



# CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

## SETTORE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 2181 del 11/11/2021

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTELLINE PERSONALIZZATE. TIPOGRAFIA ADRIATICA.

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
adotta la seguente determinazione

#### Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 41 del 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale ha approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente (organigramma), la dotazione organica ed il nuovo funzionigramma, stabilendone la decorrenza dal 01 giugno 2021;
- con decreto sindacale n. 27 del 02/11/2021 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale del 2<sup>a</sup> Settore (servizi Bilancio, Ragioneria, Economato, Partecipate; Gestione delle Entrate, Tributi) fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 03/06/2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2021/2023 (art.151 del D. Lgs. n.267/2000 e art.10 D. Lgs. n. 118/2011), del DUP 2021/2023 e degli allegati previsti dalla vigente normativa" è stato, tra l'altro, approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

#### Dato atto che:

- l'attuale organigramma assegna al Settore dei Servizi Economici e Finanziari il servizio Economato preposto, tra l'altro, ad occuparsi di attività inerenti l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici e servizi comunali;
- il servizio Economato ha necessità di acquistare n. 2.000 cartelline grandi e n. 2000 cartelline piccole personalizzate per il funzionamento dei servizi comunali;

**Visto** ed approvato il preventivo prot. n. 29179 del 11/11/2021, presentato dalla ditta Tipografia Adriatica di Mircoli Francesco s.a.s. & C. di Porto San Giorgio, per un importo di € 600,00 iva esclusa;

#### Rilevato che:

- l'acquisto dei suindicati beni corrispondono a tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia, con citazione a quanto precisato nell'art. 25 del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi mediante procedure in economia;
- il valore complessivo dell'acquisizione dei suddetti beni ammonta ad € 600,00, risultando quindi inferiore al valore di 40.000,00 euro individuato dall'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'aggiudicazione diretta da parte del responsabile del procedimento;
- il valore presunto dei suindicati acquisti rientra, per la specifica tipologia di spesa, nei limiti di valore individuati dal suindicato Regolamento;
- il valore della fornitura è inferiore ad € 5.000,00 e quindi esclusa dall'obbligo del ricorso al MEPA;

**Considerato**, che per dar corso alla procedura di acquisto dei prodotti in oggetto, è necessario procedere a costituire l'impegno contabile, necessario per consentire la formalizzazione dell'acquisizione dei beni sopra descritti;

**Dato atto:**

- al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010, è stato acquisito presso l'AVCP il C.I.G. n. Z8533DF130, quale identificativo della procedura di acquisto a cui si riferisce la presente liquidazione e che la ditta ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti;
- è stata accertata la regolarità contributiva della ditta in oggetto, attraverso l'acquisizione diretta del DURC, prot. INPS n. 27263837 emesso il 28/07/21, con esito regolare e scadenza 25.11.2021;

**Visto** il "Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti" approvato con Delibera del Commissario Prefettizio n. 87 del 9.5.2012, con riferimento al Capo V concernente la disciplina delle spese in economia;

**Visto** l'art.107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**Visto** il "Regolamento di Contabilità" del Comune, con particolare riferimento agli artt.30 rubricato "sottoscrizione degli impegni di spesa" e l'art.31 rubricato "Liquidazione delle spese";  
per tutto quanto esposto in premessa e motivato;

## **D E T E R M I N A**

**Di affidare** la fornitura acquistare n. 2.000 cartelline grandi e n. 2000 cartelline piccole personalizzate per complessive € 600,00 ( iva inclusa € 732,00) alla ditta Tipografia Adriatica di Mircoli Francesco s.a.s. & C. ;

- **Di impegnare** la somma complessiva di **€ 732,00** (iva inclusa) a favore di TIPOGRAFIA ADRIATICA DI MIRCOLI FRANCESCO S.A.S. - BONAPARTE, 16 - 63017 PORTO SAN GIORGIO FM - Codice Fiscale: 02265600441 - Partita IVA: 02265600441;
- **di imputare** la spesa all'intervento 1010302 capitolo **2021/10250/1** denominato "FORNITURE ECONOMICHE MATERIE PRIME E BENI DI CONSUMO PER SETTORI DIVERSI" del bilancio 2021,
- codice CIG **Z8533DF130**;

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti derivante dalla presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**Di provvedere** alla liquidazione della presente spesa con successivo atto previa verifica delle regolarità della prestazione ed acquisizione, per via telematica, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ai sensi della legge 28/01/2009 n.2. ;

**Di dare atto** che il Responsabile del presente procedimento è l'Economo comunale Rag. Franca Acquaroli.

**Di procedere** alle pubblicazioni previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L' Istruttore  
ACQUAROLI FRANCA

Il Dirigente  
Dr.ssa FANESI IRAIDE

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2181 del 11/11/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** in data **12/11/2021**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 2181 del 11/11/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2021	10250	1	1660	1	01	03	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	732,00	14987	TIPOGRAFIA ADRIATICA DI MIRCOLI FRANCESCO S.A.S. & C.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **12/11/2021**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2591

Il 15/11/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1828 del 12/11/2021** con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTELLINE PERSONALIZZATE. TIPOGRAFIA ADRIATICA.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MARZAN BARBARA** il **15/11/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate