



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 2328 del 15/10/2019

OGGETTO: PARTECIPAZIONE AL "XII DIALOGO EURO-MEDITERRANEO SULLA ROTTA DEI FENICI - ASSEMBLEA GENERALE INTERNAZIONALE. BARI 24-25 OTTOBRE 2019". ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL RIMBORSO/ANTICIPAZIONE DELLE SPESE DI MISSIONE.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
adotta la seguente determinazione

Premesso che:

- con deliberazioni n.248 del 23.11.2017, n.276 del 21.12.2017, n.12 del 16.01.2018 e da ultimo con n.64 del 20.03.2018, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica e apportato modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- con decreti del Sindaco n.1 del 29/01/2018, n.13 del 7/11/2018 e 14 del 27/12/2018 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali attualmente in corso;

Considerato che l'attuale organigramma assegna al Settore Affari Generali Legali e Risorse Umane i servizi organi istituzionali, generali e di gestione;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che gli amministratori comunali, per esigenze legate al mandato ed alla carica rivestita, possono recarsi fuori dall'ambito territoriale del Comune per compiere missioni per conto e nell'interesse dell'Ente;

Atteso che il Decreto del Ministero dell'Interno 4 agosto 2011 all'art.3 fissa la misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali;

Che, sempre in occasione delle missioni istituzionali, agli amministratori spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore agli importi fissati dall'art.3 del citato decreto 4 agosto 2011;

Che tale rimborso non può comunque essere più considerato come rimborso forfetario comunque spettante, ma considerato come tetto massimo di spesa non superabile, in quanto, qualora dalla documentazione prodotta risulti un importo inferiore, le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate;

Considerato che, fermi restando i suddetti limiti, il punto 3 dell'accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali prevede altresì che le spese per i pasti non dovranno comunque superare i limiti stabiliti dal CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Dato atto che all'anticipazione o rimborso provvede l'economista comunale dietro presentazione di adeguata documentazione;

Visto l'invito del Direttore della Rotta dei Fenici al "XII Dialogo Euro-Mediterraneo sulla Rotta dei Fenici – Assemblea Generale Internazionale. Bari (Italia) 24-25 ottobre 2019" alla quale parteciperà l'assessore al Turismo e Cultura, Elisabetta Baldassarri;

Atteso che l'Associazione si propone di promuovere la cultura mediterranea ed il dialogo nelle regioni e nei Paesi del Mediterraneo, il loro patrimonio storico, paesaggistico e ambientale;

Che anche il Comune di Porto San Giorgio ha aderito alla Confederazione internazionale; Rilevato che il Comune dovrà farsi carico delle sole spese di pernottamento che ammontano a € 150,00, mentre le spese di viaggio sono a carico dell'Associazione;

Verificato che detta somma trova sufficiente e competente copertura finanziaria al cap. 10150 art. 1 del bilancio 2019:

- € 100,00 vengono impegnate con il presente atto
- € 50,00 con imputazione al cod.imp. n. 2019/206 del capitolo 10150/1 di cui alla determinazione n. 343 del 14.02.2019;

Preso atto che la missione in oggetto è stata autorizzata dal Sindaco in data 15.10.2019, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina delle missioni degli amministratori comunali (Delibera C.C. n. 7/2007);

Dato atto infine che le spese economali sono esenti dagli obblighi derivanti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 " Funzioni e responsabilità della Dirigenza" ;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 "Funzioni dei Dirigenti";

Visti gli artt.149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ";

Visto il "Regolamento di Contabilità" del Comune, con particolare riferimento all'art. 30 rubricato "Sottoscrizione degli impegni di spesa" e l'art.31 rubricato "Liquidazione delle spese";

Visto l'art. 84 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il decreto del ministero dell'Interno 4 agosto 2011;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina delle missioni e del rimborso spese sostenute dagli amministratori approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26.2.2007;

Vista la deliberazione del C.C. n. 21 del 11.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché a fini del controllo preventivo interno ex art. 3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 14.1.2013; per tutto quanto espresso in premessa,

DETERMINA

Di dare atto che:

- l'assessore al Turismo/Cultura, assessore Elisabetta Baldassarri parteciperà in nome e per conto del Comune di Porto San Giorgio al "XII Dialogo Euro-Mediterraneo sulla Rotta dei Fenici -Assemblea generale internazionale" che si terrà a Bari il 24 e 25 ottobre 2019.
- la spesa a carico del Comune per la missione ammonta a € 150,00.

Di impegnare la somma complessiva di € **100,00** (iva inclusa) a favore di ECONOMO COMUNALE RAG. FRANC - VIA VENETO - 63017 PORTO SAN GIORGIO FM - Codice Fiscale: CQRFNC66B52C770K - ;

Di imputare la spesa all'intervento 1010103 capitolo **2019/10150/1** denominato "(EX 15/0) RIMBORSO SPESE AD AMMINISTRATORI COMUNALI - SPESE PER MISSIONI" del bilancio 2019,

Di imputare la restante quota a carico del Comune (€ 50,00) al codice impegno n. 2019/206 del capitolo 10150/1 di cui alla determinazione n. 343 del 14.02.2019;

Di autorizzare l'economista all'anticipazione/rimborso economale per la suddetta missione, previa presentazione di apposita istanza, così come previsto dal regolamento per la disciplina delle missioni degli amministratori comunali (Delibera C.C. n. 7/2007);

Di dare atto che:

- le spese economali sono sottratte alla disciplina della tracciabilità ed escluse dall'obbligo di richiedere il CIG

- l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

- l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2019;

- il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n.78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102;

- il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014).

Di disporre altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 lett. c del D.Lgs 33/2013, la pubblicazione del presente atto su amministrazione trasparente.

L' Istruttore
MARZAN BARBARA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli
REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 1973 del 16/10/2019

interni in ordine alla proposta **n.ro 2328 del 15/10/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. POPOLIZIO CARLO** in data **15/10/2019**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 2328 del 15/10/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2019	10150	1	1621	1	01	01	1	03	1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	100,00	11771	ECONOMO COMUNALE RAG. FRANC

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **16/10/2019**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2784

Il 23/10/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1973 del 16/10/2019** con oggetto: **PARTECIPAZIONE AL "XII DIALOGO EURO-MEDITERRANEO SULLA ROTTA DEI FENICI - ASSEMBLEA GENERALE INTERNAZIONALE. BARI 24-25 OTTOBRE 2019". ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL RIMBORSO/ANTICIPAZIONE DELLE SPESE DI MISSIONE.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. POPOLIZIO CARLO** il **23/10/2019**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate