



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'

REGISTRO GENERALE N. 2014 del 28/11/2022

Determina del Dirigente N. 143 del 26/11/2022

PROPOSTA N. 2405 del 26/11/2022

OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura permessi di sosta e blocchi verbali per rimozione veicoli da parte di "Tipografia Adriatica".

IL DIRIGENTE DI SETTORE

adotta la seguente determinazione

Dato atto:

- Che risulta necessario procedere all'acquisto di permessi di sosta e blocchi verbali per rimozione veicoli;
- che la Ditta Tipografia Adriatica di Mircoli Francesco ha quantificato in € 402,60 IVA compresa l'ammontare della fornitura;

Considerato, che per dar corso alla fornitura in oggetto è necessario procedere a costituire l'impegno contabile necessario per consentire la formalizzazione dell'affidamento della stessa;

DATO ATTO che nel bilancio di previsione per l'anno 2022 adottato con deliberazione di CC n° 15 del 04/04/22 è previsto specifico capitolo cap. 14150/1 FORNITURA BENI PER UFFICIO POLIZIA URBANA;

Dato atto che il CIG è il seguente: ZEF38C7CC7

Dato atto che è stato acquisito il DURC ed il conto dedicato della ditta citata;

Visti gli artt. 107, 163 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/16;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per la disciplina degli acquisti di beni e servizi con procedure in economia;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, di cui all'art. 151, 4^a comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- Di impegnare la somma complessiva di **€ 402,60** (iva inclusa) a favore di TIPOGRAFIA ADRIATICA DI MIRCOLI FRANCESCO S.A.S. - BONAPARTE, 16 - 63017 PORTO SAN GIORGIO FM - Codice Fiscale: 02265600441 - Partita IVA: 02265600441;
- di imputare la spesa all'intervento 1030102 , capitolo **2022/14150/1** denominato "(EX

415/0) ACQUISTO DI BENI O MATERIE PRIME SPESA FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA URBANA" del bilancio 2022,

- codice CIG **ZEF38C7CC7**

L' Istruttore
Dott. PARIS GIOVANNI

Il Dirigente
Dott. PARIS GIOVANNI

L'Istruttore
PARIS GIOVANNI

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 2405 del 26/11/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Dirigente Dott. PARIS GIOVANNI in data 26/11/2022.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2405 del 26/11/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2022	14150	1	1642	1	03	01	1	03	1.03.01.02.014	Stampati specialistici	402,60	14987	TIPOGRAFIA ADRIATICA DI MIRCOLI FRANCESCO S.A.S. & C.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dr.ssa FANESI IRAIDE in data 28/11/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2798

Il 28/11/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 2014 del 28/11/2022 con oggetto: **Impegno di spesa per fornitura permessi di sosta e blocchi verbali per rimozione veicoli da parte di "Tipografia Adriatica"**.

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Avv. POPOLIZIO CARLO il 28/11/2022.

¹Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate