



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - DEMANIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 2600 del 16/12/2021

OGGETTO: ACQUISTO PACCHETTI SOFTWARE UFFICIO TECNICO COMUNALE. AFFIDAMENTO FORNITURA E IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
adotta la seguente determinazione

Richiamati i seguenti atti:

- ✓ la deliberazione G.C. n.41 del 21.4.2021 con la quale l'Amministrazione ha approvato la dotazione organica apportando sostanziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- ✓ il decreto del Sindaco n.28 dell'11.11.2021 di conferimento e conferma degli incarichi dirigenziali in corso;
- ✓ la determina di conferimento incarico di posizione organizzativa n.830 del 31.5.2021 per i Servizi "Demanio, Cimitero e Ambiente" e "Lavori Pubblici e Manutenzioni";

Ritenuto necessario provvedere alla fornitura di n° 2 software per la progettazione cad bidimensionale e procedere all'aggiornamento dei software già in uso a questo ufficio;

Visti i preventivi di spesa prot. 32547 e 32548 del 15/12/2021 inviati dalla ditta S.C.T. Autodesk Srl , sotto meglio generalizzata, relativi alla fornitura di n° 2 nuove licenze e all'aggiornamento di altrettanti software per un importo di € 2.580,00 oltre iva;

Visto:

– che l'importo complessivo contrattuale dei lavori/forniture/servizi sopra specificato è inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss. mm. e ii. per l'aggiudicazione diretta da parte del responsabile del procedimento: " [...] 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"

Evidenziato inoltre che :

- ✓ l'affidamento diretto assicura una procedura snella e semplificata per lavori di importo non elevato come quello in questione, garantendo l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione amministrativa rispetto alle finalità dell'affidamento stesso;
- ✓ che l'efficienza, la celerità e la semplicità della procedura dell'affidamento diretto garantiscono il raggiungimento dell'obiettivo di rispondere tempestivamente alle esigenze tecniche del Comune, che in questo caso è quello di aggiornare e implementare le dotazioni tecniche degli uffici;

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/ Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali.

Visto che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante fondi comunali per mezzo dei capitoli di spesa all'uopo destinati;

Visto che si ritiene possibile affidare l'appalto della fornitura sopra specificata all'operatore economico in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue e/o richieste dal RUP;

Vista la dichiarazione dell'operatore economico relativa al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC on line rilasciato con esito regolare (allegato al fascicolo elettronico);

Constatata :

- a) l'assenza di impedimenti sopravvenuti;
- b) la realizzabilità della fornitura;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., si intende adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la dichiarazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n.136/2010, depositata agli atti del Comune;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto l'art. 1 comma 450 della 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che recita " *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'[articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o*

superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.”

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché a fini di controllo preventivo interno ex art.3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.5 del 14.1.2013;

Visti gli artt.149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con particolare riferimento all'art. 163, che disciplina "l'esercizio provvisorio e gestione provvisoria" e rilevato che per gli effetti delle proroghe sopra citate l'Ente si trova in esercizio provvisorio, non avendo ancora provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

Dato atto che ai fini della tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n°136, i codici relativi al presente appalto sono: cig Z073472D74 - cup J61B21006400004;

D E T E R M I N A

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla ditta S.C.T. Informatica Srl, con sede a Lecco (LC) in via E. Filiberto 8/A C.F. e p.iva 02077300131, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la fornitura di n°2 software per la progettazione cad bidimensionale e procedere all'aggiornamento dei software già in uso a questo ufficio per un importo di € 2.580,00 oltre iva per complessivi € 3.147,60 da computare al capitolo sotto indicato;

Di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

a) fine da perseguire: implementazione e aggiornamento dotazioni software etc;

b) l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali:

- Consegna della fornitura : 30 gg dall'ordine ;
- Luogo di consegna: Porto San Giorgio - Municipio ;
- Corrispettivo : € 2.580,00 oltre iva;
- Termini di pagamento : 60 giorni;

c) le modalità di scelta del contraente: forma scritta (determina)

Di impegnare la somma complessiva di € **2.007,89** (iva inclusa) a favore di S.C.T. INFORMATICA SRL - CORSO E. FILIBERTO - 23900 LECCO - Codice Fiscale: 02077300131 - Partita IVA: 02077300131 computando la spesa all'intervento 2010605 capitolo **2021/20508/2** denominato "ART. 13 BIS D.L. 90/2014: ACQUISTO PACCHETTI SOFTWARE FUNZIONALI A PROGETTI DI INNOVAZIONE - AVANZO DA TRASFERIMENTI VINCOLI LEGGE OOUU" del bilancio 2021, codice CIG **Z073472D74** codice CUP **J61B21006400004**;

Di impegnare la somma complessiva di € **1.139,71** (iva inclusa) a favore di S.C.T. INFORMATICA SRL - CORSO E. FILIBERTO - 23900 LECCO - Codice Fiscale: 02077300131 - Partita IVA: 02077300131 computando la spesa all'intervento 2010605 capitolo **2021/20508/3** denominato "ART. 13 BIS

D.L. 90/2014: ACQUISTO PACCHETTI SOFTWARE FUNZIONALI A PROGETTI DI INNOVAZIONE - AVANZO DA TRASFERIMENTI - VINCOLI LEGGE" del bilancio 2021, codice CIG **Z073472D74** codice CUP **J61B21006400004**;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis, comma 1,2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2021;

Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

L' Istruttore
MANDOLESI SAMUELE

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2600 del 16/12/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **SISI STEFANO** in data **16/12/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in

ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 2600 del 16/12/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2021	20508	2	2015	1	01	06	2	02	2.02.03.02.002	Acquisto software	2.007,89	13546	S.C.T. INFORMATICA SRL
2021	20508	3	2016	1	01	06	2	02	2.02.03.02.002	Acquisto software	1.139,71	13546	S.C.T. INFORMATICA SRL

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE il 17/12/2021.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3042

Il 18/12/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2175 del 17/12/2021** con oggetto: **ACQUISTO PACCHETTI SOFTWARE UFFICIO TECNICO COMUNALE. AFFIDAMENTO FORNITURA E IMPEGNO DI SPESA.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. POPOLIZIO CARLO il 18/12/2021**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate