



# CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

## Provincia di Fermo

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI RISORSE UMANE

**REGISTRO GENERALE N. 1889 del 16/11/2022**

**Determina del Dirigente N. 317 del 14/11/2022**

PROPOSTA N. 2249 del 11/11/2022

**OGGETTO:** ACQUISTO STAMPANTI LASER PER UFFICIO STATO CIVILE - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE DI SETTORE

adotta la seguente determinazione

Richiamati i seguenti atti

- la deliberazione G.C. n.41 del 21.4.2021 con la quale l'Amministrazione ha approvato la dotazione organica apportando sostanziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- i decreti del Sindaco n.10/22, n.11/22 e 13 del 26.10.22 di conferimento/conferma/proroga degli incarichi dirigenziali in corso;
- i provvedimenti di conferimento incarico di posizione organizzativa:
  - n.1 del 11.2.2021 - P.O.A. Servizio Autonomo di Polizia Locale (1.1.22 – 31.12.22);
  - n.718 del 12.5.2021 - P.O. inserita nel II Settore, Servizio "Gestione delle Entrate, tributi" (1.6.21 – 31.12.22);
  - n.10 del 4.6.2021 - P.O. inserita nel III Settore, "Direttore di Farmacia" (1.6.21 – 31.12.22), in comando presso la SGDS srl;
  - n.229 dell'8.2.2022 - P.O. inserita nel III Settore, Servizi 2° "Servizi Cultura, Sport e Turismo" e 3° "Servizio Attività economiche (SUAP), Mercato Ittico", (14.2.22 – 31.12.22);

Vista la delibera di Consiglio comunale n.15 del 04.04.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022/2024 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10 d.lgs. n. 118/2011), della nota di aggiornamento del dup 2022/2024 e degli allegati previsti dalla vigente normativa";

Visto il D.M. Interno 9 Novembre 2020 con il quale è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile, da adottarsi entro il 31-12-2022;

Rilevato che il provvedimento di cui sopra risulta in vigore dal 17-11-2020, dispone la riduzione delle dimensioni dei fogli dei registri di Stato Civile in formato A4, rispetto a quelli precedentemente in uso e disciplina le caratteristiche tecniche relative alla carta, alla scritturazione, alla stampa, alle modalità di conservazione e modalità di redazione degli atti di stato civile nel nuovo formato;

Vista la Circolare Ministero Interno n. 13/2020 del 09-11-2020;

Preso atto che è necessario adottare il nuovo formato a decorrere dall'anno 2023;

Considerato che, attualmente, l'adeguamento alle normative ministeriali sta comportando difficoltà nel reperimento di stampanti conformi sul mercato e che, sentiti alcuni fornitori, molti prodotti compatibili non risultano disponibili né è possibile avere certezza della loro disponibilità in tempi brevi;

Rilevato pertanto che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di n. 2 stampanti laser che, oltre a essere particolarmente affidabili, abbiano caratteristiche tecniche idonee per la stampa degli atti in formato

A4, a fine di consentire l'adozione del nuovo formato a partire dal 01-01-2023, previa fase di test e configurazione della nuova dotazione;

Visto il preventivo di spesa fornito dalla ditta SW OFFICE AUTOMATION S.R.L. - Via Ponte Chienti, 20 - 62015 MONTE SAN GIUSTO MC - Partita IVA: 00961510435 che offre, tramite la piattaforma MEPA, un kit composto da n. 2 stampante laser Brother HL 5100 e 2+2 cartucce toner per un totale pari a di € 1.050,00 oltre IVA (totale € 1.281,00 iva inclusa) e che tali prodotti sono immediatamente disponibili;

Visto che le stampanti e toner in questione sono conformi alla normativa ISO 11798 come da certificazione inviata dal fornitore e allegata al presente fascicolo e che sono compatibili con il software gestionale dell'Ente;

Visto l'art.36 del D. Lgs. 50/2016, relativo ai contratti sotto soglia che prevede espressamente al comma 2 - lettera a) - quanto segue: *2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"*

Atteso che:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e che, comunque, per caratteristiche tecniche, disponibilità in magazzino, reperibilità del fornitore e affidabilità delle stesse queste non sarebbero adeguate alle esigenze dell'Ente;

Preso atto che

- l'art.1, comma 3 del D.L. n.76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n.120, ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art.1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n.50 del 2016;
- la stazione appaltante, per quanto sopra, può procedere all'assegnazione dell'appalto attraverso il solo provvedimento di affidamento, specificando l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Vista la Delibera A.N.A.C. n. 206 del 01.03.2018 recante "Aggiornamento al decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 delle Linee guida n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti: «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»."

Precisato che ai sensi dell'art.192 del T.U. Ordinamento Enti locali emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, occorre adottare la presente determinazione a contrattare con:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che risultano pertanto per la procedura in oggetto

Fine ed oggetto del Contratto	Fornitura stampanti laser per Stato Civile
Forma del contratto	ODA sul MEPA
Clausole essenziali	Riportate nel presente atto e/o suoi allegati

Procedura di scelta del Contraente	Affidamento diretto sotto soglia ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a)
Criterio di selezione delle Offerte	Congruità tecnico-economica dell'offerta e disponibilità del bene

Ritenuta l'offerta più sopra richiamata meritevole di approvazione in quanto, nel rispetto delle tempistiche stabilite, il prezzo risulta congruo per le forniture da eseguire;

Dato atto che l'importo complessivo del lavoro in oggetto, pari ad € 1.281,00 ( € 1.050,00 oltre iva al 22%), trova copertura finanziaria al capitolo capitolo **2022/22014/2** denominato "FORNITURE HARDWARE SERVIZIO C.E.D. (FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - FONDI LIBERI GR. 78)" del bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;

Verificato che la Ditta SW OFFICE AUTOMATION S.R.L. - Via Ponte Chienti, 20 - 62015 MONTE SAN GIUSTO MC - Partita IVA: 00961510435 è in possesso dei seguenti requisiti:

- DURC regolare in corso di validità;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (coordinate bancarie del conto corrente dedicato);

Dato atto che

- non è dovuto il pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, essendo l'importo inferiore ad € 40.000,00;
- è stato acquisito il seguente CIG Codice Identificativo Gara **ZDF388CE28** (codice CUP **J65F22000790004**);

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione n.4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Dato atto, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione;

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché a fini di controllo preventivo interno ex art.3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.5 del 14.1.2013;

## D E T E R M I N A

di approvare la narrativa che precede e per l'effetto

Di adottare la presente determinazione a contrarre ai sensi del combinato disposto dell'art.192 del T.U.

Ordinamento Enti locali emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e dell' art.32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dando atto che gli elementi indicati dal citato art.192 sono stati dettagliatamente esposti in premessa;

Di affidare, tramite ODA sul MEPA, alla ditta SW OFFICE AUTOMATION S.R.L. - Via Ponte Chienti, 20 - 62015 MONTE SAN GIUSTO MC - Partita IVA: 00961510435 la fornitura di un kit composto da 2 stampanti laser A4 Brother HL 5100 e dei relativi toner (2+2), offerti ad un importo complessivo di € 1.050,00 oltre iva al 22% per un totale di € 1.281,00 come da ODA MEPA la cui bozza è allegata al presente fascicolo elettronico;

Di impegnare la somma complessiva di € 1.281,00 (iva inclusa) a favore di SW OFFICE AUTOMATION S.R.L. - Via Ponte Chienti, 20 - 62015 MONTE SAN GIUSTO MC - Partita IVA: 00961510435 imputando la spesa all'intervento 2010205 capitolo **2022/22014/2** denominato "FORNITURE HARDWARE SERVIZIO C.E.D. (FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - FONDI LIBERI GR. 78)" del bilancio 2022, codice CIG **ZDF388CE28** codice CUP **J65F22000790004**.

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;

DI DARE ATTO che

- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità amministrativa**, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità contabile** ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, in calce alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- la presente determinazione è **esecutiva** dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.3 della legge n.241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs. 2.7.2010 n.104 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Marche, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199;
- la presente determinazione **va pubblicata** all'albo pretorio *on line* dell'Ente, ex art.32 L. n.69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art.33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L' ISTRUTTORE

Dott. Francesco Morelli

L'Istruttore

MORELLI FRANCESCO

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 2249 del 11/11/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Dirigente Avv. POPOLIZIO CARLO in data 14/11/2022.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2249 del 11/11/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2022	22014	2	1520	1	01	08	2	02	2.02.01.07.003	Periferiche	1.281,00	22621	SW OFFICE AUTOMATION S.R.L.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dr.ssa FANESI IRAIDE in data 16/11/2022.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2655

Il 16/11/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 1889 del 16/11/2022 con oggetto: **ACQUISTO STAMPANTI LASER PER UFFICIO STATO CIVILE - IMPEGNO DI SPESA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da MARZAN BARBARA il 16/11/2022.

---

<sup>1</sup>Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate