visitatori la tradizione artigiana e marinara, che per secoli ha caratterizzato l'economia del luogo;</li> <li>➤ FLASH MOB: iniziative in collaborazione con associazioni di danza per la giornata contro la violenza sulle donne.</li> </ul> <p><b>3) CIRCUITO DEL VERO BRODETTO SANGIORGESE DE.CO.:</b> iniziativa alla riscoperta del vero brodetto sangiorgese con i ristoranti che lo ripropongono durante tutto l'arco dell'anno per far gustare la pietanza che rappresenta l'offerta gastronomica tipica della città.</p> <p><b>4) ASSEGNAZIONE DELLA BANDIERA VERDE:</b> spiaggia adatta per bambini promossa dai pediatri: viene premiata la vocazione naturale cittadina per il turismo familiare, mirata al benessere del bambino e alla tranquillità delle famiglie.</p>
Fine mandato	<p><b>5) EVENTI/MANIFESTAZIONI:</b> Alcuni eventi/manifestazioni turistiche sono stati purtroppo sospesi o ridimensionati, in quanto la pandemia ha portato ad un sostanziale ripensamento degli eventi, per adeguarli alle misure da rispettare per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CARNEVALE: Baraonda, in collaborazione con il Comune di Fermo (spettacoli a teatro e online);</li> <li>➤ <u>EVENTI ESTATE:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• JAZZ AL CASTELLO, nella cornice di corso Castel Sangiorgio appuntamenti del giovedì estivo;</li> <li>• C.A.M.P.E. (MODA E MOTORI): sfilata di auto d'epoca e modelle con abiti alla moda;</li> <li>• FESTIVAL PRIMA SECCA: rappresenta una delle manifestazioni di punta dell'estate sangiorgese, capace di intercettare i grandi flussi turistici estivi e offrire un grande evento eno-gastronomico. Il format della manifestazione, organizzata tra Viale Buozzi e Piazza Matteotti, prevede un'area degustativa-commerciale, un'area didattico-culturale sul tema del mare ed un'area intrattenimento;</li> <li>• FESTIVAL&amp;CONTEST: progetto internazionale denominato "International Artistic days" dedicata alla musica, canto, danza e folklore, in cui si alternano artisti locali ed internazionali;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FESTA DEL MARE: tipica festa storica di Porto San Giorgio con uscita in mare e lancio della corona di alloro in memoria dei caduti del mare e degustazione di pesce,</li> <li>• CASTELLOWEEN: laboratori, giochi a tema, musica e spettacoli itineranti valorizzando anche la zona più antica della città (Corso Castel Sangiorgio) e coinvolgendo gli operatori economici e alcune associazioni della città,</li> <li>• NATALE: intrattenimenti vari, concerti, Bus di Babbo Natale e animazione per bambini.</li> </ul> <p><b>6) EVENTI SPORADICI E SALTUARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ INIZIATIVA PER BAMBINI EVENT GIOCHI: giochi di strada per i bambini, intrattenimento itinerante, un'esperienza aggregativa e giocosa per tutta la famiglia, durante il periodo autunnale;</li> <li>➤ LABORATORI PER BAMBINI SULL'ALIMENTAZIONE SOSTENIBILE: progetti legati alla crescita della cultura della sostenibilità integrale; attraverso il gioco, l'esperienza sensoriale e l'interazione, i bambini vengono stimolati, avvicinandoli alla tematica della sostenibilità ambientale e dell'alimentazione eco-sostenibile;</li> <li>➤ SPETTACOLO CIRCO TAKIMIRI: spettacolo circense con l'esibizione di artisti nazionali ed internazionali;</li> </ul> <p><b>7) CIRCUITO DEL VERO BRODETTO SANGIORGESE DE.CO.:</b> iniziativa alla riscoperta del vero brodetto sangiorgese con i ristoranti che lo ripropongono durante tutto l'arco dell'anno per far gustare la pietanza che rappresenta l'offerta gastronomica tipica della città.  <b>PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO BRODETTO FEST BRODETTO DI MARCA A FANO 2021</b> per promozione brodetto sangiorgese.</p> <p><b>8) ASSEGNAZIONE DELLA BANDIERA VERDE:</b> spiaggia adatta per bambini promossa dai pediatri: viene premiata la vocazione naturale cittadina per il turismo familiare, mirata al benessere del bambino e alla tranquillità delle famiglie.</p> <p><b>9) COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO:</b>  L'Assessorato al Turismo, d'intesa con le Associazioni di categoria, ha realizzato una campagna promozionale attraverso canali tradizionali e attività di social media marketing unitamente all'attuazione di strategie e campagne di social media advertising, soprattutto negli ultimi due anni per fronteggiare la grande crisi del settore a causa della pandemia e per organizzare la ripresa delle attività ed il rilancio della Città, partendo dall'entroterra marchigiano per poi intensificarsi nelle regioni limitrofe, per promuovere soprattutto il turismo di prossimità e infine in tutto il territorio nazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nuovo portale sangiorgioturismo 2021: nuova veste grafica e revisione</li> <li>➤ promozione attraverso i canali social networks (facebook e instagram) e sul nuovo portale sangiorgioturismo;</li> <li>➤ video promozionali su Porto San Giorgio;</li> <li>➤ realizzazione nuova guida della Città e nuovo pieghevole;</li> <li>➤ promozione tramite mailing list e strutture ricettive e ristoranti;</li> <li>➤ campagna promozionale in Umbria (affissioni manifesti della Città a Spoleto, Perugia e Foligno) e organizzazione stand promozionale c/o centri commerciali di Perugia e Terni;</li> <li>➤ promozione turistica della città tramite contatti con UMBRIA TELEVISIONI S.R.L. (attraverso spot promozionali);</li> <li>➤ promozione c/o agenzie di viaggi e tour operator di tutta Italia (circa 13.600 mail inviate);</li> <li>➤ #PeppaPigDestinations2021: Porto San Giorgio è stata premiata come destinazione più Family Friendly dell'estate 2021;</li> <li>➤ progetto social&amp;geo open data - attività di "rilievo e costituzione della</li> </ul>
--	---

	<p>banca dati georeferenziata di rilevanza turistica, implementazione del sistema di gestione e pubblicazione degli open data turistici nel sistema regionale goodpa, installazione di dispositivi beacon”.</p> <p><b>10) PROGETTO "MARCA TURISTICO-CULTURALE TERRE DEL PORTO MUSEO DIFFUSO":</b>  Progetto nato per valorizzare in modo sostenibile il patrimonio culturale e naturalistico dell'intero territorio del FLAG Marche Sud (Comuni di San Benedetto del Tronto, Grottammare, Cupra Marittima, Pedaso e Porto San Giorgio), creando una "Marca turistico - culturale" basata sulle attività museali ed ecomuseali legate al mare, alla pesca ed alla marineria locale.  L'obiettivo è incrementare l'offerta turistica del territorio del FLAG Marche Sud, sviluppando un prodotto turistico-culturale comune basato sui principi di sostenibilità sociale ed ecologica, che valorizzi, conservi, protegga e promuova il patrimonio culturale tangibile e intangibile legato al mare: le tradizioni, i mestieri, gli attrezzi, i racconti, la memoria, le imbarcazioni, i luoghi di sbarco, la biodiversità costiera, la flora e la fauna marina. Fulcro e simbolo del progetto e centro focale delle esperienze sarà "La Vittoriosa", storica imbarcazione da pesca (80 anni), l'unica lancetta in navigazione nei mari italiani, ultima superstite di questo tipo dell'antica flotta peschereccia della costa meridionale delle Marche.</p> <p>Piano di azione del progetto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Governance partecipata – sviluppo territoriale con coinvolgimento e condivisione</li> <li>b) Strategia per lo sviluppo di una economia turistica</li> <li>c) Il piano di marketing operativo in collaborazione con L'università degli studi di Urbino (Promozione) e di comunicazione</li> <li>d) la commercializzazione del Territorio del FLAG Marche Sud</li> </ol> <p><b>11) PROGETTO FIAB:</b> adesione all'iniziativa di ComuniCiclabili di FIAB Onlus - Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta per ricevere il riconoscimento, entrare nella rete e partecipare alle iniziative della "Scuola ComuniCiclabili".</p> <p><b>12) MARCHE OUTDOOR_PROGETTO REGIONALE ESPERIENZIALE SUL CICLOTURISMO:</b> contatti con varie categorie locali e attività imprenditoriali (commerciali, artigianali, etc) interessate e collegate indirettamente al fine di farle aderire al progetto attraverso le proprie offerte;</p> <p><b>13) FERMANO OUTDOOR:</b> partecipazione a diversi incontri con il Distretto turistico del Fermano per stipulare una Convenzione tra il Distretto e i Comuni di Porto San Giorgio, Fermo, Porto Sant'Elpidio per il progetto cicloturistico "Fermano outdoor" (sistema di itinerari ciclistici, all'interno delle Città, al fine di far conoscere e scoprire, attraverso la bicicletta, le bellezze storico-culturali-paesaggistiche e le peculiarità eno-gastronomiche dei territori): la convenzione non ha avuto seguito;</p> <p><b>14) PARTECIPAZIONE A FIERE</b> per la promozione della Città: Bit a Milano; Tipicità a Fermo; Gran tour delle Marche (circuito esperienziale studiato da Tipicità ed ANCI Marche per far assaporare l'essenza di una regione, con una serie di interventi focalizzati particolarmente su enogastronomia e "making artistico-manufatturiero", offrendo l'opportunità di avere un'importante vetrina promozionale non solo sul territorio regionale ma anche su quello nazionale); fiera del turismo a Rimini.</p>
--	--

<b>CULTURA</b>	
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restauro/recupero di <b>Rocca Tiepolo e delle Mura Castellane</b></li> <li>- <b>Valorizzazione Biblioteca Comunale</b>, nuova convenzione, completamento del terzo piano, promozione di studi sulla storia di Porto San Giorgio per raccogliere materiali ed opere sulla memoria storica della città</li> <li>- <b>Istituzione Museo Permanente di Manifesti di Mostre d'arte</b> di Eugenia e Fausto Paci</li> <li>- <b>Valorizzazione della tradizione marinara della città</b> con la promozione di iniziative scientifiche, spettacolari ed immersive, antropologiche e audiovisive</li> <li>- <b>Organizzazione di rassegne musicali e culturali</b> al Teatro Comunale;</li> <li>- Individuazione e messa a disposizione di un <b>ambiente dedicato al cinema e alle arti visive</b>;</li> <li>- Migliorie dell'<b>Arena Bazzani</b>;</li> <li>- <b>Sviluppo rapporto Comune e Liceo Artistico Preziotti-Licini</b> per diffondere le arti figurative;</li> <li>- Mantenere il <b>Premio Volponi</b> a Porto San Giorgio;</li> <li>- <b>Valorizzare energie e talenti del territorio</b> nei settori musica, arti, cinema e le associazioni presenti a livello locale;</li> <li>- <b>Coinvolgimento del Conservatorio di Fermo</b> per la promozione delle attività della <b>Banda cittadina</b> presso le scuole per aumentare l'offerta qualitativa del Gran Concerto Bandistico Città di Porto San Giorgio;</li> <li>- Sostenere e promuovere le attività dei <b>cori polifonici</b> presenti in città.</li> </ul>
Inizio mandato	<p>Con il secondo mandato l'Amministrazione ha inteso rafforzare rassegne ed eventi già consolidati, si è cercato di mantenere le iniziative diventate ormai appuntamento irrinunciabile per il pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LA STAGIONE TEATRALE caratterizzata dalla prosa (con AMAT), il teatro di avanguardia SOTTOPASSAGGI (con AMAT e PROSCENIO TEATRO), la stagione del teatro ragazzi (con PROSCENIO TEATRO), dalla musica (in collaborazione con TAM) e dalla rassegna Introduzione alla Lirica (Associazione Incontri d'Opera)</li> <li>• I CONCERTI del Gran Concerto Bandistico Città di Porto San Giorgio (San Giorgio, i 2 concerti estivi di cui uno con la junior band, Il Gran Galà lirico sinfonico del primo lunedì di agosto, il concerto di Santa Cecilia;</li> <li>• I CONCERTI DEI CORI POLIFONICI (Coro Polifonico Città di Porto San Giorgio, Gruppo Corale Shalom, Coro Polifonico Novarmonia) estivi, di Natale, in particolari occasioni religiose</li> <li>• ARMONIE DELLA SERA, Direttore Artistico il maestro Marco Sollini, appuntamento collocato solitamente ad agosto a Rocca Tiepolo;</li> <li>• MOSTRA DEI MANIFESTI MOSTRE D'ARTE a Rivafiorita a cura di Fausto Paci;</li> <li>• IL FESTIVAL ORGANISTICO INTERNAZIONALE dell'Associazione Musica Poetica, Direttore Artistico il maestro Mario Ciferri, in estate;</li> <li>• IL FESTIVAL INTERNAZIONALE DI CHITARRA dell'Associazione J. Rodrigo, Direttore Artistico il maestro Roberto Tascini, in estate;</li> <li>• ARMONIE DELLA SERA</li> <li>• Le lezioni spettacolo estive della rassegna Magical Afternoon curata da Cesare Catà</li> <li>• IL MERCOLEDI DEL TURISTA, visite guidate nei luoghi più significativi</li> </ul>

	<p>della città, con guida turistica, in estate.</p> <p>Rocca Tiepolo si è arricchita di appuntamenti durante il periodo estivo: dalla musica al teatro.</p> <p>Per quanto riguarda la Biblioteca Civica, la convenzione era scaduta in data 30/11/2016 poi prorogata fino al 28/02/2017, era necessario rinnovarla. Inoltre, la Biblioteca risultava sguarnita di Regolamento.</p>
Fine mandato	<p><b>Rocca Tiepolo e le mura castellane</b> sono state recuperate attraverso la manutenzione della struttura e del verde che la circonda, è stata dotata di adeguata illuminazione per rendere più sicuro il percorso di accesso, è sottoposta a periodica pulizia, attualmente viene aperta con il seguente orario:  <b>GIUGNO – LUGLIO – AGOSTO:</b> Lun-Dom dalle 17.00 alle 19.00  <b>SETTEMBRE – MAGGIO:</b> Sab e Dom dalle 10.00 alle 12.00, dalle 15.00 alle 19.00.</p> <p>Finalmente, il monumento storico simbolo di Porto San Giorgio, è stato reso fruibile a chi vorrà visitarlo. Inoltre, è stato dotato di plance informative che illustrano la storia del castello.</p> <p>Da giugno ai primi di settembre Rocca Tiepolo ospita spettacoli, incontri culturali, musica. Dopo la pandemia è diventata anche il luogo di svolgimento di JAZZ AL CASTELLO, per poter effettuare la tracciatura del pubblico in maniera più sistematica. Durante il periodo invernale è visitabile dalle scuole come accaduto per le GIORNATE DI AUTUNNO del FAI.</p> <p>La <b>Biblioteca Civica G. Pieri</b> ha rivisto confermata la convenzione con la Società Operaia per altri 10 anni, mettendo a punto alcune componenti essenziali della convenzione, in particolare per quanto riguarda la proprietà in occasione dell'acquisto dei libri e in caso di donazioni. Un altro obiettivo raggiunto è stata l'elaborazione del Regolamento della Biblioteca, di cui era priva. Ultimo, ma non meno importante, è stata finalmente inaugurata la Sezione Ragazzi della Biblioteca, al terzo piano dello stabile, che ha arricchito l'offerta agli utenti e ha creato uno spazio a misura di bambini e ragazzi, anche con l'organizzazione di laboratori. Il Covid purtroppo non ha permesso l'inaugurazione nei tempi prefissati (novembre 2020), facendola slittare a febbraio 2021. Attualmente la sezione ha conquistato i suoi utenti e lavora a pieno regime.</p> <p>La Biblioteca è stata dotata di pannelli in plexiglass nelle postazioni e di tutti i presidi anticovid necessari.</p> <p><b>Archivio-museo dei manifesti di Mostre d'arte:</b> poco prima della morte di Fausto Paci il comune ha accettato, tramite apposita deliberazione di Giunta Comunale, la donazione di tutti i manifesti del collezionista, con l'impegno di digitalizzare e catalogare tutti i manifesti entro 5 anni dalla donazione e di intitolare il corpus "Raccolta dei collezionisti Fausto ed Eugenia Paci". Nel 2020 e nel 2021 già parte dei manifesti sono stati digitalizzati e si continuerà a svolgere il lavoro in sinergia con il Liceo Artistico Licini di Porto San Giorgio per cui i manifesti, una volta digitalizzati, saranno catalogati dagli studenti consentendo un'organizzazione appropriata del materiale per poterlo poi rendere fruibile come archivio-museo, rispettando le volontà del Sig. Fausto Paci.</p> <p><b>Valorizzazione della tradizione marinara della città:</b> uno degli obiettivi fondamentali che è stato raggiunto è l'inaugurazione dei Cantieri della Civiltà Marinara, il 12 agosto 2020, che ospita il micro cinema della tempesta del '35, settecentesco Palazzo Trevisani, in Corso Castel Sangiorgio. Si tratta di uno spazio espositivo con una serie di installazioni immersive a carattere antropologico sulla pesca e la marineria adriatica. Il <i>Microcinema della Tempesta</i>,</p>

	<p>è la principale installazione immersiva dei <i>Cantieri della Civiltà Marinara</i>, la cui <i>mission</i> è la valorizzazione della memoria storica e dell'identità marinara, non solo di Porto San Giorgio, ma di tutto l'Adriatico Centrale.</p> <p>I Cantieri sono costituiti da due sale: <i>Fortunale</i> con il Microcinema della tempesta del 1935 e <i>Porto dei suoni</i> con la <i>Multivisione sulle sonorità dei porti</i> e l'opera <i>Onda Volubile</i>, ispirata a una lirica di Dino Campana. Fondamentale per la realizzazione dei Cantieri è stata la collaborazione con l'Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale del Mibact.</p> <p>Nell'estate 2021 si è ideato <i>Viaggio nella tradizione Marinara Sangiorgese</i>, visite guidate ai Cantieri e al Porto Peschereccio con la possibilità di ammirare l'imbarcazione storica La Vittoriosa.</p> <p><b>Rassegne teatrali, musicali e culturali al Teatro Comunale:</b> sono continuate le rassegne già avviate precedentemente scegliendo spettacoli variegati che possano accontentare un pubblico sempre più vasto.</p> <p>Si è ideata la rassegna IL PORTO DEGLI AUTORI che ha visto presentare le proprie opere molti dei più noti scrittori contemporanei (Maurizio De Giovanni, Donatella Di Pietrantonio, Enrico Galiano, Mariolina Venezia, ecc.) e di alcuni autori del territorio, molto apprezzata.</p> <p>Nel 2018 è stata realizzata la prima edizione del Festival Il Mare Dentro, a Rocca Tiepolo e Villa Bonaparte, nato dal contesto storico-culturale e dalla dimensione marinara della vita cittadina, quindi il mare come tema, inteso anche come apertura culturale nei confronti di altre culture, come contaminazione interculturale tra le civiltà del mediterraneo, come luogo dell'incontro e dello scambio di saperi e di tradizioni. Il Festival è caratterizzato da incontri, spettacoli, proiezioni sul tema del mare.</p> <p>Nonostante la pandemia si è voluto a tutti i costi il cinema all'aperto estivo che si è diviso nelle ultime estati tra Cortile Bazzani e Rivafiorita.</p> <p>A causa del Covid e delle risorse economiche sempre più limitate, non si è potuto individuare <b>un luogo da dedicare al cinema e alle arti visive</b>, né migliorare lo spazio <b>Arena Bazzani</b>.</p> <p>Sono incrementate le <b>collaborazioni con il Liceo Artistico Preziotti-Licini</b>, non solo per la catalogazione dei manifesti delle mostre d'arte, ma anche per la realizzazione di mostre, in particolare, grande successo ha avuto la mostra estiva <i>Vie di Fuga</i> realizzata nel periodo estivo per la prima volta nel 2020 e reiterata nel 2021, con la partecipazione degli studenti della scuola che hanno lavorato en plein air e messo in mostra le loro opere.</p> <p><b>Il Premio Volponi</b> si è svolto fino al 2019 con Comune capofila Porto San Giorgio ed iniziative che hanno avuto luogo nei comuni aderenti al relativo protocollo d'intesa, poi a causa del covid ancora non si è ripristinato, tra le limitazioni, le chiusure e le varie ondate della pandemia.</p> <p><b>Le energie e i talenti del territorio</b> sono stati limitatamente valorizzati sempre a causa della pandemia, però si sono sostenute:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le rassegne di commedie dialettali promosse dalla Pro Loco e dalla Compagnia Nuova Cappellette;</li> <li>- Le produzioni di Proscenio Teatro;</li> <li>- La rassegna <i>Giovani Talenti Musicali</i> con concerti dei giovani musicisti del territorio interamente finanziata dall'Ente;</li> <li>- Le iniziative promosse dal Liceo Artistico Preziotti-Licini.</li> </ul> <p>Nei primi anni si è cercato di sostenere maggiormente i <b>cori cittadini</b> (Coro</p>
--	--

	<p>Polifonico Città di Porto San Giorgio, Gruppo Corale Shalom, Coro Polifonico (Novarmonia) con contributi più consistenti, ma le loro attività sono state bruscamente interrotte dalla pandemia e di conseguenza anche i contributi sono stati minori. Si sta avviando una lenta ripresa che però non è semplice, molte persone, avendo paura dei contagi, hanno preferito abbandonare momentaneamente le attività. Anche per Il Gran Concerto Bandistico Città di Porto San Giorgio, si è avuto un arresto delle iniziative e un andamento frammentario dei corsi per i ragazzi, alcuni proseguiti on line, quindi anche l'auspicata collaborazione con il <b>Conservatorio di Fermo</b> non è andata in porto. Nella prima parte del mandato fino allo scoppio della pandemia, per il contenimento della spesa si sono richiesti contributi a vari Enti (Regione Marche, Fondazione Carifermo, Confcommercio) e sponsorizzazioni (da parte di calzaturifici, supermercati, imprenditori e dalle società partecipate). Questo ci ha permesso di non gravare troppo sul bilancio e realizzare le manifestazioni. Dopo la pandemia le spese si sono ridotte notevolmente anche se si sono affrontate quelle per gli adempimenti anticovid, generalmente finanziate però da contributi di Stato e Regione.</p>
--	--

<b>POLIZIA LOCALE</b>	
Attività espletate nel corso del mandato	<p>Prosecuzione del già avviato potenziamento dell'organico della Polizia locale: assunzione di n° 02 unità a tempo indeterminato</p> <p>Potenziamento della videosorveglianza: manutenzione straordinaria dell'esistente sistema di videosorveglianza nelle zone centrali della Città e in Piazza Bambinopoli, realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza 1) per controllo principali vie stradali di accesso alla Città, 2) in Via Nibbi e 3) lungo le Mura Castellane.</p>

### 3.1.2 Controllo strategico

Il controllo strategico, obbligatorio per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, verifica lo stato di attuazione dei programmi, secondo le linee approvate dal consiglio comunale, prevede la definizione di metodologie finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico e finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati, del grado di soddisfazione della domanda espressa e degli aspetti socio-economici. Il Tuel prevede che l'unità preposta al controllo strategico, posta sotto la direzione del direttore generale o del segretario comunale, elabori rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio comunale, per la successiva predisposizione delle deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

L'Ente verifica annualmente, contestualmente all'approvazione del DUP, lo stato di attuazione dei programmi, tramite report predisposti dai responsabili di settore.

Per il controllo strategico si rilevano le medesime criticità esposte nel paragrafo 3.1, determinate, a causa della carenza di personale, dall'assenza di unità operative dedicate a tali attività. Il comune in ogni caso, assicura la predisposizione della quasi totalità dei documenti indicati nell'art. 16 del Regolamento del sistema dei controlli interni.

### 3.1.3 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'unità organizzativa apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. La valutazione della performance è funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'Ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e la valorizzazione delle professionalità del personale.

Di seguito si sintetizzano le principali regole e strumenti di valutazione della performance:

#### S.Mi.Va.P.

*(Sistema di misurazione e valutazione della performance personale dipendente/dirigente)*

- adozione del *regolamento di disciplina della valutazione integrità e trasparenza della performance del personale dirigente e dipendente*, in conformità al D.Lgs.150/09 (Delibera commissariale n.6 del 12.1.2012);
- l'art.40 del R.O.U.S., così come modificato dalla delibera G.C. n.196/2017, disciplina la composizione, la nomina, i requisiti, le funzioni e le responsabilità dell'Organismo di Valutazione (ODV);
- nomina dell'Organismo di Valutazione (Decreto del Sindaco n.13/2017);
- modalità di valutazione: il soggetto preposto alla valutazione finale, sull'intero anno, è il Sindaco supportato dalle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione e tale processo di valutazione delle performance dell'esercizio precedente si conclude entro il mese di aprile di ogni anno. La valutazione dei dirigenti e della p.o. apicale ha riguardato il raggiungimento degli obiettivi programmati per l'annualità presa in esame, il contributo assicurato alla performance generale della struttura, la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità e le competenze e i relativi comportamenti tenuti dai Dirigenti e dalla p.o.a. sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

\*\*\*\*\*

#### Retribuzione di risultato per la dirigenza:

- ai dirigenti spetta una retribuzione di risultato in ragione della valutazione ottenuta ed espressa in punti percentuali (voto), quale risultante dalle schede predisposte dall'O.D.V.. La conversione della valutazione in trattamento economico accessorio avviene dividendo il fondo destinato (quota parte destinata alla retribuzione di risultato) al trattamento accessorio collegato alla performance individuale per la sommatoria dei punteggi valutativi, pari o superiori a 6, di tutti i Dirigenti, moltiplicando il risultato ottenuto per ciascun singolo punteggio valutativo, pari o superiore a 6.
- la quota del fondo di cui all'art.57 CCNL 17.12.2020 destinata alla retribuzione di risultato prevista dall'art.57, 3 comma dello stesso CCNL: "*non meno del 15% del fondo destinato alla retribuzione di posizione e risultato della dirigenza*".

\*\*\*\*\*

**Retribuzione di risultato per i titolari di posizione organizzativa:**

- con deliberazione di G.C. n.79 del 17.4.2019, previa contrattazione decentrata del 5.4.2019, sono stati approvati i criteri per la valutazione della *performance*:
  1. la valutazione della performance delle p.o. compete ai dirigenti del settore cui le pp.oo. sono assegnate oppure, in caso di p.o. incaricata della direzione di un servizio/settore autonomo, al Sindaco;
  2. la quota dello stanziamento finalizzato al finanziamento delle retribuzioni di posizioni e risultato delle PP.OO., destinata alla retribuzione di risultato prevista dall'art.15, 4 comma del CCNL 21.5.2018 è pari ad: "... una quota non inferiore al 15% del fondo destinato alla retribuzione di posizione e risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento".
  3. l'importo destinato alla retribuzione di risultato delle pp.oo. è variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 18% della retribuzione di posizione individuale; il S.MI.VA.P. dei dirigenti (atto commissariale n.6/2012) è applicabile anche alle Posizioni Organizzative con alcuni correttivi e cioè, stabilita l'aliquota massima cui potrebbe arrivare la retribuzione di risultato individuale (18% della retribuzione di posizione), al punteggio finale attribuito a ciascuna p.o. corrisponderà una percentuale che, commisurata alla retribuzione di posizione, sarà il premio di risultato;

Punteggio finale	% di indennità riconosciuta
Da 9,1 a 10	100%
Da 8,1 a 9	90%
Da 7,1 a 8	75%
Da 6 a 7	65%
Sotto 6	0%

### 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

La normativa vigente richiede all'ente locale di istituire un sistema di controllo sulle partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Il controllo sulle società partecipate presuppone l'implementazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento delle società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato l'acquisizione della partecipazione, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in caso di modifica o della normativa o del contesto operativo della partecipata.

L'obiettivo finale è in sintesi, quello di prevenire le ricadute che si avrebbero sul bilancio del comune, per effetto di fenomeni patologici, sorti nella partecipata, non individuati tempestivamente.

Il servizio "società partecipate" è stato assegnato fino al 31/05/2021 alla segreteria generale dell'Ente: con delibera di G.C. n. 41 del 21/04/2021, il servizio è stato incardinato nel II settore a partire dal 1 giugno 2021.

La situazione del comune di Porto San Giorgio alla data di redazione della presente relazione, è rappresentata nelle tabelle che seguono:

ORGANISMI PARTECIPATI	NATURA GIURIDICA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE (%)	NOTE
<b>ORGANISMO STRUMENTALE</b>			
ISTITUZIONE SAN GIORGIO	ISTITUZIONE	100%	NON OPERATIVA
<b>ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI E PARTECIPATI</b>			
AATO5 - MARCHE SUD	CONSORZIO OBBLIGATORIO	3,51%	Partecipazione obbligatoria in assemblea di ambito territoriale ottimale come da normativa settoriale
<b>SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE</b>			
SGDS MULTISERVIZI SRL	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	100,00%	Società "in house" affidataria diretta di SPL
SGE SRL	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	51,00%	
CIIP SPA	SPA	5,29%	Società "in house" per gli enti partecipanti ad assemblea di ambito di ambito territoriale ottimale AATO5 - Marche SUD
STEAT SPA	SPA	0,67%	
EVENTI CULTURALI SRL - IN LIQUIDAZIONE	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	0,50%	In liquidazione

N°	Ragione Sociale	P. IVA	quota partecip.	Finalità partecipativa Funzioni attribuite	Durata della partecipazione	Risultati economici societari		
						Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020
1	San Giorgio Distribuz. Multiservizi s.r.l.	01780530448	100,00%	Distribuzione gas metano; gestione servizi r.s.u.	31.12.2030	€ 16.196,00	€ 13.425,00	€ 17.459,00
2	San Giorgio Energie s.r.l.	01780540447	51,00%	Vendita del gas metano	31.12.2030	€ 422.166,00	€ 490.382,00	€ 493.987,00
3	CIIP s.p.a.	00101350445	5,29%	Gestione del sistema idrico integrato	31.12.2040	€ 8.951.208,00	€ 5.993.709,00	€ 3.984.147,00
4	STEAT s.p.a.	01090950443	0,67%	Esercizio autolinee di trasporto pubblico locale	31.12.2050	€ 65.020,00	€ 121.965,00	€ 31.516,00
5	Eventi Culturali s.r.l.	01727280446	0,50%	Organizz. e gestione di eventi culturali e teatrali	31.12.2050	=====	=====	=====

Per quanto concerne le **partecipazioni indirette** si rappresenta, in particolare, che il C.I.I.P. SPA detiene il 40% della HYDROWAT SPA.

Con deliberazione di C.C. n. 68 del 22/12/2021 l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, approvando la ricognizione ordinaria delle partecipazioni possedute al 31/12/2020. In occasione dell'istruttoria di tale deliberazione, è stata condotta un'analisi di ogni partecipazione detenuta, confermando i presupposti del mantenimento delle partecipazioni dell'Ente.

Alla SGDS Multiservizi Srl risultano affidati i seguenti servizi in house:

- pulizia uffici e locali comunali dal 01/01/2022 al 31/12/2022: deliberazione di C.C. n. 69 del 22/12/2021;
- servizio assistenza trasporto scolastico fino al 30/06/2022: deliberazione di C.C. n. 70 del 22/12/2021;
- servizio refezione scolastica dal 01/01/2022 al 31/12/2023 con facoltà di ripetizione per ulteriori 2 anni: deliberazione di C.C. n. 71 del 22/12/2021.

Gli atti deliberativi sopra indicati sono stati accompagnati da istruttorie sulla verifica dei presupposti richiesti dal vigente ordinamento giuridico per l'affidamento in house, rilevando, in particolare, l'iscrizione della società nell'elenco ANAC di cui all'art. 192 del Codice dei contratti pubblici, dando atto, inoltre, dell'esercizio del controllo analogo.

Si fa presente che l'unità di personale in organico presso l'ente, assegnata alla mensa scolastica, è stata riassegnata ad altre mansioni.

La SGDS Multiservizi Srl gestisce in concessione, dal mese di maggio 2020, il servizio della farmacia comunale, con utilizzo della farmacista dipendente comunale tramite l'istituto del comando.

L'ente ha perseguito, durante il mandato elettivo, politiche di valorizzazione delle proprie partecipazioni di controllo, che hanno condotto l'amministrazione a valutare, tra l'altro, l'operazione di fusione della San Giorgio Energie Srl con la Solgas Srl, operazione in corso di definizione.

Il vigente regolamento per il controllo delle società partecipate risulta approvato con atto di C.C. n. 52 del 04/05/2009.

# **Parte III**

## **Situazione economica finanziaria dell'ente**

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

I dati finanziari riportati nelle tabelle di seguito esposte, sono desunti dai rendiconti approvati dall'ente nel corso del 2017/2021, che trovano corrispondenza negli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e nei questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Tali dati sono quindi riscontrabili in documenti ufficiali dell'ente.

Alla data di redazione della presente relazione non risulta ancora approvato il rendiconto 2021, né concluse le analisi di revisione dei residui.

<b>Entrate (in euro)</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>% di increment o / decrement o rispetto al primo anno</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione	849.485,14	499.399,66	755.000,13	2.250.627,30	2.502.801,81	194,63 %
FPV – Parte corrente	251.435,18	177.398,62	204.928,98	204.453,65	149.258,19	-40,64 %
FPV – Parte capitale	4.051.975,10	2.078.631,59	855.498,50	599.306,18	1.461.591,02	-63,93 %
Entrate correnti tributarie	10.192.067,01	10.349.145,40	11.006.209,37	11.041.901,12	10.823.001,54	6,19 %
Trasferimenti correnti	1.462.883,80	1.393.364,77	1.743.345,65	1.290.230,69	3.486.624,21	138,34 %
Entrate extratributarie	4.170.103,39	4.760.135,27	4.500.646,70	4.413.277,49	3.180.445,48	-23,73 %
Entrate conto capitale	1.041.348,99	493.387,41	1.229.678,61	1.370.518,51	1.540.920,23	47,97 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>22.129.298,61</b>	<b>19.751.462,72</b>	<b>20.295.307,94</b>	<b>21.170.314,94</b>	<b>23.144.642,48</b>	<b>4,59 %</b>

Spese (in euro)	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	% di incremento / decremento o rispetto al primo anno
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	14.260.207,14	14.645.357,41	14.897.727,52	15.023.609,76	14.259.546,54	0,00 %
FPV – Parte corrente	177.398,62	204.928,98	204.453,65	149.258,19	212.276,05	19,66 %
Spese conto capitale	3.740.321,99	1.426.670,12	1.072.384,99	1.415.203,07	2.352.647,50	-37,10 %
FPV – Parte capitale	2.078.631,59	855.498,50	599.306,18	1.461.591,02	2.659.964,14	27,97 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	566.796,78	558.200,23	583.780,76	632.038,88	212.023,16	-62,59 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>20.823.356,12</b>	<b>17.690.655,24</b>	<b>17.357.653,10</b>	<b>18.681.700,92</b>	<b>19.696.457,39</b>	<b>-5,41 %</b>

Partite di giro (in euro)	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.311.291,21	8.352.040,38	2.126.139,25	2.410.033,37	2.041.938,16	-11,65 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.311.291,21	8.352.040,38	2.126.139,25	2.410.033,37	2.041.938,16	-11,65 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

I rendiconti approvati nel corso del mandato amministrativo evidenziano il rispetto degli equilibri di bilancio, come mostrato nelle tabelle che seguono e nell'allegato "Verifica equilibri":

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
FPV spese correnti iscritto in entrata	251.435,18	177.398,62	204.928,98	204.453,65	149.258,19
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titolo (I+II+III) (+)</b>	<b>15.825.054,20</b>	<b>16.502.645,44</b>	<b>17.250.201,72</b>	<b>16.745.409,30</b>	<b>17.490.071,23</b>
Spese Titolo I (-)	14.260.207,14	14.645.357,41	14.897.727,52	15.023.609,76	14.259.546,54
FPV parte corrente (spesa) (-)	177.398,62	204.928,98	204.453,65	149.258,19	212.276,05
Rimborso prestiti titolo IV (-)	566.796,78	558.200,23	583.780,76	632.038,88	212.023,16
<b>Somma finale</b>	<b>1.072.086,84</b>	<b>1.271.557,44</b>	<b>1.769.168,77</b>	<b>1.144.956,12</b>	<b>2.955.483,67</b>
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	134.902,09	307.550,77	433.339,03	520.177,18	297.405,52
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	144.776,60	94.786,52	28.465,94	35.941,92	48.178,10
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	373.068,78	268.954,88	219.349,32	70.208,97	25.494,42
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte corrente</b>	<b>978.696,75</b>	<b>1.404.939,85</b>	<b>2.011.624,42</b>	<b>1.630.866,25</b>	<b>3.275.572,87</b>

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Utilizzo per spese di investimento (+)	714.583,05	191.848,89	321.661,10	1.730.450,12	2.205.396,29
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	4.051.975,10	2.078.631,59	855.498,50	599.306,18	1.461.591,02
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	1.151.348,99	493.387,41	1.229.678,61	1.370.518,51	1.540.920,23
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	144.776,60	94.786,52	28.465,94	35.941,92	48.178,10
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	373.068,78	268.954,88	219.349,32	70.208,97	25.494,42
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese titolo II (-)	3.740.321,99	1.426.670,12	1.072.384,99	1.415.203,07	2.352.647,50
FPV conto capitale (spesa) (-)	2.078.631,59	855.498,50	599.306,18	1.461.591,02	2.659.964,14
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibri di parte capitale</b>	<b>327.245,74</b>	<b>655.867,63</b>	<b>926.030,42</b>	<b>857.747,77</b>	<b>172.612,22</b>
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte capitale</b>	<b>327.245,74</b>	<b>655.867,63</b>	<b>926.030,42</b>	<b>857.747,77</b>	<b>172.612,22</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi di impiego inizialmente definiti con il bilancio di previsione.

Le tabelle che seguono mostrano i risultati di competenza dei rendiconti approvati durante il mandato amministrativo 2017/2022:

<b>Anno 2016</b>		
Riscossioni (+)		15.583.356,53
Pagamenti (-)		16.012.925,81
Differenza		-429.569,28
Residui attivi (+)		3.704.337,87
Residui passivi (-)		4.865.691,31
Differenza		-1.161.353,44
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>-1.590.922,72</b>

<b>Anno 2017</b>		
Riscossioni (+)		21.770.092,59
Pagamenti (-)		21.187.090,18
Differenza		583.002,41
Residui attivi (+)		3.577.980,64
Residui passivi (-)		3.795.177,96
Differenza		-217.197,32
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>365.805,09</b>

<b>Anno 2018</b>		
Riscossioni (+)		16.014.602,63
Pagamenti (-)		15.010.429,79
Differenza		1.004.172,84
Residui attivi (+)		4.591.416,95
Residui passivi (-)		3.669.602,73
Differenza		921.814,22
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>1.925.987,06</b>

<b>Anno 2019</b>		
Riscossioni (+)		17.104.996,04
Pagamenti (-)		15.574.915,17
Differenza		1.530.080,87
Residui attivi (+)		3.420.965,14
Residui passivi (-)		3.905.969,91
Differenza		-485.004,77
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>1.045.076,10</b>

<b>Anno 2020</b>		
Riscossioni (+)		17.296.254,50
Pagamenti (-)		15.428.765,25
Differenza		1.867.489,25
Residui attivi (+)		3.776.675,12
Residui passivi (-)		3.437.390,11
Differenza		339.285,01
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>2.206.774,26</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Vincolato	806.806,67	1.312.058,79	1.827.048,01	1.816.168,20	2.104.354,14
Per spese conto capitale	201.433,70	425.798,63	764.391,78	545.873,47	85.801,84
Per ammortamento fondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	2.739.963,19	3.636.378,22	4.434.236,21	5.188.367,30	6.195.274,01
Non vincolato	2.275,07	183.882,29	999.892,51	782.276,77	976.505,97
<b>Totale</b>	<b>3.750.478,63</b>	<b>5.558.117,93</b>	<b>8.025.568,51</b>	<b>8.332.685,74</b>	<b>9.361.935,96</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

La tabella che segue evidenzia l'andamento del risultato di amministrazione complessivo, ai termini

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	4.893.393,49	3.587.848,62	4.145.451,72	5.683.597,67	6.908.295,39
Totale residui attivi finali (+)	6.555.151,55	7.333.286,63	8.822.670,65	8.796.617,60	9.543.824,86
Totale residui passivi finali (-)	5.442.036,20	4.302.589,84	4.138.794,03	4.536.680,32	4.217.944,10
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	2.256.030,21	1.060.427,48	803.759,83	1.610.849,21	2.872.240,19
Risultato di amministrazione (+)	3.750.478,63	5.558.117,93	8.025.568,51	8.332.685,74	9.361.935,96
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	59.797,43	167.204,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	27.925,82	0,00
Spese correnti non permanenti	0,00	0,00	0,00	25.000,00	43.800,00
Spese correnti – quota accantonata (eccetto Dfb)	0,00	13.951,76	77.400,98	32.717,52	16.688,60
Spese correnti – quota vincolata	447.426,90	405.495,21	296.140,62	267.329,84	236.916,92
Spese investimento di	402.058,24	79.952,69	321.661,10	1.730.450,12	2.205.396,29
Estinzione anticipata prestiti di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>849.485,14</b>	<b>499.399,66</b>	<b>755.000,13</b>	<b>2.250.627,30</b>	<b>2.502.801,81</b>

**4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo – quadro 11 e dati rendiconto)**

Le tabelle che seguono mostrano l'andamento dei residui attivi e passivi dei rendiconti approvati all'inizio e alla fine del mandato amministrativo:

RESIDUI ATTIVI 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	3.525.300,81	1.487.408,15	-12.519,88	2.025.372,78	2.035.382,59	4.060.755,37
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	339.569,73	247.459,13	-12.895,23	79.215,37	409.976,17	489.191,54
Titolo 3 - Extratributarie	1.519.088,90	867.921,37	-53.135,48	598.032,05	1.129.566,78	1.727.598,83
Titolo 4 - In conto capitale	166.905,70	70.325,82	-31.234,42	65.345,46	93.278,71	158.624,17
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	138.225,26	54.542,56	-834,68	82.848,02	36.133,62	118.981,64
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>5.689.090,40</b>	<b>2.727.657,03</b>	<b>-110.619,69</b>	<b>2.850.813,68</b>	<b>3.704.337,87</b>	<b>6.555.151,55</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2016</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 – Spese correnti	2.414.175,30	2.051.772,56	-54.347,01	308.055,73	2.678.853,28	2.986.909,01
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.874.948,61	2.797.988,04	-3.278,50	73.682,07	1.943.208,43	2.016.890,50
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	452.072,11	257.465,02	0,00	194.607,09	243.629,60	438.236,69
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>5.741.196,02</b>	<b>5.107.225,62</b>	<b>-57.625,51</b>	<b>576.344,89</b>	<b>4.865.691,31</b>	<b>5.442.036,20</b>

RESIDUI ATTIVI 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	4.997.754,47	1.572.140,02	-20.676,99	3.404.937,46	2.232.023,80	5.636.961,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	269.890,01	84.210,43	-7.815,78	177.863,80	60.579,14	238.442,94
Titolo 3 - Extratributarie	2.741.580,02	805.890,80	-223,86	1.935.465,36	992.830,05	2.928.295,41
Titolo 4 - In conto capitale	625.721,77	482.779,27	-30.906,12	112.036,38	486.123,90	598.160,28
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	161.671,33	24.828,42	3,83	136.846,74	5.118,23	141.964,97
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>8.796.617,60</b>	<b>2.969.848,94</b>	<b>-59.618,92</b>	<b>5.767.149,74</b>	<b>3.776.675,12</b>	<b>9.543.824,86</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2020</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 – Spese correnti	3.197.557,67	2.593.252,05	-142.337,55	461.968,07	2.753.518,11	3.215.486,18
Titolo 2 – Spese in conto capitale	842.508,60	785.662,90	-148,31	56.697,39	667.479,10	724.176,49
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	496.614,05	233.725,52	-1.000,00	261.888,53	16.392,90	278.281,43
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>4.536.680,32</b>	<b>3.612.640,47</b>	<b>-143.485,86</b>	<b>780.553,99</b>	<b>3.437.390,11</b>	<b>4.217.944,10</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Viene di seguito esposta l'anzianità dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza, relativi all'ultimo rendiconto approvato (conto di bilancio 2020, approvato con deliberazione di C.C. n. 43 del 29/07/2021):

Residui attivi al 31.12	Anno 2017 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2020)
<b>Parte Corrente</b>					
Titolo 1 - Tributarie	2.095.830,34	608.944,12	700.163,00	2.232.023,80	5.636.961,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	23.120,00	12.070,04	142.673,76	60.579,14	238.442,94
Titolo 3 - Extratributarie	890.370,23	368.127,46	676.967,67	992.830,05	2.928.295,41
<b>Totale</b>	<b>3.009.320,57</b>	<b>989.141,62</b>	<b>1.519.804,43</b>	<b>3.285.432,99</b>	<b>8.803.699,61</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - In conto capitale	47.346,82	38.555,02	26.134,54	486.123,90	598.160,28
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>47.346,82</b>	<b>38.555,02</b>	<b>26.134,54</b>	<b>486.123,90</b>	<b>598.160,28</b>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	86.387,89	24.162,04	26.296,81	5.118,23	141.964,97
<b>Totale Generale</b>	<b>3.143.055,28</b>	<b>1.051.858,68</b>	<b>1.572.235,78</b>	<b>3.776.675,12</b>	<b>9.543.824,86</b>

Residui passivi al 31.12	Anno 2017 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2020)
Titolo 1 – Spese correnti	124.854,76	31.542,38	305.570,93	2.753.518,11	3.215.486,18
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	21.583,16	35.114,23	667.479,10	724.176,49
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	180.290,95	34.728,33	46.869,25	16.392,90	278.281,43
<b>Totale Generale</b>	<b>305.145,71</b>	<b>87.853,87</b>	<b>387.554,41</b>	<b>3.437.390,11</b>	<b>4.217.944,10</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

Viene di seguito esposto l'andamento dell'indicatore "rapporto tra accertato di competenza e residui attivi delle entrate titolo I e III", che mostra l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti di competenza:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	40,30 %	44,40 %	48,18 %	50,08 %	61,17 %

## 5 Patto di stabilità interno – Pareggio di bilancio

L'ente durante il mandato amministrativo è stato soggetto alle norme vigenti in tema di equilibri di finanza pubblica (patto di stabilità interno/pareggio di bilancio):

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
S	S	S	S	S
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno – pareggio di bilancio

L'ente non è risultato mai inadempiente agli obiettivi del patto di stabilità interno/equilibri di finanza pubblica, per tutti gli anni di vigenza all'interno del periodo di riferimento del mandato elettivo 2017/2021.

### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità – pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

L'ente, avendo sempre conseguito gli obiettivi di finanza pubblica, non è stato mai soggetto a sanzioni.

## 6 Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione – relazioni organo revisione- contabilità ente)

Il livello di indebitamento è una componente rilevante della rigidità del bilancio, poiché gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente.

Le tabelle che seguono evidenziano l'andamento del debito residuo e l'indebitamento pro capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Residuo debito finale	11.607.240,57	11.049.040,34	10.465.259,58	9.810.019,24	9.597.996,08
Popolazione residente	16.035	16.039	16.049	16.077	15.991
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	723,87	688,89	652,08	610,19	600,21

	Anno 2021
Residuo debito finale	9.019.911,72
Popolazione residente	15.957
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	565,26

## 6.2 Rispetto del limite di indebitamento

Nella tabella che segue viene indicato il rispetto del limite di indebitamento sulle entrate correnti (del penultimo esercizio precedente), come definito dall'art. 204 del Tuel:

### RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO (ART. 204 TUEL)

	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
<b>INTERESSI PASSIVI AL NETTO DI CONTRIBUTI (anno n)</b>	391.239,46	365.595,57	343.067,53	277.082,36	186.430,51	161.368,26
Titolo 1 - Entrate Tributarie (anno n-2)	11.176.926,21	10.152.231,00	10.192.067,01	10.349.145,40	11.006.209,37	11.041.901,12
Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti (anno n-2)	1.569.923,07	1.111.624,78	1.462.883,80	1.393.364,77	1.743.345,65	1.290.230,69
Titolo 3 - Entrate Extratributarie (anno n-2)	3.791.033,50	4.260.483,61	4.170.103,39	4.760.135,27	4.500.646,70	4.413.277,49
<b>ENTRATE CORRENTI PENULTIMO ESERCIZIO PRECEDENTE (anno n-2)</b>	16.537.882,78	15.524.339,39	15.825.054,20	16.502.645,44	17.250.201,72	16.745.409,30
<b>INDICENZA INTERESSI PASSIVI SULLE ENTRATE CORRENTI (ART. 204 TUEL)</b>	<b>2,37%</b>	<b>2,35%</b>	<b>2,17%</b>	<b>1,68%</b>	<b>1,08%</b>	<b>0,96%</b>

	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
<b>INCIDENZA PERCENTUALE ATTUALE DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE ENTRATE CORRENTI (ART. 204 TUEL)</b>	<b>2,37%</b>	<b>2,35%</b>	<b>2,17%</b>	<b>1,68%</b>	<b>1,08%</b>	<b>0,96%</b>

### **6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata**

Nel periodo di riferimento del mandato elettorale 2017/2022 l'ente non ha contratto alcuno strumento di finanziamento con sottostante componente derivata né vi sono stati contratti attivi derivanti da periodi precedenti.

### **6.4 Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanzia derivata**

Nel quinquennio 2017/2022 non sono stati rilevati flussi rivenienti da strumenti di finanza derivata.

## 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Nelle tabelle che seguono vengono esposti i dati dei conti del patrimonio relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL: si specifica che i dati si riferiscono al primo ed all'ultimo stato patrimoniale approvati durante il mandato elettivo:

### Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	81.543,14	Patrimonio netto	26.406.474,54
Immobilizzazioni materiali	43.013.247,31		
Immobilizzazioni finanziarie	82.164,54		
Rimanenze	167.006,90		
Crediti	3.930.534,08		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	115.345,82
Disponibilità liquide	4.893.393,49	Debiti	17.098.941,22
Ratei e risconti attivi	272.483,82	Ratei e risconti passivi	8.819.611,70
<b>Totale</b>	<b>52.440.373,28</b>	<b>Totale</b>	<b>52.440.373,28</b>

### Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	256.664,79	Patrimonio netto	45.636.161,83
Immobilizzazioni materiali	52.485.727,48		
Immobilizzazioni finanziarie	8.800.674,66		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.115.724,20	Fondi per rischi e oneri	477.801,50
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapporto	10.743,57
Disponibilità liquide	6.908.295,39	Debiti	13.815.940,18
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	12.626.439,44
<b>Totale</b>	<b>72.567.086,52</b>	<b>Totale</b>	<b>72.567.086,52</b>

## 7.2 Conto economico in sintesi

Il risultato economico conseguito nell'esercizio rileva la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto all'anno precedente. Si tratta della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza del medesimo esercizio finanziario, tenendo presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica).

Le tabelle che seguono espongono i dati di sintesi dei conti economici approvati durante il mandato elettivo 2017/2022.

		<b>Rendiconto Anno 2016</b>
<b>A</b>	Componenti positivi della gestione	15.850.946,39
<b>B</b>	Componenti negativi della gestione	15.988.929,37
	<b>RISULTATO DELLA GESTIONE</b>	<b>-137.982,98</b>
<b>C</b>	Proventi ed oneri finanziari	-102.288,43
<b>D</b>	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
<b>E</b>	Proventi ed oneri straordinari	654.669,40
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>414.397,99</b>
	IMPOSTE	227.453,33
	<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>186.944,66</b>

		<b>Rendiconto Anno 2020</b>
<b>A</b>	Componenti positivi della gestione	16.112.199,51
<b>B</b>	Componenti negativi della gestione	16.017.463,83
	<b>RISULTATO DELLA GESTIONE</b>	<b>94.735,68</b>
<b>C</b>	Proventi ed oneri finanziari	58.490,44
<b>D</b>	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
<b>E</b>	Proventi ed oneri straordinari	-521.991,80
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>-368.765,68</b>
	IMPOSTE	227.363,69
	<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-596.129,37</b>

### 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Le tipologie di debiti fuori bilancio riconoscibili da parte degli enti locali, sono puntualmente elencate nell'art. 194 del Tuel.

Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni o l'esigenza di ricapitalizzare società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative relative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può anche nascere dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento dell'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza. Il procedimento di riconoscimento dei debiti fuori bilancio è di competenza del consiglio comunale.

I debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel corso del presente mandato amministrativo sono sintetizzati nella tabella che segue:

Tipologia/importi debiti fuori bilancio riconosciuti	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Art. 194 TUEL</b>					
a) sentenze esecutive	9.669,06	60.417,22	169.146,70	29.100,00	4.036,86
b) copertura disavanzi	-	-	-	-	-
c) ricapitalizzazioni	-	-	-	-	-
d) procedure espropriative/occupazioni d'urgenza	-	-	-	-	-
e) acquisizione di beni e servizi	244.352,84	244.579,50	132.063,70	-	30.490,02
<b>Totale</b>	<b>254.021,90</b>	<b>304.996,72</b>	<b>301.210,40</b>	<b>29.100,00</b>	<b>34.526,88</b>

Alla data di compilazione della presente relazione non sono stati segnalati debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, riferiti alla data del 31/12/2021.

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

La tabella che segue mostra l'andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato elettivo (dati da rendiconti approvati):

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006)	4.295.501,21	4.295.501,21	4.295.501,21	4.295.501,21	4.295.501,21
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	3.796.005,07	3.737.055,35	3.763.133,00	3.836.188,31	3.551.183,37
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,62 %	25,52 %	25,26 %	25,53 %	24,90 %

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

La tabella che segue evidenzia la spesa del personale rapportata al numero di abitanti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale Abitanti	236,73	233,00	234,48	238,61	222,07

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

La tabella sotto esposta evidenzia il rapporto tra abitanti ed il numero di dipendenti dell'ente:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti Dipendenti	161,97	160,39	167,18	164,05	163,17

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente**

<b>Limite rispettato</b>	<b>Si</b>

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**

La spesa per il lavoro flessibile, come desunta dalle tabelle del conto annuale, evidenzia i seguenti importi:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa sostenuta	211.531,00	138.939,00	111.322,00	149.699,00	100.640,00

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni**

<b>Limite rispettato</b>	<b>===</b>

Si evidenzia che nel periodo di riferimento del mandato elettivo l'ente comunale non ha mai posseduto aziende speciali o istituzioni comunali attive ed operative.

#### **8.7 Fondo risorse decentrate**

L'ente ha provveduto a rispettare il limite del trattamento accessorio previsto dalla normativa vigente. Gli eventuali incrementi sono dovuti a variazioni previste dai contratti nazionali di lavoro e da disposizioni specifiche di legge.

La tabellache segue mostra gli importi del fondo risorse decentrate.

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo risorse decentrate – dirigenti	128.165,00	128.165,00	128.165,00	128.165,00	130.861,00
Fondo risorse decentrate- personale	359.217,00	339.115,00	339.002,00	385.737,00	417.682,00
Fondo risorse decentrate totale	487.382,00	467.280,00	467.167,00	513.902,00	548.543,00

	Anno 2021
Fondo risorse decentrate – dirigenti	136.699,00
Fondo risorse decentrate- personale	399.878,00
Fondo risorse decentrate totale	536.577,00

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)**

Durante il periodo di riferimento del mandato elettivo non sono stati adottati provvedimenti ai sensi degli artt. n. 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e n. 3, comma 30, Legge n. 244/2007.

# **Parte IV**

## **Rilievi degli organismi esterni di controllo**

## **1 Rilievi della corte dei conti**

### **Attività di controllo**

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, adottano specifiche pronunce e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive.

La Corte dei conti – sezione regionale di controllo per le Marche - all'esito dell'attività istruttoria effettuata, ai sensi della legge n. 266/2005, sui rendiconti 2016/2017, con deliberazione n. 83/2021 del 14/04/2021, pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente, ha invitato l'ente:

- ad analizzare e monitorare il contenzioso pendente, prestando massima attenzione alla stima del rischio di soccombenza, ai fini della corretta applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- a considerare attentamente le modalità di calcolo del FCDE;
- a approfondire un'attenta osservanza dei principi in tema di armonizzazione contabile, volti alla prevenzione della formazione di debiti fuori bilancio;
- a porre in atto le necessarie azioni tese a perseguire l'equilibrio di parte corrente, provvedendo a contenere l'utilizzo di entrate straordinarie per il finanziamento di spese correnti;
- ad assolvere gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di organismi partecipati con precipuo riguardo alla nota informativa su debiti e crediti reciproci e all'assolvimento dell'obbligo di asseverazione e alla riconciliazione delle partite debitorie/creditorie.

### **Attività giurisdizionale**

L'attività giurisdizionale effettuata dalla sezione Marche della Corte dei Conti durante il mandato elettivo, si è conclusa con sentenze favorevoli per l'ente e per gli agenti contabili coinvolti, con spese compensate.

L'attività di difesa dell'ente è stata svolta da personale dell'ente.

## **2 Rilievi dell'organo di revisione**

Nel periodo di riferimento 2017/2022, sino alla data di compilazione della relazione, l'ente non è mai stato oggetto di rilievi da parte del collegio dei revisori dei conti per gravi irregolarità contabili.

# **Parte V**

## **Azioni intraprese per contenere la spesa**

## 1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Durante gli anni del mandato elettivo, sono state intraprese politiche di contenimento della spesa in tutti i settori dell'ente e con riguardo a tutti i macro aggregati di spesa.

Le politiche più efficaci di contenimento della spesa sono state orientate verso le spese discrezionali e sono state finalizzate al raggiungimento degli equilibri di bilancio. Tali azioni sono state supportate da dati forniti dal settore finanziario, poiché presso l'ente non è strutturato un ufficio di spending review.

Nel corso del mandato amministrativo sono stati rispettati, laddove operativi, i limiti di spesa imposti dal legislatore, quali, ad esempio, collaborazioni, consulenze, incarichi professionali, spese di formazione, spese di rappresentanza, missioni, personale, autovetture, sottoposti a costante monitoraggio.

### SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, TURISMO, SPORT

Nel suo complesso l'attuale III settore ha contribuito al contenimento della spesa primariamente attraverso il rispetto degli equilibri di bilancio in ognuna delle annualità del mandato amministrativo. Inevitabilmente, l'emergenza pandemica ha influito sulla spesa poiché ha comportato a livello turistico/culturale un sostanziale ripensamento degli eventi, per adeguarli alle misure da rispettare per il contenimento della diffusione del Covid-19. Rispetto ai servizi sociali, non si è assistito ad una diminuzione della spesa; al contrario, anche grazie a importanti finanziamenti nazionali (connessi al Covid, ma non solo), la rete dei servizi è stata ampliata nel rispetto degli equilibri di bilancio.

# Parte VI

## Organismi controllati

**1.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?**

<b>Vincolo rispettato</b>	<b>Non ricorre la fattispecie</b>

Come già indicato in punti precedenti, nel periodo di riferimento del mandato elettivo l'ente comunale non ha mai posseduto aziende speciali né istituzioni attive ed operative (l'ente ha un'istituzione non operativa). Si puntualizza, inoltre, che i limiti assunzionali di cui all'articolo 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008, cioè incidenza delle spese di personale non superiori al 50% delle spese correnti, sono stati abrogati dall'art.3 del D.L. n. 90/2014.

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

<b>Misure applicate</b>	<b>Non ricorre la fattispecie</b>

Come già indicato al punto precedente non sussistono aziende speciali né istituzioni attive ed operative del comune di Porto San Giorgio.

### 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

Le società a controllo pubblico sono soggette al rispetto delle regole di cui al D.Lgs. n. 175/2016. Il comune di Porto San Giorgio detiene partecipazioni di controllo nelle società San Giorgio Energie Srl (51%) e SGDS Multiservizi Srl (100%). Di seguito vengono esposti i risultati di esercizio all'inizio e alla fine del mandato elettivo (bilanci approvati):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazio ne o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SAN GIORGIO ENERGIE SRL	==	==	==	4.714.246,00	51,00 %	781.034,00	534.282,00
SGDS MULTISERVIZI S.R.L.	==	==	==	4.516.441,00	100,00 %	174.179,00	4.597,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.  
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

### RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

**BILANCIO ANNO 2020**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazio ne o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SAN GIORGIO ENERGIE SRL	==	==	==	6.309.026,00	51,00 %	720.151,00	493.987,00
SGDS MULTISERVIZI S.R.L.	==	==	==	5.067.452,00	100,00 %	1.112.608,00	17.459,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI SPA CIIP	==	==	==	65.992.249,00	5,29 %	115.939.462,00	6.825.749,00
STEAT SPA P.I.:01090950443	==	==	==	9.669.239,00	0,67 %	2.324.490,00	224.448,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)****BILANCIO ANNO 2020**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazio ne o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI SPA CIIP	==	==	==	72.773.419,00	5,29 %	142.032.216,00	3.984.147,00
STEAT SPA P.I.:01090950443	==	==	==	8.434.774,00	0,67 %	2.665.360,00	31.516,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Nel periodo del mandato elettivo, non sono stati adottati provvedimenti di cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il conseguimento delle finalità istituzionali dell'ente.

Tale è la relazione di fine mandato della CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO che viene trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 05 APR. 2022

Porto San Giorgio, 05 APR. 2022



Il SINDACO  
Avv. Nicola Loira

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Porto San Giorgio, 20 APR. 2022

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>1</sup>

Rag. Angelo Concetti

Dott. Renato Laponi

Rag. Lanfranco Lauri

Tale relazione di fine mandato della CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 20 APR. 2022

Porto San Giorgio, 20 APR. 2022



Il SINDACO  
Avv. Nicola Loira

<sup>1</sup> Va indicato il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.