



# CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI RISORSE UMANE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 2794 del 27/12/2021

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO E MULTIMEDIALE UFFICIO SIC E LLPP - EMERGENZA SANITARIA COVID19

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
adotta la seguente determinazione

Richiamati i seguenti atti

- la deliberazione G.C. n.41 del 21.4.2021 con la quale l'Amministrazione ha approvato la dotazione organica apportando sostanziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- il decreto del Sindaco n.28 dell'11.11.2021 di conferimento e conferma degli incarichi dirigenziali in corso;
- i provvedimenti di conferimento incarico di posizione organizzativa:
  - n.8 del 29.4.2020 - P.O.A. Servizio Autonomo di Polizia Locale (2.5.20 – 31.12.21);
  - n.718 del 12.5.2021 - P.O. inserita nel II Settore, Servizio "Gestione delle Entrate, tributi" (1.6.21 – 31.12.22);
  - n.830 del 31.5.2021 - P.O. inserita nel IV Settore, Servizi "Demanio, Cimitero e Ambiente" e "Lavori Pubblici e Manutenzioni" (1.6.21 – 30.05.22);
  - n.10 del 4.6.2021 - P.O. inserita nel III Settore, "Direttore di Farmacia" (1.6.21 – 31.12.22), in comando presso la SGDS srl;

Vista la delibera di Consiglio comunale n.28 del 03.06.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2021/2023 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10 d.lgs. n. 118/2011), della nota di aggiornamento del dup 2021/2023 e degli allegati previsti dalla vigente normativa";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.78 dell'8.6.2021 "Piano Esecutivo di Gestione Anno 2021 - Determinazione obiettivi e affidamento risorse";

Visto il D.L. 105/2021 (G.U. n.175 del 23 luglio 2021), recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche con cui lo stato di emergenza viene prorogato fino al 31 dicembre 2021;

Preso atto della comunicazione della PDC del 14.12.2021 di proroga dello stato di emergenza sino al 31.3.2021;

Vista la determinazione R.G. 2142 del 15/12/2021 avente oggetto "IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO E MULTIMEDIALE, ADEGUAMENTO IMPIANTO AUDIO SALA CONSILIARE - EMERGENZA SANITARIA COVID19";

Preso atto della richiesta dell'Ufficio Tecnico di dotarsi di materiale informatico e multimediale per consentire di perseguire alcuni obiettivi di distanziamento sociale, possibilità di effettuare riunioni in videoconferenza e di agevolazione del lavoro da remoto;

Vista l'esigenza di dotarsi di ulteriori postazioni di lavoro basate su notebook, per agevolare il lavoro da remoto, la mobilità all'interno dell'Ente e far fronte a periodi in cui queste richieste potrebbero aumentare come già sta avvenendo;

Considerato che la pandemia è, tutt'ora, in fase acuta;

Premesso che

- il D.L. 127 del 21 settembre 2021 stabilisce che dal 15 ottobre 2021 i lavoratori (ivi compresi gli amministratori) potranno accedere ai locali aziendali (comunali) esclusivamente se muniti di Green Pass valido;
- questa disposizione si applica anche ai soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato nei luoghi di lavoro, anche sulla base di contratti esterni;
- nonostante la massiccia campagna vaccinale, la curva dei ricoveri per Covid e quarantene ha ripreso a crescere in tutta Europa, in Italia così come nelle Marche;
- nella conferenza di servizi dell'11.10.2021, tra i responsabili di struttura apicale (*rectius* datori di lavoro), sono state condivise le misure da porre in essere per ottemperare a quanto previsto dal D.L.127/2021;
- al fine di non trovarsi impreparati ai più disparati scenari, vista anche la recente proroga al 31 marzo 2022 dello stato di emergenza, è opportuno organizzare per tempo misure idonee a consentire, anche in emergenza acuta, il regolare svolgimento delle attività lavorative ed istituzionali;
- per tale ragione, al fine di non creare soluzioni di continuità nel funzionamento dei servizi, così come delle attività degli organi istituzionali, al cospetto delle straordinarie normative che impongono distanziamento tra le persone e/o modalità di lavoro e interazione alternative a quelle in presenza, si ritiene legittimo e opportuno:
  - o ampliare la dotazione di postazioni mobili (ulteriori 3 laptop da connettere, al bisogno, alla rete comunale anche dall'esterno mediante apposite vpn) di parziale supporto al lavoro da remoto, utilizzabili anche come postazioni temporanee, ove concesso dalla disciplina vigente;
  - o rispondere alle esigenze specifiche manifestate dall'Ufficio Tecnico (come da comunicazione via email allegata al presente atto) di dotarsi di dispositivi multimediali per predisporre due postazioni ad uso videoconferenze (2 monitor LCD di grandi dimensioni con webcam e microfono esterno, un notebook ad alte prestazioni);
- le riunioni delle tre commissioni consiliari, così come quelle di giunta, le conferenze di servizi e tra responsabili di struttura apicale, altre videoconferenze convocate per esigenze di servizio potranno quindi essere effettuate più agilmente in modalità telematica, cioè da remoto; oppure ancora, essere effettuate parzialmente in presenza, in ambienti più larghi ma attrezzati con ampi monitor tali da consentire un miglior distanziamento tra i presenti;

Vista la D.C.C. n.62 del 30.11.2021 relativa alla variazione di bilancio n.3/2021;

Dato atto che la disciplina transitoria introdotta nel contesto della legislazione emergenziale anti Sars-Covid 2 dall'art.1, L.n.120/2020 (rif. art.36, co.2, lett. a) consente, fino al 30.6.2023 (per effetto della ulteriore modifica apportata con l'art.51 della L.n.108/2021), per servizi e forniture fino alla soglia di euro 139.000,00 di procedere tramite affidamento diretto, senza dunque rituale procedimento di gara (e dunque anche senza fare ricorso alla procedura negoziata, che è pur sempre un procedimento di selezione tramite gara), e senza l'onere della previa consultazione di almeno tre operatori economici, come sarebbe dovuto in base alla disciplina previgente per gli affidamenti ultra 40.000,00 euro (rif. art.36, co.2, lett. b) D.Lgs.n.50/2016 nella versione ante novella).

Atteso che:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento o che le stesse non sono adeguate per la sostanziale economicità e la compatibilità con quanto già in dotazione all'Ente;

- l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”*;

Preso atto che

- l'art.1, comma 3 del D.L. n.76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n.120, ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art.1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n.50 del 2016;
- la stazione appaltante, per quanto sopra, può procedere all'assegnazione dell'appalto attraverso il solo provvedimento di affidamento, specificando l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Vista la Delibera A.N.A.C. n. 206 del 01.03.2018 recante *“Aggiornamento al decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 delle Linee guida n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti: «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici».*”

Precisato che ai sensi dell'art.192 del T.U. Ordinamento Enti locali emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, occorre adottare la presente determinazione a contrattare con:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che risultano pertanto per la procedura in oggetto

Fine ed oggetto del Contratto	Fornitura di hardware per supporto alle attività legate alle norme anti covid
Forma del contratto	Scrittura pubblico amministrativa
Clausole essenziali	Riportate nel presente atto e/o suoi allegati
Procedura di scelta del Contraente	Affidamento diretto sotto soglia ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.
Criterio di selezione delle Offerte	Affidamento diretto, valutazione sulla congruità dei prezzi

Considerato che, per gli affidamenti delle forniture, si è proceduto a richiedere preventivi di spesa al fornitore Punto Informatica di Porto San Giorgio e che le offerte, schematizzate come da tabella seguente, risultano meritevoli di approvazione in quanto, nel rispetto delle tempistiche stabilite, i prezzi risultano congrui per le lavorazioni da eseguire;

Descrizione	Fornitore	Preventivo	Importo	CIG/CUP
3 notebook Lenovo 8GB ram, core i5, full hd, windows 10	Punto Informatica srl	Prot. 33667 /2021	€ 1.635,00 + IVA (€ 1994,70 i.c.)	Cig Z21349D801 Cup J68I21000380004
2 TV LED LG 65 4K 2 webcam hd + 2 webcam extra	Punto Informatica	Prot. 32456/2021	€ 2.459,51 + IVA (€ 3.000,40 i.c.)	Cig Z243450085 Cup J69J21013920004

2 microfoni da tavolo, staffe, mouse/tast wless, casse 1 notebook alte prestazioni (Toshiba i5 16GB ram, M2) con accessori	srl			
---	-----	--	--	--

Dato atto che l'importo complessivo delle forniture in oggetto, pari ad € 4.995,30 ( € 4.094,51 oltre iva al 22%), trova copertura finanziaria al capitolo **2021/2116/9** denominato "EMERGENZA COVID-19: FORNITURA ATTREZZATURE INFORMATICHE PER ATTIVITA' DA REMOTO - AVANZO VINCOLATO - FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI" del bilancio 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

Verificato che la Ditta fornitrice è in possesso dei seguenti requisiti:

- DURC regolare in corso di validità (allegati al presente fascicolo elettronico);
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (coordinate bancarie del conto corrente dedicato);

Dato atto che

- non è dovuto il pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, essendo l'importo inferiore ad € 40.000,00;
- sono stati acquisiti i CIG come da tabella riassuntiva precedente;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione n.4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Dato atto, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione;

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché a fini di controllo preventivo interno ex art.3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.5 del 14.1.2013;

## D E T E R M I N A

DI ADOTTARE la presente determinazione a contrarre ai sensi del combinato disposto dell'art.192 del T.U. Ordinamento Enti locali emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e dell' art.32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dando atto che gli elementi indicati dal citato art.192 sono stati dettagliatamente esposti in premessa;

DI AFFIDARE alla ditta PUNTO INFORMATICA SNC DI COLO' D. E ISIDORI M. - B.GO A.COSTA - PORTO SAN GIORGIO - Codice Fiscale: 01497380442 - Partita IVA: 01497380442 la fornitura di materiale informatico e multimediale (n. 2 kit per videconferenza con tv 65 pollici, 3 notebook, accessori come da preventivo nr. 347 del 28/12/2021 prot. n. 33667/2021) per un importo complessivo di **€ 1994,70** (iva inclusa);

DI AFFIDARE alla ditta PUNTO INFORMATICA SNC DI COLO' D. E ISIDORI M. - B.GO A.COSTA - PORTO SAN GIORGIO - Codice Fiscale: 01497380442 - Partita IVA: 01497380442 la fornitura di materiale informatico e multimediale (n. 2 kit per videconferenza con tv 65 pollici, 3 notebook, accessori come da preventivo nr. 327 del 14/12/2021 prot. n. 32456/2021) per un importo complessivo di **€ 3000,60** (iva inclusa);

Di impegnare la somma complessiva di **€ 1.994,70** (iva inclusa) a favore di PUNTO INFORMATICA SNC DI COLO' D. E ISIDORI M. - B.GO A.COSTA - PORTO SAN GIORGIO - Codice Fiscale: 01497380442 - Partita IVA: 01497380442; di imputare la spesa all'intervento 2010805 capitolo **2021/2116/9** denominato "EMERGENZA COVID-19: FORNITURA ATTREZZATURE INFORMATICHE PER ATTIVITA' DA REMOTO - AVANZO VINCOLATO - FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI" del bilancio 2021, codice CIG **Z21349D801** codice CUP **J68I21000380004**;

Di impegnare la somma complessiva di **€ 3.000,60** (iva inclusa) a favore di PUNTO INFORMATICA SNC DI COLO' D. E ISIDORI M. - B.GO A.COSTA - PORTO SAN GIORGIO - Codice Fiscale: 01497380442 - Partita IVA: 01497380442; di imputare la spesa all'intervento 2010805 capitolo **2021/2116/9** denominato "EMERGENZA COVID-19: FORNITURA ATTREZZATURE INFORMATICHE PER ATTIVITA' DA REMOTO - AVANZO VINCOLATO - FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI" del bilancio 2021, codice CIG **Z243450085** codice CUP **J69J21013920004**;

DI DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determinazione, da parte dell'operatore economico, **assumerà valore di contratto**, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale dei contratti stabilendo che l'operatore economico, come sopra rappresentato assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm., impegnandosi a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art.3 - comma 1 - della citata Legge n.136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;

DI DARE ATTO che

- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità amministrativa**, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità contabile** ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, in calce alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- la presente determinazione **è esecutiva** dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.3 della legge n.241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs. 2.7.2010 n.104 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Marche, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199;
- la presente determinazione **va pubblicata** all'albo pretorio *on line* dell'Ente, ex art.32 L. n.69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art.33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L' Istruttore

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2794 del 27/12/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. POPOLIZIO CARLO** in data **28/12/2021**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 2794 del 27/12/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2021	2116	9	2377	1	01	08	2	02	2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	1.994,70	4403	PUNTO INFORMATICA SNC DI COLO' D. E ISIDORI M.
2021	2116	9	2378	1	01	08	2	02	2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	3.000,60	4403	PUNTO INFORMATICA SNC DI COLO' D. E ISIDORI M.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **29/12/2021**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3245**

Il 29/12/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2372 del 29/12/2021** con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO E MULTIMEDIALE UFFICIO SIC E LLPP - EMERGENZA SANITARIA COVID19**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MARZAN BARBARA** il **29/12/2021**