



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 2519 del 11/12/2020

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO FUNZIONALE PER LA TRASMISSIONE DIGITALE DELLE ISTANZE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGGIOLI SPA MEDIANTE O.D.A. N. 5916141

IL DIRIGENTE DI SETTORE
adotta la seguente determinazione

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazioni n.248 del 23.11.2017, n.276 del 21.12.2017, n.12 del 16.01.2018, n.64 del 20.03.2018, n.31 del 28.2.2109 e, da ultimo, n.62 del 28.5.2020 con i quali la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica e apportato modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- Decreti del Sindaco nn.1 del 29/01/2018, 13 del 7/11/2018, 14 del 27/12/2018, 10 del 31.12.2019, 2 del 31.1.2020, 3 del 26/2/2020, 4 del 23/3/2020, 9 del 4/6/2020 e da ultimo n.15 del 25.09.2020 con i quali sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali attualmente in corso;
- Delibera di Consiglio comunale n.13 del 21.5.2020 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022 (art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011), della nota di aggiornamento del DUP 2020/2022 e degli allegati previsti dalla vigente normativa";
- Delibera di Giunta comunale n.76 del 11.06.2020 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2020 - determinazione obiettivi ed affidamento delle risorse"

Considerato che l'attuale organigramma assegna al Settore Affari Generali Legali e Risorse Umane i servizi organi istituzionali, generali e di gestione;

Tenuto conto delle numerose disposizioni statali e regionali adottate al fine del contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID 19;

Tenuto altresì conto che la tecnologia si sta rilevando un alleato essenziale per rallentare la diffusione del virus: i nuovi strumenti digitali di connessione, resi possibili dai miglioramenti della rete, consentono ai cittadini, ai professionisti, alle imprese di presentare istanze e richieste a distanza riducendo gli spostamenti dell'utenza e quindi i tempi di attesa, con procedure guidate e in modalità completamente digitale;

Preso atto che questa amministrazione intende aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'ente e nel contempo consentire all'utenza di presentare le proprie istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente;

Considerato che questo obiettivo può essere conseguito attraverso la costituzione di uno sportello telematico polifunzionale che permette di raggiungere risultati in termini di

semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione, riduzione dei tempi di attesa, snellimento del funzionamento degli uffici;

Visto il D.L. 7 maggio 2012 n.52 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n.135 che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto l'art.36 comma 6 del D.Lgs 18.04.2016 n.50 "contratti sotto soglia";

Visto l'art.1 comma 2 del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n.120, recante: «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.*» secondo cui, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, qualora la determina a contrarre sia adottata entro il 31 dicembre 2021, in deroga all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n.50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

- (a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

Vista pertanto la possibilità di affidare lavori, servizi e forniture, sotto soglia comunitaria, e con procedura diretta entro l'importo di 75.000,00 euro, tramite MEPA, qualora questi siano presenti all'interno del portale;

Rilevato che CONSIP non ha attualmente una convenzione attiva per il servizio in oggetto ma che lo stesso è reperibile presso il Mercato Elettronico;

Dato atto di aver effettuato una preliminare indagine con altri prodotti simili ma non rispondenti, per architettura e caratteristiche, all'esigenze dell'Ente e che quello della Maggioli (Globo Srl), di cui si tratta, risulta essere il modello organizzativo telematico (polifunzionale) che ha compiuto la digitalizzazione di tutti i procedimenti comunali nel periodo emergenziale "Fase 1", riuscendo a garantire - in tempi brevissimi - in Comuni come quello di Codogno e Bergamo (ma anche agli altri dell'Hinterland), la fruibilità di tutti i servizi al cittadino (sia in termini di procedure amministrative che di canali di pagamento e supporto);

Evidenziato che si può procedere con la modalità dell'ordine diretto di acquisto (ODA n. 5916141) attivazione della procedura telematica sotto soglia per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 comma 2 del D.L. 16 luglio 2020 n.76 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n.120, della fornitura dello sportello telematico polifunzionale per la trasmissione delle istanze all'Ente alla Ditta Maggioli spa avente sede legale in Santarcangelo di Romagna in via del Carpino per € 15.780,00 oltre IVA;

Precisato, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs n. 267/2000 che con l'esecuzione dell'ODA n. 5916141 si intende:

- realizzare il seguente fine: costituzione di uno sportello telematico polifunzionale che consenta ai cittadini, professionisti e imprese di presentare istanze a distanza

- riducendo gli spostamenti dell'utenza e quindi i tempi di attesa, con procedure guidate e in modalità completamente digitali;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'ODA n. 5916141;
 - fornitore: Maggioli spa;
 - importo € 15.780,00 oltre IVA;
 - la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art.1 comma 2 lett.a) del D.L. n. 76/2020 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n.120, del D.Lgs n. 50/2016;
 - il contratto di affidamento sarà stipulato mediante ODA;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della fornitura dello sportello telematico polifunzionale a favore della ditta Maggioli spa, CIG. **ZF82FB8971** ed all'assunzione del relativo impegno di spesa così suddiviso:

- per la fornitura, installazione, configurazione e hosting piattaforma: € 9.003,60 IVA compresa al capitolo di spesa 10205/7 del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020;
- per la contestualizzazione dei procedimenti telematici e digitali, la formazione, il supporto e l'affiancamento: € 10.248,00 IVA compresa al capitolo di spesa 10205/7 del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2021;

per un totale di € 19.251,60

Verificata la regolarità contributiva della ditta Maggioli spa mediante consultazione online del DURC, agli atti del fascicolo elettronico;

Acquisita la dichiarazione del conto corrente dedicato;

Visti gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 " Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 "Funzioni dei Dirigenti";

Vista la legge 13 agosto 2010, n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la determinazione n. 4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Visto il vigente regolamento comunale dei contratti;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché a fini del controllo preventivo interno ex art. 3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.5 del 14.1.2013;

D E T E R M I N A

Di affidare ai sensi dell'art.1 comma 2 del D.L. 16 luglio 2020, n.76 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n.120, tramite MEPA, con le modalità dell'ordine diretto

di acquisto (ODA n. 5916141) la costituzione dello sportello telematico funzionale per la trasmissione digitale delle istanze, alla Ditta Maggioli spa.

Di dare atto che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace in quanto trattasi di ordine di acquisto diretto tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione: il contratto è redatto per scrittura privata e consiste nello scambio dei documenti di offerta ed accettazione sottoscritti con firma digitale dal fornitore e dalla stazione appaltante

Di impegnare la somma complessiva di **€ 9.003,60** (iva inclusa) a favore di MAGGIOLI SPA - VIA DEL CARPINO - 47038 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA FC - Codice Fiscale: 06188330150 - Partita IVA: 02066400405 imputando la spesa all'intervento 1010204 capitolo **2020/10205/7** denominato "CANONE LICENZA D'USO SPORTELLLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE DEL CITTADINO" del bilancio 2020, codice CIG **ZF82FB8971**.

Di impegnare la somma complessiva di **€ 10.248,00** (iva inclusa) a favore di MAGGIOLI SPA - VIA DEL CARPINO - 47038 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA FC - Codice Fiscale: 06188330150 - Partita IVA: 02066400405 imputando la spesa all'intervento 1010204 capitolo **2021/10205/7** denominato "CANONE LICENZA D'USO SPORTELLLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE DEL CITTADINO" del bilancio 2020, codice CIG **ZF82FB8971**.

Di dare atto che:

- l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
 - l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 - la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 negli esercizi 2020 e 2021;
 - il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n.78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102;
 - il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014).
- Di trasmettere copia della presente all'Ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza

L' Istruttore
MARZAN BARBARA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 2169 del 14/12/2020

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2519 del 11/12/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. POPOLIZIO CARLO** in data **11/12/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 2519 del 11/12/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2020	10205	7	1709	1	01	11	1	03	1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	9.003,60	11191	MAGGIOLI SPA
2020	10205	7	1710	1	01	11	1	03	1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	10.248,00	11191	MAGGIOLI SPA

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **14/12/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2856

Il 15/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2169 del 14/12/2020** con oggetto: **COSTITUZIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO FUNZIONALE PER LA TRASMISSIONE DIGITALE DELLE ISTANZE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGGIOLI SPA MEDIANTE O.D.A. N. 5916141**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. POPOLIZIO CARLO** il **15/12/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate