



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO, SPORT, SUAP-COMMERCIO

REGISTRO GENERALE N. 1286 del 05/08/2022

Determina del Dirigente N. 134 del 04/08/2022

PROPOSTA N. 1531 del 04/08/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022 MANUTENZIONE IMPIANTI ANTIFURTO BIBLIOTECA CIVICA G. PIERI E SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS (CAPOLUOGO).

IL DIRIGENTE DI SETTORE

adotta la seguente determinazione

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione G.C. n.41 del 21.4.2021 con la quale l'Amministrazione ha approvato la dotazione organica apportando sostanziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- il decreto del Sindaco n.10 del 30 luglio 2022 di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- i provvedimenti di conferimento incarico di posizione organizzativa:
 - n.1 del 11.2.2022 - P.O.A. Servizio Autonomo di Polizia Locale (1.1.22 – 31.12.22);
 - n.718 del 12.5.2021 - P.O. inserita nel II Settore, Servizio "Gestione delle Entrate, tributi" (1.6.21 – 31.12.22);
 - n.942 del 30.5.2022 - P.O. inserita nel IV Settore, Servizi "Demanio, Cimitero e Ambiente" e "Lavori Pubblici e Manutenzioni" (31.05.22 - 30.09.22);
 - n.10 del 4.6.2021 - P.O. inserita nel III Settore, "Direttore di Farmacia" (1.6.21 – 31.12.22), in comando presso la SGDS srl;
 - n.229 dell'8.2.2022 - P.O. inserita nel III Settore, Servizi 2° "Servizi Cultura, Sport e Turismo" e 3° "Servizio Attività economiche (SUAP), Mercato Ittico", (14.2.22 – 31.12.22);

Preso atto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 04.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 07/06/2022 "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2022 E CONTESTUALE VARIAZIONE N. 1/2022. DETERMINAZIONE DEGLI OBIETTIVI ED AFFIDAMENTO DELLE RISORSE";

Vista la deliberazione di consiglio Comunale n. 36 del 29/07/2022 con cui sono state effettuate le variazioni di assestamento generale bilancio 2022;

Premesso che presso la Scuola Primaria De Amicis e la Biblioteca Civica sono installati degli impianti antifurto per cui è necessaria la manutenzione periodica;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1809 del 11/11/2020 con la quale si è provveduto all'affidamento alla Ditta Baghetti di Montegiorgio dell'appalto per la manutenzione degli impianti antifurto della Biblioteca e della Scuola Primaria De Amicis, per l'importo complessivo di **€ 2.519,30** IVA INCLUSA fino al 31/12/2023;

Rilevato che il costo annuale dei servizi di manutenzione degli impianti di sicurezza è il seguente:

- € 295,00 OLTRE IVA per la Biblioteca Civica;
- € 295,00 OLTRE IVA Scuola Primaria De Amicis;

Dato atto che la spesa complessiva per la manutenzione degli impianti antifurto della Biblioteca Civica e della Scuola Primaria De Amicis per l'anno 2022 è pari a **€ 719,80** IVA inclusa e trova copertura finanziaria come di seguito indicato, assumendo l'impegno di spesa con il presente atto:

- per € 359,90 al Cap. 10300/36 (impianto antifurto Biblioteca) e.f. 2022;
- per € 359,90 al capitolo 15012/1 (impianto antifurto Scuola Primaria De Amicis) e.f. 2022;

Preso atto che il DURC della Ditta risulta regolare ed è allegato al fascicolo elettronico del presente atto;

Preso Atto che in ottemperanza alle disposizioni della L. 136/2010 il n. CIG relativo al presente appalto **Z872F1A3D9**;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione n.4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Dato atto, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione;

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché a fini di controllo preventivo interno ex art.3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.5 del 14.1.2013;

D E T E R M I N A

Di approvare la narrativa che precede e per l'effetto

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 719,80 IVA INCLUSA per la manutenzione degli impianti antifurto della Biblioteca Civica e della Scuola Primaria De Amicis anno 2022;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 359,90 (iva inclusa) a favore di BAGHETTI FRANCESCO SRL - VIA FALERIENSE OVEST 29/A - 63025 MONTEGIORGIO FM - Codice Fiscale: 01670920444 - Partita IVA: 01670920444;

DI IMPUTARE la spesa all'intervento 1050103 capitolo 2022/10300/36 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER BIBLIOTECA COMUNALE: MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI." del bilancio 2022, codice CIG Z872F1A3D9;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 359,90 (iva inclusa) a favore di BAGHETTI FRANCESCO SRL - VIA FALERIENSE OVEST 29/A - 63025 MONTEGIORGIO FM - Codice Fiscale: 01670920444 - Partita IVA: 01670920444;

DI IMPUTARE la spesa all'intervento 1040203 capitolo 2022/15012/1 denominato "(EX 501/2) PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI SCUOLE ELEMENTARI: MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI" del bilancio 2022, codice CIG Z872F1A3D9;

DI ACCERTARE, ai sensi e per effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti derivante dalla presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI DARE ATTO che è stato acquisito DURC della Ditta con esito regolare, agli atti dell'Ufficio preposto ed in corso di validità, nonché allegato al fascicolo elettronico del presente atto;

DI STABILIRE che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto dirigenziale, previo inoltro di regolari documenti fiscali da parte del fornitore e successiva verifica della correttezza della fornitura e della regolarità contributiva da parte del Responsabile del Servizio;

DI DARE ATTO che:

- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità amministrativa**, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità contabile** ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, in calce alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- la presente determinazione **è esecutiva** dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.3 della legge n.241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs. 2.7.2010 n.104 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Marche, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199;
- la presente determinazione **va pubblicata** all'albo pretorio *on line* dell'Ente, ex art.32 L. n.69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art.33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1531 del 04/08/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Dirigente LUCIANI FEDERICA in data 05/08/2022.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1531 del 04/08/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Prog. r.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Prog. r.	Titolo	M. Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	15012	1047	1	04	02	1	03	1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	359,90
2022	10300	1048	1	05	02	1	03	1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	359,90

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dr.ssa FANESI IRAIDE in data 05/08/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1855

Il 08/08/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 1286 del 05/08/2022 con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022 MANUTENZIONE IMPIANTI ANTIFURTO BIBLIOTECA CIVICA G. PIERI E SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS (CAPOLUOGO)**.

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Avv. POPOLIZIO CARLO il 08/08/2022.