



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI RISORSE UMANE

REGISTRO GENERALE N. 2151 del 09/12/2022

Determina del Dirigente N. 367 del 07/12/2022

PROPOSTA N. 2519 del 06/12/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA STAMPANTI LASER STATO CIVILE

IL DIRIGENTE DI SETTORE

adotta la seguente determinazione

Richiamati i seguenti atti

- la deliberazione G.C. n.41 del 21.4.2021 con la quale l'Amministrazione ha approvato la dotazione organica apportando sostanziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- il decreto del Sindaco n.28 dell'11.11.2021 di conferimento e conferma degli incarichi dirigenziali in corso;
- i provvedimenti di conferimento incarico di posizione organizzativa:
 - n.1 del 11.2.2021 - P.O.A. Servizio Autonomo di Polizia Locale (1.1.22 - 31.12.22);
 - n.718 del 12.5.2021 - P.O. inserita nel II Settore, Servizio "Gestione delle Entrate, tributi" (1.6.21 - 31.12.22);
 - n.830 del 31.5.2021 - P.O. inserita nel IV Settore, Servizi "Demanio, Cimitero e Ambiente" e "Lavori Pubblici e Manutenzioni" (1.6.21 - 30.05.22);
 - n.10 del 4.6.2021 - P.O. inserita nel III Settore, "Direttore di Farmacia" (1.6.21 - 31.12.22), in comando presso la SGDS srl;
 - n.229 dell'8.2.2022 - P.O. inserita nel III Settore, Servizi 2° "Servizi Cultura, Sport e Turismo" e 3° "Servizio Attività economiche (SUAP), Mercato Ittico", (14.2.22 - 31.12.22);

Vista la delibera di Consiglio comunale n.15 del 04.04.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022/2024 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10 d.lgs. n. 118/2011), della nota di aggiornamento del dup 2022/2024 e degli allegati previsti dalla vigente normativa";

Vista la determina n. RG 1889 del 16/11/2022 avente oggetto "Acquisto stampanti laser per Ufficio Stato Civile – Impegno di spesa", con la quale si affidava alla ditta SW OFFICE AUTOMATION S.R.L. - Via Ponte Chienti, 20 - 62015 MONTE SAN GIUSTO MC - Codice Fiscale: 00961510435 - Partita IVA: 00961510435 la fornitura di 2 stampanti laser in kit per l'ufficio dello Stato Civile per un importo di € 1.281,00, I.V.A. compresa;

Vista la fattura n.ro 170/P del 30/11/2022 emessa dal fornitore;

Rilevato:

- che è stata riscontrata, la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, nonché il rispetto dei termini e delle condizioni pattuiti;
- che la ditta ha richiesto il pagamento presentando la relativa fattura n. 170/P per un importo di € 1.281,00 I.C.;
- che è stata accertata la regolarità contributiva della ditta in oggetto attraverso l'acquisizione diretta dei DURC, in corso di validità e con esito regolare, allegati al fascicolo elettronico;
- che è pertanto possibile procedere alla liquidazione della spesa di cui trattasi;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

di approvare la narrativa che precede e per l'effetto

di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di *SW OFFICE AUTOMATION S.R.L.* - Via Ponte Chienti, 20 - 62015 MONTE SAN GIUSTO MC - Codice Fiscale: 00961510435 - Partita IVA: 00961510435 l'importo di € **1.281,00**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 170/P del 30/11/2022, sul CC 000000155700 BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA Agenzia VILLA SAN FILIPPO cod. IBAN IT15W0344069010000000155700 ABI 03440 CAB 69010 imputando spesa complessiva all'intervento 2010205, capitolo 2022/22014/2 denominato "FORNITURE HARDWARE SERVIZIO C.E.D. (FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - FONDI LIBERI GR. 78)" - Impegno **2022/1520/1** assunto con determina 317 del 14/11/2022 Registro Generale; codice CIG **ZDF388CE28** codice CUP **J65F22000790004**;

DI DARE ATTO che

- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità amministrativa**, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità contabile** ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, in calce alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- la presente determinazione è **esecutiva** dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.3 della legge n.241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs. 2.7.2010 n.104 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Marche, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199;
- la presente determinazione **va pubblicata** all'albo pretorio *on line* dell'Ente, ex art.32 L. n.69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art.33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'Istruttore
MORELLI FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 2519 del 06/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Dirigente Avv. POPOLIZIO CARLO in data 07/12/2022.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2519 del 06/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2022	3404	1	1520	SW OFFICE AUTOMATION S.R.L.	1.281,00

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dr.ssa FANESI IRAIDE in data 09/12/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2931

Il 13/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 2151 del 09/12/2022 con oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURA STAMPANTI LASER STATO CIVILE**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Avv. POPOLIZIO CARLO il 13/12/2022.

¹Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate