



# CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SEGRETARIO GENERALE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 2682 del 21/12/2020

**OGGETTO:** IMPEGNO PER RIPARAZIONE PLOTTER LAVORI PUBBLICI - DITTA LINEA UFFICIO SAN BENEDETTO DEL TRONTO

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
adotta la seguente determinazione

**PREMESSO** che:

- a seguito delle elezioni amministrative di domenica 11 giugno 2017, come da verbale dell'ufficio centrale elettorale del 13.06.2017, risulta eletto alla carica di Sindaco del Comune di Porto San Giorgio l'Avv. Loira Nicola;
- con D.G.C. n. 248 del 23.11.2017 recante ad oggetto: "Modifica della dotazione organica e dell'organizzazione dell'Ente per gli anni 2018 - 2019 - 2020. Indirizzi per incarichi dirigenziali" è stata modificata la dotazione organica dell'ente, articolando gli interventi di riorganizzazione dei settori e servizi in relazione al collocamento a riposo degli attuali dirigenti, e comunque a decorrere dal 01.02.2018;
- con decreto del Sindaco n. 1 del 29.01.2018 è stata attribuita al Segretario Generale la responsabilità del Settore Segreteria Generale - Servizio tributi, sino a fine mandato;
- con deliberazione di C.C. n. 13 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il bilancio di previsione 2020/2022, la nota di aggiornamento del DUP e gli allegati previsti dalla vigente normativa in tema di programmazione economico finanziaria degli enti locali;
- Vista la delibera di Consiglio comunale n.13 del 21.5.2020 ad oggetto "*Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10 d.lgs. n. 118/2011), della nota di aggiornamento del dup 2020/2022 e degli allegati previsti dalla vigente normativa*";
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.76 dell'11.6.2020 "Piano Esecutivo di Gestione Anno 2020 – Determinazione obiettivi e affidamento risorse";
- Vista la deliberazione di C.C. n.32 del 30/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il C.C. ha approvato la salvaguardia degli equilibri di bilancio e l'assestamento generale del bilancio di previsione 2020-2022;

**CONSIDERATO:**

- **CHE** il comune possiede, da diversi anni, un plotter HP DESIGNJET T610 utilizzato dall'ufficio tecnico comunale per la stampa di elaborati tecnici, planimetrie ecc.;
- **CHE** tale apparecchio si è guastato e che lo stesso è assolutamente indispensabile per il buon funzionamento di alcuni servizi comunali;

**VISTO** il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

**RICHIESTO** pertanto per le vie brevi, un preventivo di spesa alla ditta Linea Ufficio di San Benedetto del Tronto, specializzata nell'assistenza e riparazione di tali apparecchi e geograficamente vicina al luogo dell'intervento, la quale ha fatto pervenire un preventivo di € 268,40 compresa IVA;

**VISTA** la situazione finanziaria del capitolo **2020/12310/9** denominato "SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE: SPESE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE" del bilancio 2020 che presenta una sufficiente e competente copertura;

**DATO ATTO :**

- **CHE** la spesa in oggetto rientra tra quelle eseguibili in economia ad affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 2311 del 22/12/2020

- **CHE** è pertanto possibile impegnare la spesa di € 268,40 compresa IVA a favore della ditta Linea Ufficio di San Benedetto del Tronto;

**VISTO** l'art.107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** che, riguardo agli obblighi derivanti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010, è stato acquisito il CIG **ZFA2F6FE2A**;

**VISTO** che, ai fini della verifica della regolarità contributiva, è stato acquisito il DURC, regolare ed in corso di validità, che si allega al fascicolo elettronico;

**SOTTOPOSTO** il presente atto al competente responsabile del IV Settore per l'attestazione di copertura finanziaria;

### **DETERMINA**

**DI AFFIDARE** per i motivi citati in premessa e qui richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, direttamente alla ditta Linea Ufficio via Pasubio 18, San Benedetto del Tronto loc. Porto d'Ascoli, la riparazione del plotter HP DESIGNJET T610 al prezzo di € 268,40 compresa IVA;

#### **DI DARE ATTO :**

- **CHE**, riguardo agli obblighi derivanti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010, è stato acquisito il CIG **ZFA2F6FE2A**;
- **CHE** la liquidazione della spesa derivante dalla presente determinazione avverrà tramite apposito atto dirigenziale dopo aver effettuato i riscontri previsti dall'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 ed acquisito il DURC;

**DI DARE ATTO** della congruità dei prezzi praticati e del pieno rispetto dell'art. 1, comma 4°, del decreto legge n. 168 del 12 luglio 2004, così come convertito dalla legge n. 191 del 30 luglio 2004;

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti derivante dalla presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

#### **DI DARE ATTO :**

- a. che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- b. che l'esercizio del controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- c. che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 nell'esercizio 2020;
- d. che la presente determinazione, trasmessa al dirigente del IV Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di cui agli artt. 191 c. 1 e 153 c. 5 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura;
- e. che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- f. che la liquidazione della spesa derivante dalla presente determinazione avverrà tramite atto dirigenziale, dopo aver effettuato i riscontri previsti dall'art. 184 del D.Lgs. n 267/2000 ed acquisito il DURC;

**DI PROCEDERE** alle pubblicazioni previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

- Di impegnare la somma complessiva di **€ 268,40** (iva inclusa) a favore di LINEA UFFICIO S.R.L. - VIA PASUBIO - 63037 PORTO D'ASCOLI - Codice Fiscale: 01165520444 - Partita IVA: 01165520444;  
REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 2311 del 22/12/2020

- di imputare la spesa all'intervento 1010203 capitolo **2020/12310/9** denominato "SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE: SPESE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE" del bilancio 2020;
- codice CIG **ZFA2F6FE2A**

L' Istruttore  
MORELLI FRANCESCO

Il Dirigente  
Dott. VESPRINI DINO

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2682 del 21/12/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. VESPRINI DINO** in data **22/12/2020**

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 2682 del 21/12/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2020	12310	9	1885	1	01	08	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	268,40	5253	LINEA UFFICIO S.R.L.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **22/12/2020**.

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3022

Il 23/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2311 del 22/12/2020** con oggetto: **IMPEGNO PER RIPARAZIONE PLOTTER LAVORI PUBBLICI - DITTA LINEA UFFICIO SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. VESPRINI DINO** il **23/12/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate