



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 31 del 12/01/2022

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE PER LA TRASMISSIONE DIGITALE DELLE ISTANZE. DITTA MAGGIOLI SPA - LIQUIDAZIONE SMART CIG ZF82FB8971 - INTERVENTI CONTRASTO COVID 19

IL DIRIGENTE DI SETTORE
adotta la seguente determinazione

Richiamati i seguenti atti

- la deliberazione G.C. n.41 del 21.4.2021 con la quale l'Amministrazione ha approvato la dotazione organica apportando sostanziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- il decreto del Sindaco n.28 dell'11.11.2021 di conferimento e conferma degli incarichi dirigenziali in corso;
- i provvedimenti di conferimento incarico di posizione organizzativa:
 - n.8 del 29.4.2020 - P.O.A. Servizio Autonomo di Polizia Locale (2.5.20 – 31.12.21);
 - n.718 del 12.5.2021 - P.O. inserita nel II Settore, Servizio "Gestione delle Entrate, tributi" (1.6.21 – 31.12.22);
 - n.830 del 31.5.2021 - P.O. inserita nel IV Settore, Servizi "Demanio, Cimitero e Ambiente" e "Lavori Pubblici e Manutenzioni" (1.6.21 – 30.05.22);
 - n.10 del 4.6.2021 - P.O. inserita nel III Settore, "Direttore di Farmacia" (1.6.21 – 31.12.22), in comando presso la SGDS srl;

Vista la delibera di Consiglio comunale n.28 del 03.06.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2021/2023 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10 d.lgs. n. 118/2011), della nota di aggiornamento del dup 2021/2023 e degli allegati previsti dalla vigente normativa".

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.78 dell'8.6.2021 "Piano Esecutivo di Gestione Anno 2021 – Determinazione obiettivi e affidamento risorse".

Richiamata la determinazione dirigenziale n.2169/2020 con la quale, in coerenza con le misure di contenimento anticovid19, è stata affidata alla Maggioli Spa la fornitura dello sportello telematico polifunzionale (doc.2 in atti nel fascicolo informatico) con relativo impegno di spesa così suddiviso:

- cap.10205/7 cod.imp.1709/1 - per la fornitura, installazione, configurazione e hosting piattaforma: € 9.003,60 IVA compresa al capitolo di spesa 10205/7 del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020 (SIOPE 1.03.02.07.006);
- cap.10205/7 cod.imp.1710/1 - per la contestualizzazione dei procedimenti telematici e digitali, la formazione, il supporto e l'affiancamento: € 10.248,00 IVA compresa al capitolo di spesa 10205/7 del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2021 (SIOPE 1.03.02.07.006); per un totale di € 19.251,60.

Dato atto che tutte le incombenze indicate nel cronoprogramma del progetto (doc.3 in atti al fascicolo informatico) sono state regolarmente tant'è che, in data 18.12.2021, è stata certificata la regolare esecuzione (doc.4 in atti al fascicolo informatico);

Vista la fattura elettronica, acquisita al protocollo comunale n.34097/2021, per un importo lordo di euro 19.251,60 (doc.1 in atti al fascicolo informatico).

Dato atto che le risorse necessarie al pagamento della predetta fattura sono allocate al cap. cap.10205/7 cod.imp.1709/1 e 1710/1, - CIG ZF82FB8971.

Verificato che la Maggioli Spa è in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. conforme alla tipologia del lavoro da eseguire, mediante visura camerale;
- assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse, mediante consultazione del Registro Imprese-Archivio Ufficiale delle CCIAA;
- DURC regolare in corso di validità (doc. in atti al fascicolo informatico);
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (doc.5 in atti al fascicolo informatico);

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione n.4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Dato atto, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione;

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché a fini di controllo preventivo interno ex art.3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.5 del 14.1.2013;

D E T E R M I N A

Di liquidare in ragione dell'esigibilità della spesa e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di (cod. cred. n.11191) *MAGGIOLI SPA - VIA DEL CARPINO - 47038 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA FC - Codice Fiscale: 06188330150 - Partita IVA: 02066400405* l'importo di **€ 19.251,60**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 0002154638 del 29/12/2021, sul CC 000001335261 BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Agenzia RIMINI AG. 1 P.ZZA CAVOUR, 33 cod. IBAN IT20P0103024201000001335261 ABI 01030 CAB 24201

Di dare atto che la spesa complessiva di € 19.251,60 risulta impegnata nel modo seguente:

€ 9.003,60 all'intervento 1010204 capitolo 2020/10205/7 denominato "CANONE LICENZA D'USO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE DEL CITTADINO" - Impegno **2020/1709/1** assunto con determina 170 del 11/12/2020 Registro Generale codice CIG **ZF82FB8971**.

€ 10.248,00 all'intervento 1010204 capitolo 2021/10205/7 denominato "CANONE LICENZA D'USO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE DEL CITTADINO" - Impegno **2020/1710/1** assunto con determina 170 del 11/12/2020 Registro Generale codice CIG **ZF82FB8971**.

Di dare atto che

- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità amministrativa**, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità contabile** ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, in calce alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- la presente determinazione **è esecutiva** dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.3 della legge n.241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs. 2.7.2010 n.104 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Marche, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199;
- la presente determinazione **va pubblicata** all'albo pretorio *on line* dell'Ente, ex art.32 L. n.69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art.33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 31 del 12/01/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. POPOLIZIO CARLO** in data **13/01/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 31 del 12/01/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2022	29	1	1709	MAGGIOLI SPA	9.003,60
2022	30	1	1710	MAGGIOLI SPA	10.248,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **16/01/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 57

Il 17/01/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **27 del 16/01/2022** con oggetto: **COSTITUZIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE PER LA TRASMISSIONE**

DIGITALE DELLE ISTANZE. DITTA MAGGIOLI SPA - LIQUIDAZIONE SMART CIG ZF82FB8971 - INTERVENTI CONTRASTO COVID 19

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. POPOLIZIO CARLO** il **17/01/2022**