



# CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 2571 del 15/12/2021

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER ARREDI PER MENSE SCOLASTICHE

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
adotta la seguente determinazione

Richiamati i seguenti atti

- la deliberazione G.C. n.41 del 21.4.2021 con la quale l'Amministrazione ha approvato la dotazione organica apportando sostanziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- i decreti del Sindaco n. 28 del 11.11.2021 di conferimento degli incarichi dirigenziali in corso;
- i provvedimenti di conferimento incarico di posizione organizzativa:
  - n.8 del 29.4.2020 - P.O.A. Servizio Autonomo di Polizia Locale (2.5.2021 – 31.12.21);
  - n.718 del 12.5.2021 - P.O. inserita nel II Settore, Servizio "Gestione delle Entrate, tributi" (1.6.21 – 31.12.22);
  - n.830 del 31.5.2021 - P.O. inserita nel IV Settore, Servizi "Demanio, Cimitero e Ambiente" e "Lavori Pubblici e Manutenzioni" (1.6.21 – 30.05.22);
  - n.10 del 4.6.2021 - P.O. inserita nel III Settore, "Direttore di Farmacia" (1.6.21 – 31.12.22), in comando presso la SGDS srl;

Vista la delibera di Consiglio comunale n.28 del 03.06.2021 ad oggetto "*Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2021/2023 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10 d.lgs. n. 118/2011), del dup 2021/2023 e degli allegati previsti dalla vigente normativa*";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.78 dell'8.6.2021 "Piano Esecutivo di Gestione Anno 2021 – Determinazione obiettivi e affidamento risorse";

Vista la determinazione n. 2438 DEL 30/12/2021 ad oggetto "Affidamento in house del servizio di refezione scolastica Gennaio-Dicembre 2021";

Dato atto che la Società partecipata SGDS MULTISERVIZI SRL a far data da Gennaio 2021 ha avviato la gestione del servizio di refezione scolastica;

Rilevato che nel corso della gestione si è ravvisata la necessità di integrare alcuni arredi della mensa scolastica della scuola Infanzia Capoluogo a seguito del trasloco presso la sede ristrutturata in quanto danneggiati;

Dato atto che con prot. n. 10037 del 21/04/2021 il Comune autorizzava la Società a provvedere agli acquisti in via d'urgenza con successivo acquisto da parte dell'Ente come contemplato dall'art. 11 del contratto che prevede, alla scadenza dello stesso, la possibilità per il Comune di procedere all'acquisto delle attrezzature, materiali e generi acquistati dalla Società ed eventualmente presenti;

Dato atto che la Società ha effettuato acquisti di arredi per la mensa della scuola Infanzia Capoluogo, opportunamente documentati per la somma complessiva di € 1.665,00 iva inclusa;

Ritenuto di impegnare la somma di € 1.665,00 iva inclusa per l'acquisto degli arredi forniti alla mensa della Scuola Infanzia Capoluogo dalla SGDS MULTISERVIZI srl;

Dato atto che l'importo complessivo di e 1.665,00 trova copertura finanziaria al capitolo 20501/27 del bilancio di previsione corrente che presenta la necessaria disponibilità;

Verificato che la Società è in possesso di DURC regolare in corso di validità che si allega;

Ritenuto di impegnare la somma di € 1.665,00 iva inclusa al capitolo 120501/27 e.f. 2021;

Stabilito che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivi atti dirigenziali, previo inoltro di regolari documenti fiscali da parte della Società della regolarità contributiva da parte del Responsabile del Servizio in base alle norme vigenti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione n.4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Dato atto, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione;

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché a fini di controllo preventivo interno ex art.3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.5 del 14.1.2013;

## D E T E R M I N A

di approvare la narrativa che precede e per l'effetto

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **1.665,00** (iva inclusa) a favore di SGDS MULTISERVIZI S.R.L. - VIA VENETO N. 4 - 63017 PORTO SAN GIORGIO - Codice Fiscale: 01780530448 - Partita IVA: 01780530448;

DI IMPUTARE la spesa all'intervento 2040505 capitolo **2021/20501/27** denominato "FORNITURE ARREDI PER MENSE SCOLASTICHE - AVANZO ECONOMICO" del bilancio 2021, codice CIG **Z88346AA86** codice CUP **J69J21007850005**.

DI DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determinazione, da parte dell'operatore economico, assumerà valore di contratto, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale dei contratti stabilendo che l'operatore economico, come sopra rappresentato assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm., impegnandosi a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art.3 - comma 1 - della citata Legge n.136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti derivante dalla presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI STABILIRE che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto dirigenziale, previo inoltro di regolare documento fiscale da parte della Società e successiva verifica della regolarità contributiva da parte del Responsabile del Servizio in base alle norme vigenti.

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;

DI DARE ATTO che

- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità amministrativa**, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità contabile** ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, in calce alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- la presente determinazione è **esecutiva** dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.3 della legge n.241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs. 2.7.2010 n.104 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Marche, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199;
- la presente determinazione **va pubblicata** all'albo pretorio *on line* dell'Ente, ex art.32 L. n.69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art.33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L' Istruttore  
CIUCCI MIRIA

Il Dirigente  
SACCHI ALESSIO

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2571 del 15/12/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **SACCHI ALESSIO** in data **15/12/2021**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 2571 del 15/12/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2021	20501	27	1948	1	04	06	2	02	2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	1.665,00	6782	SGDS MULTISERVIZI S.R.L.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **15/12/2021**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2988

Il 16/12/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2139 del 15/12/2021** con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER ARREDI PER MENSE SCOLASTICHE**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MARZAN BARBARA** il **16/12/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate