



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 1579 del 17/08/2021

OGGETTO: SPESE DI RAPPRESENTANZA: PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE DI SETTORE
adotta la seguente determinazione

Richiamati i seguenti atti

- la deliberazione G.C. n.41 del 21.4.2021 con la quale l'Amministrazione ha approvato la dotazione organica apportando sostanziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- il decreto del Sindaco n.9 del 4.6.2021 di conferimento degli incarichi dirigenziali in corso e il successivo decreto n. 14 del 01.07.2021 di conferimento incarichi dirigenziali ad interim relativi al III Settore con decorrenza 01.07.2021;
- i provvedimenti di conferimento incarico di posizione organizzativa:
 - n.8 del 29.4.2020 - P.O.A. Servizio Autonomo di Polizia Locale (2.5.20 – 31.12.21);
 - n.718 del 12.5.2021 - P.O. inserita nel II Settore, Servizio "Gestione delle Entrate, tributi" (1.6.21 – 31.12.22);
 - n.830 del 31.5.2021 - P.O. inserita nel IV Settore, Servizi "Demanio, Cimitero e Ambiente" e "Lavori Pubblici e Manutenzioni" (1.6.21 – 30.05.22);
 - n.10 del 4.6.2021 - P.O. inserita nel III Settore, "Direttore di Farmacia" (1.6.21 – 31.12.22), in comando presso la SGDS srl;

Vista la delibera di Consiglio comunale n.28 del 03.06.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2021/2023 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n. 118/2011), della nota di aggiornamento del DUP 2021/2023 e degli allegati previsti dalla vigente normativa";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.78 dell'8.6.2021 "Piano Esecutivo di Gestione Anno 2021 – Determinazione obiettivi e affidamento risorse";

Considerato che l'attuale organigramma assegna al Settore Affari Generali Legali e Risorse Umane i servizi organi istituzionali, generali e di gestione;

Atteso che ai sensi dell'art.6 del vigente regolamento delle spese di rappresentanza approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.18 del 04.06.2015 trovano giustificazione, tra le altre, anche le spese da effettuarsi in occasione di cerimonie, ricorrenze, inaugurazioni o altre iniziative connesse alla attività istituzionale dell'ente; le spese per pranzi/cene/colazioni, piccole consumazioni, in occasione di visite di autorità e personalità particolarmente qualificati con rappresentanza esterna a rilevanza istituzionale;

Dato atto che le suddette attività comportano la fornitura di servizi così come individuati ai sensi del regolamento sopra citato da acquisire attraverso procedure che soddisfino

contestualmente i requisiti di celerità, di qualità, efficacia ed efficienza nell'approvvigionamento, nel pieno rispetto delle procedure di aggiudicazione previste dalla legge;

Che gli acquisti di servizi, in relazione alla esiguità dei singoli importi, potranno essere disposti, a seconda delle necessità del momento, mediante affidamento diretto direttamente, entro i limiti dell'impegno assunto con il presente atto, ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

Preso atto che in base agli obblighi derivanti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 si acquisiranno di volta in volta i CIG relativi a ciascuna fornitura di beni o servizi;

Considerato che la legge di stabilità 2016 che al comma 502 ha apportato modifiche al comma 450 dell'art.1 della legge 27 dicembre 2006, n.296 nel senso che per importi inferiori ai 1000 €uro le amministrazioni non sono più tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Considerato che per dar corso alla procedura di acquisto di beni e servizi in oggetto è necessario procedere a costituire l'impegno di spesa;

Visto l'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire: assolvere alla funzione rappresentativa dell'ente
- l'oggetto del contratto: acquisto di servizi di cui all'art. 6 del vigente regolamento sulle spese di rappresentanza: pranzi/cene/colazioni, piccole consumazioni, in occasione di visite di autorità e personalità particolarmente qualificati con rappresentanza esterna a rilevanza istituzionale; organizzazione di cerimonie, ricorrenze, inaugurazioni e commemorazioni o altre iniziative connesse con l'attività istituzionale dell'ente; allestimenti, buffet, servizi fotografici;
- le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto tenendo conto del criterio di rotazione tra le ditte operanti nel territorio in base alla categoria merceologica

Visto il nuovo codice dei contratti e delle concessioni approvato con D.Lgs. N. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 36 rubricato "contratti sotto soglia";

Visti gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" ;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 "Funzioni dei Dirigenti";

Vista la legge 13 agosto 2010, n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la determinazione n. 4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Visto il vigente regolamento comunale dei contratti;

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché a fini del controllo preventivo interno ex art. 3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 14.1.2013;

per tutto quanto espresso in premessa,

DETERMINA

Di provvedere alla fornitura di servizi di modica entità relative a spese di rappresentanza del Sindaco man mano che si manifestano le necessità mediante affidamenti diretti a ditte operanti nel territorio in grado di eseguire le prestazioni nei tempi e modi richiesti dalle esigenze dell'ufficio, assicurando al contempo il criterio della rotazione tra ditte in base alla categoria merceologica.

Di prenotare, al capitolo di spesa 10302 art. 1- ai sensi dell'art.163 comma 5 del D.Lgs n. 267/2000 - la complessiva somma di € 200,00 per le spese relative alle seguenti iniziative: pranzi/cene/colazioni, piccole consumazioni, in occasione di visite di autorità e personalità particolarmente qualificati con rappresentanza esterna a rilevanza istituzionale; organizzazione di cerimonie, ricorrenze, inaugurazioni e commemorazioni o altre iniziative connesse con l'attività istituzionale dell'ente; allestimenti, buffet, servizi fotografici ecc;
Di imputare la spesa all'intervento 1010103 capitolo **2021/10302/1** denominato "SPESE DI RAPPRESENTANZA: PRESTAZIONI DI SERVIZI" del bilancio 2021;

Di dare atto che con la fase di formalizzazione di ciascun ordine sarà individuato il soggetto creditore, l'importo da pagare e la ragione specifica per cui la prenotazione d'impegno sarà integrata delle condizioni previste dall'art. 183 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, acquisendo tutti i requisiti stabiliti per poter assumere l'effetto giuridico di atto di impegno, senza bisogno di adozione di ulteriori provvedimenti e che quindi, la spesa si intende regolarmente impegnata ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;

Di rinviare, all'atto dell'affidamento, la verifica dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. n. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, l'acquisizione del codice CIG oltre che della dichiarazione di cui all'art. 3 della legge n.136/2010;

Di dare atto che

- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità amministrativa**, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relative azione amministrativa;
- l'esercizio del **controllo preventivo di regolarità contabile** ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, in calce alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2021;
- il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n.78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102;
- la presente determinazione è **esecutiva** dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.3 della legge n.241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs. 2.7.2010 n.104 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa,

può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Marche, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199;

- la presente determinazione **va pubblicata** all'albo pretorio *on line* dell'Ente, ex art.32 L. n.69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art.33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L' Istruttore
MARZAN BARBARA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1579 del 17/08/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. POPOLIZIO CARLO** in data **19/08/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1579 del 17/08/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2021	10302	1	1216	1	01	01	1	03	1.03.02.99.011	Servizi per attività di rappresentanza	200,00	99999	CREDITORI DIVERSI

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **19/08/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1902

Il 19/08/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1331 del 19/08/2021** con oggetto: **SPESE DI RAPPRESENTANZA: PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. POPOLIZIO CARLO** il **19/08/2021**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate