



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO, SPORT, SUAP-COMMERCIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 355 del 14/02/2022

OGGETTO: DISPOSIZIONE LIQUIDAZIONE "ONERI CONDOMINIALI "PALAZZO RUTOLINI" FINO AL 30/05/2022.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
adotta la seguente determinazione

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione G.C. n.41 del 21.4.2021 con la quale l'Amministrazione ha approvato la dotazione organica apportando sostanziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- il decreto del Sindaco n.28 dell'11.11.2021 di conferimento e conferma degli incarichi dirigenziali in corso;
- i provvedimenti di conferimento incarico di posizione organizzativa:
 - n.8 del 29.4.2020 - P.O.A. Servizio Autonomo di Polizia Locale (2.5.20 – 31.12.21);
 - n.718 del 12.5.2021 - P.O. inserita nel II Settore, Servizio "Gestione delle Entrate, tributi" (1.6.21 – 31.12.22);
 - n.830 del 31.5.2021 - P.O. inserita nel IV Settore, Servizi "Demanio, Cimitero e Ambiente" e "Lavori Pubblici e Manutenzioni" (1.6.21 – 30.05.22);
 - n.10 del 4.6.2021 - P.O. inserita nel III Settore, "Direttore di Farmacia" (1.6.21 – 31.12.22), in comando presso la SGDS srl;
 - n.229 dell'8.2.2022 - P.O. inserita nel III Settore, Servizi 2° "Servizi Cultura, Sport e Turismo" e 3° "Servizio Attività economiche (SUAP), Mercato Ittico", (14.2.22 – 31.12.22);

Vista la delibera di Consiglio comunale n.28 del 03.06.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2021/2023 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10 d.lgs. n. 118/2011), della nota di aggiornamento del dup 2021/2023 e degli allegati previsti dalla vigente normativa";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.78 dell'8.6.2021 "Piano Esecutivo di Gestione Anno 2021 – Determinazione obiettivi e affidamento risorse";

Visto l'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre pubblicato in GU n.309 del 30.12.2021 con il quale si è stabilito il differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti Locali;

Visti:

- l'articolo 163, comma 3. del Decreto Legislativo n.267/2000 relativo all'esercizio provvisorio del bilancio;

- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011);

Considerato che il Comune è proprietario di alcuni spazi siti al piano terra del Palazzo Rutolini, in Corso Castel San Giorgio, la c.d. Sala Castellani, destinata ad ospitare iniziative di natura culturale, così come risultante dal Regolamento delle strutture Comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29/03/2019;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2002 del 02/12/2021 ad oggetto "IMPEGNO ONERI CONDOMINIALI "PALAZZO RUTOLINI" FINO AL 30/05/2022.";

Considerato l'impegno assunto fino al 30/05/2022 è pari ad € 501,62 di cui € 81,02 a carico del bilancio 2021 ed € 420,60 a carico del bilancio 2022, come da scadenziario allegato;

Ritenuto di:

- 1) liquidare nell'immediato le seguenti somme:
 - € 81,02, quota 5^a rata 2021, scad. 30/12/21;
 - € 84,12, quota 6^a rata 2022, scad. 30/01/22, nel rispetto dei dodicesimi stabiliti per legge;
 - € 84,12, quota 7^a rata 2022, scad. 28/02/22, nel rispetto dei dodicesimi stabiliti per legge;
- 2) disporre la liquidazione dei restanti € 252,36 dopo l'approvazione del bilancio 2022, valutata l'opportunità di effettuare il pagamento in un'unica soluzione, rinviando all'Ufficio Ragioneria l'effettuazione del relativo mandato di pagamento;

Atteso che la somma complessiva di € 501,62 è impegnata al capitolo 10300/52 a ciò finalizzato, nei rispettivi anni di competenza;

Verificato che la Ditta Omnia Casa Amministrazioni Condominiali srl è in possesso dei seguenti requisiti:

- non è assoggettata ad obbligo contributivo come da dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante, allegata al presente atto;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (coordinate bancarie del conto corrente dedicato);

Dato atto che è stato acquisito il seguente CIG Codice Identificativo Gara Z4D342D6D2;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione n.4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Dato atto, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione;

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché a fini di

controllo preventivo interno ex art.3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.5 del 14.1.2013;

D E T E R M I N A

di approvare la narrativa che precede e per l'effetto

DI LIQUIDARE nell'immediato le seguenti somme:

- € 81,02, quota 5^a rata 2021, scad. 30/12/21;
- € 84,12, quota 6^a rata 2022, scad. 30/01/22, nel rispetto dei dodicesimi stabiliti per legge;
- € 84,12, quota 7^a rata 2022, scad. 28/02/22, nel rispetto dei dodicesimi stabiliti per legge;

DI DISPORRE la liquidazione dei restanti € 252,36 dopo l'approvazione del bilancio 2022, valutata l'opportunità di effettuare il pagamento in un'unica soluzione, rinviando all'Ufficio Ragioneria l'effettuazione del relativo mandato di pagamento;

DI LIQUIDARE E PAGARE, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di *OMNIA CASA AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI - VIA BELLESI - 63900 FERMO*, Partita IVA: 01528870445 l'importo di **€ 501,62**, I.V.A. compresa, sul CC ~~-----OMISSIS-----~~;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 501,62 risulta impegnata nel modo seguente:

- **€ 81,02** all'intervento 1050203;
- capitolo 2021/10300/52 denominato "SPESE PER IMMOBILI E STRUTTURE DESTINATI AD ATTIVITA' CULTURALI: SPESE DI CONDOMINIO." - Impegno **2021/1785/1** assunto con determina 625 del 01/12/2021 Registro Generale, codice CIG **Z4D342D6D2**;
- **€ 84,12** all'intervento 1050203;
- capitolo 2022/10300/52 denominato "SPESE PER IMMOBILI E STRUTTURE DESTINATI AD ATTIVITA' CULTURALI: SPESE DI CONDOMINIO." - Impegno **2021/1786/1** assunto con determina 625 del 01/12/2021 Registro Generale, codice CIG **Z4D342D6D2**;
- **€ 84,12** all'intervento 1050203;
- capitolo 2022/10300/52 denominato "SPESE PER IMMOBILI E STRUTTURE DESTINATI AD ATTIVITA' CULTURALI: SPESE DI CONDOMINIO." - Impegno **2021/1786/1** assunto con determina 625 del 01/12/2021 Registro Generale, codice CIG **Z4D342D6D2**;
- **€ 252,36** all'intervento 1050203;
- capitolo 2022/10300/52 denominato "SPESE PER IMMOBILI E STRUTTURE DESTINATI AD ATTIVITA' CULTURALI: SPESE DI CONDOMINIO." - Impegno **2021/1786/1** assunto con determina 625 del 01/12/2021 Registro Generale, codice CIG **Z4D342D6D2**;

DI ACCERTARE, ai sensi e per effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti derivante dalla presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI DARE ATTO che la Ditta non è assoggettata ad obbligo contributivo come da dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante, allegata al presente atto;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;

DI DARE ATTO che:

- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità amministrativa**, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità contabile** ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, in calce alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- la presente determinazione è **esecutiva** dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.3 della legge n.241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs. 2.7.2010 n.104 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Marche, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199;
- la presente determinazione **va pubblicata** all'albo pretorio *on line* dell'Ente, ex art.32 L. n.69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art.33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L' Istruttore
SOLLINI SAMANTHA

Il Dirigente
SERVIZIO CULTURA, TURISMO,
SPORT, SUAP-COMMERCIO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 355 del 14/02/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **LUCIANI FEDERICA** in data **14/02/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 355 del 14/02/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2022	575	1	1785	----- OMISSIS -----	81,02
2022	576	1	1786	----- OMISSIS -----	84,12
2022	577	1	1786	----- OMISSIS -----	84,12
2022	578	1	1786	----- OMISSIS -----	252,36

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **16/02/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 399

Il 16/02/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **290 del 16/02/2022** con

oggetto: **DISPOSIZIONE LIQUIDAZIONE "ONERI CONDOMINIALI "PALAZZO RUTOLINI" FINO AL 30/05/2022.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MARZAN BARBARA il 16/02/2022**