



# CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo

SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

**REGISTRO GENERALE N. 2295 del 20/12/2022**

## **Determina del Dirigente N. 525 del 15/12/2022**

PROPOSTA N. 2623 del 13/12/2022

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PREVENTIVO DITTA "MONTI SRL" PER MANUTENZIONE AUTOMEZZO SERVIZI SOCIALI.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

adotta la seguente determinazione

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione G.C. n.41 del 21.4.2021 con la quale l'Amministrazione ha approvato la dotazione organica apportando sostanziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- il decreto del Sindaco n.13 del 26/10/2022 di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- i provvedimenti di conferimento incarico di posizione organizzativa:
  - n.1 del 11.2.2022 - P.O.A. Servizio Autonomo di Polizia Locale (1.1.22 – 31.12.22);
  - n.718 del 12.5.2021 - P.O. inserita nel II Settore, Servizio "Gestione delle Entrate, tributi" (1.6.21 – 31.12.22);
  - n.10 del 4.6.2021 - P.O. inserita nel III Settore, "Direttore di Farmacia" (1.6.21 – 31.12.22), in comando presso la SGDS srl;
  - n.229 dell'8.2.2022 - P.O. inserita nel III Settore, Servizi 2° "Servizi Cultura, Sport e Turismo" e 3° "Servizio Attività economiche (SUAP), Mercato Ittico", (14.2.22 – 31.12.22);

Preso atto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 04.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 07/06/2022 "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2022 E CONTESTUALE VARIAZIONE N. 1/2022. DETERMINAZIONE DEGLI OBIETTIVI ED AFFIDAMENTO DELLE RISORSE";

Viste le deliberazioni di Consiglio comunale n.36 del 29/07/2022, n.50 del 25/10/2022 e n.55 del 29/11/2022 riguardanti le variazioni di assestamento generale bilancio 2022;

Vista la determinazione n. 539 del 01/04/2022 ad oggetto "ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONI DEGLI AUTOMEZZI LEGGERI ASSEGNATI AL III SETTORE PERIODO 2022-2023";

Dato atto che trattasi di accordo quadro con unico operatore individuato nella ditta Monti srl Unipersonale di Porto San Giorgio;

Rilevato che occorre provvedere ad una manutenzione dell'auto in dotazione al Settore Servizi Sociali oltrechè al cambio degli pneumatici per il cambio estate/inverno;

Visto il preventivo inoltrato dalla ditta Monti srl Unipersonale srl prot. n. 34551 del 06/12/2022 per € 383,74 oltre iva;

Ritenuto di approvare il preventivo inoltrato ed autorizzare la manutenzione del mezzo;

Dato atto che la spesa complessiva, da impegnare con il presente atto, di € 468,16 IVA INCLUSA, trova copertura finanziaria come segue:

- € 178,40 al capitolo 10340/6 MANUTENZIONI ORDINARIE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE SERVIZI SOCIALI e.f. 2022;
- € 289,76 al capitolo 10241/5 FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI DOTAZIONE SERVIZI SOCIALI e.f. 2022;

Dato atto che è stata accertata la regolarità contributiva della ditta attraverso l'acquisizione del DURC in corso di validità, che si allega;

Dato atto che è stato acquisito il seguente CIG Codice Identificativo Gara: Z97390D376;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione n.4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Dato atto, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione;

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché a fini di controllo preventivo interno ex art.3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.5 del 14.1.2013;

#### DETERMINA

di approvare la narrativa che precede e per l'effetto

DI APPROVARE il preventivo inoltrato dalla Ditta Monti srl Unipersonale per la manutenzione dell'automezzo in dotazione ai servizi sociali per € 383,74 oltre iva;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 178,40 (iva inclusa) a favore di MONTI SRL - VIA COSTA - 63017 PORTO SAN GIORGIO - Codice Fiscale: 02024430445 - Partita IVA: 02024430445;

DI IMPUTARE la spesa all'intervento 1100403 capitolo 2022/10340/6 denominato "MANUTENZIONI ORDINARIE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE SERVIZI SOCIALI" del bilancio 2022, codice CIG Z97390D376

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 289,76 (iva inclusa) a favore di MONTI SRL - VIA COSTA - 63017 PORTO SAN GIORGIO - Codice Fiscale: 02024430445 - Partita IVA: 02024430445;

DI IMPUTARE la spesa all'intervento 1100402 capitolo 2022/10241/5 denominato "FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI DOTAZIONE SERVIZI SOCIALI" del bilancio 2022, codice CIG Z97390D376

DI DARE ATTO che è stato acquisito il DURC della Ditta, con esito regolare, agli atti dell'Ufficio preposto ed in corso di validità, nonché allegato al fascicolo elettronico del presente atto;

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti derivante dalla presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI STABILIRE che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto dirigenziale, previo inoltro di regolare documento fiscale da parte del fornitore e successiva verifica della regolarità delle prestazioni e della regolarità contributiva da parte del Responsabile del Servizio in base alle norme vigenti.

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;

DI DARE ATTO che:

- l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, in calce alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.3 della legge n.241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs. 2.7.2010 n.104 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Marche, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199;
- la presente determinazione va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art.32 L. n.69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art.33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'Istruttore

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 2623 del 13/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Dirigente SACCHI ALESSIO in data 19/12/2022.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2623 del 13/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2022	10340	6	1947	1	12	07	1	03	1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	178,40	11230	MONTI SRL
2022	10241	5	1948	1	12	07	1	03	1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	289,76	11230	MONTI SRL

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dr.ssa FANESI IRAIDE in data 20/12/2022.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3119

Il 21/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 2295 del 20/12/2022 con oggetto: **APPROVAZIONE PREVENTIVO DITTA "MONTI SRL" PER MANUTENZIONE AUTOMEZZO SERVIZI SOCIALI.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Avv. POPOLIZIO CARLO il 21/12/2022.

---

<sup>1</sup>Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate