



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 2427 del 04/12/2020

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO ALLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO E APERTURA SALE COMUNALI. DURATA TRIENNALE.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
adotta la seguente determinazione

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 248 del 23/11/2017, successivamente modificata ed integrata con atti di G.C. n. 276 del 21/12/2017, n. 12 del 16/01/2018, n. 64 del 20/03/2018, n. 31 del 28/02/2019, n. 62 del 28/05/2020 e n. 128 del 07/08/2020, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco n. 1 del 29/01/2018 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali a far data dal 01/02/2018;
- ai sensi del predetto decreto sindacale alla sottoscritta è stato conferito, ad interim, l'incarico dirigenziale del III settore "Servizi Sociali e culturali" dal 01/09/2018, sino a diversa determinazione;
- con deliberazione di C.C. n. 13 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il bilancio di previsione 2020/2022, la nota di aggiornamento del DUP e gli allegati previsti dalla vigente normativa in tema di programmazione economico finanziaria degli enti locali;

VISTO l'art.107, "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, *pubblicato in G.U. 227 del 28.9.2000 – Suppl. Ordinario n.162*;

VISTO il "Regolamento di Contabilità" del Comune, con particolare riferimento agli art.30 rubricato "sottoscrizione degli impegni di spesa" e l'art. 31 rubricato "Liquidazione delle spese";

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto;

RILEVATO che l'amministrazione intende provvedere all'affidamento dei "Servizi di collaborazione e supporto alle manifestazioni organizzate dal comune di Porto San Giorgio e apertura sale comunali", tramite apposita procedura negoziata aperta da esperirsi tramite Mercato Elettronico;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 15/10/2020 ad oggetto "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO ALLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO E L'APERTURA DELLE SALE COMUNALI. INDIRIZZI.";

CONSIDERATO che i servizi che si intendono garantire sono qualificabili prevalentemente secondo la CPV: 63100000-0 Servizi di Movimentazione, Magazzinaggio e servizi affini;

ATTESO che il valore stimato dell'appalto di durata triennale è di € **36.880,00** oltre IVA al 22%;

PRESO ATTO che, per quanto riguarda i possibili rischi da interferenza, l'Amministrazione mette a disposizione dell'appaltatore il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) redatto dall'Ente per le potature e gli abbattimenti, predisposto in base all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2006 e smi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. n. 267/2000, occorre adottare la determinazione a contrarre, indicando il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, il valore economico, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;

PRESO ATTO che:

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 consente di procedere ad affidamento diretto, senza procedimento di gara, per servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- l'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito con legge n. 120 dell'11/09/2020, consente, al comma 1, lettera a), l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000,00 euro;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- l'innalzamento a € 5.000,00 oltre IVA il limite oltre cui le amministrazioni devono ricorrere del Mercato Elettronico ai sensi della **legge 30 dicembre 2018, n. 145**

(legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296**.

PRECISATO che ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000:

- il fine che intende raggiungere l'ente è la puntuale organizzazione degli eventi programmati e dell'apertura delle strutture comunali;
- l'oggetto del contratto è il servizio di collaborazione e supporto alle manifestazioni organizzate dal comune di Porto San Giorgio e apertura sale comunali.;
- la scelta del contraente è effettuata mediante procedura tramite Me.Pa. con aggiudicazione a mezzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs.50/2016,
- il contratto avrà forma digitale e sarà accompagnato dalla sottoscrizione digitale, da parte dell'appaltatore, del capitolato di gara in cui sono inserite tutte le condizioni del servizio;

PRESO ATTO che nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sarà esperita una gara aperta con RDO nel Mepa;

ATTESO che il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto(OdA) o richiesta d'offerta(RdO);

RICHIAMATO l'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che il termine dilatorio c.d. "stand-still" (35 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione) per la stipula dei contratti non si applica, tra l'altro, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;

RICHIAMATI, altresì:

- con riferimento alla verifica dei requisiti per la stipula del contratto, il comunicato dell'ANAC del 10/12/2015 con il quale si evidenzia che, con riferimento alle gare gestite con modalità telematiche, Consip, in qualità di gestore del MePA, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r.445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, rese dagli operatori economici in fase di abilitazione al MePA e rinnovate ogni sei mesi. A tal fine procede a verifiche a campione o in caso di sospetto sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai partecipanti, presso le amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Casellario giudiziale, ecc.). Detti controlli valgono ai fini della partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento. La singola stazione appaltante, invece, è tenuta a svolgere le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale esclusivamente nei confronti del soggetto aggiudicatario della singola RDO;
- l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario;

VISTO l'art.77, comma 3, del Codice dei Contratti, ai sensi del quale la stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, per quanto riguarda la commissione giudicatrice, nominare componenti interni alla stazione appaltante;

VISTO il capitolato contenente anche le condizioni dell'appalto, dell'importo stimato di € **36.880,00** oltre IVA il quale prevede che il servizio decorrerà dal verbale di consegna, con durata triennale;

CONSIDERATO che alla richiesta di offerta (R.D.O.) sul M.E.P.A. verrà allegata la seguente documentazione:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato di gara;
3. Modello 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
4. Modello 2 - Documento di Gara Unico Europeo
5. Modello 3 - Dichiarazione A.T.I.;
6. Modello 4 – Documento dell'avvenuta effettuazione del sopralluogo;
7. Modello 5 - Dichiarazione dei costi di sicurezza;
8. DUVRI dell'Ente per le potature e gli abbattimenti

CONSIDERATO che:

- nel presente appalto, non si ravvisano adempimenti particolarmente gravosi nel presentare l'offerta tecnica e la documentazione a corredo e, pertanto, risulta congruo e necessario, fissare per la presentazione delle offerte un termine comunque non inferiore a giorni 15 dalla data di pubblicazione del bando sul M.E.P.A.;
- l'importo a base d'asta per l'intera durata di 36 mesi dell'appalto è fissato in € **36.880,00** oltre IVA al 22%;
- **VALUTATO**, di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, mediante procedura di gara tramite RDO aperta Mepa, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, a mezzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs.50/2016, tenendo conto dei seguenti criteri, riservando 70/100 dei punti all'offerta tecnica e 30/100 dei punti all'offerta economica;

Progetto di qualificazione dei servizi richiesti – elementi qualitativi	
Criteri	Punteggio
1) Descrizione dettagliata dell'organizzazione del servizio e modalità di svolgimento	25
2) Numero di addetti impiegati, mansioni assegnate, possesso di specifiche qualifiche professionali o altri titoli utili allo svolgimento dei servizi di antincendio ed evacuazione	15
3) Gestione dei servizi di antincendio ed evacuazione + responsabile sicurezza in esubero rispetto a quelli previsti dal capitolato	10
4) Capacità di miglioramento della gestione dei servizi rispetto agli standard richiesti dal capitolato e ulteriori proposte di arricchimento relative a servizi aggiuntivi rispetto a quelli oggetto dell'appalto senza aggravio per l'Ente	10
5) Relazione descrittiva del mezzo di trasporto in dotazione e dell'impianto per piccoli service	5
6) Capacità di sintesi, concretezza e specificità del progetto rispetto alla realtà in cui si andrà ad operare	5

	Max 70 punti
--	-------------------------

PRECISATO che non sono previsti “punteggi quantitativi e/o “punteggi tabellari”;

STABILITO:

1) di determinare i coefficienti delle prestazioni seguente modo:

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (colonna punteggio) della tabella precedente, è attribuito un coefficiente sulla base di uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, in specie, secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1,00	Aspetti positivi elevati con piena rispondenza alle aspettative
Ottimo	0,9	Aspetti positivi rilevanti e con ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,8	Aspetti positivi molto soddisfacenti e con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,7	Aspetti positivi soddisfacenti e con discreta rispondenza alle aspettative
Più che sufficiente	0,6	Aspetti positivi adeguati rispondenti più che sufficientemente alle aspettative
Sufficiente	0,5	Aspetti positivi sufficienti ma inferiori a soluzioni ottimali
Quasi sufficiente	0,4	Aspetti di miglioramento appena percettibili o quasi sufficienti
Scarso	0,3	Pochi aspetti positivi e rispondenza scarsa alle aspettative
Insufficiente	0,2	Aspetti positivi impercettibili poca rispondenza alle aspettative
Gravemente insufficiente	0,1	Aspetti positivi quasi nulli rispondenza inadeguata alle aspettative
Inesistente	0	Nessuna proposta o rispondenza nulla alle aspettative

Successivamente si trasformerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

2) di calcolare l'offerta economicamente più vantaggiosa in base al **metodo aggregativo-compensatore** di cui al punto 1 del paragrafo VI delle suindicate Linee guida ANAC n. 2/2016, con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}] / n$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

- 3) Che il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito automaticamente dal sistema utilizzando il criterio percentuali di ribasso, offerta espressa in una percentuale unica di ribasso che sarà applicata sull'importo triennale a base d'asta fissato dall'Amministrazione in € **36.880,00** quale corrispettivo del servizio, come da manuale d'uso del sistema di E-procurement per le Amministrazioni RDO – offerta economicamente più vantaggiosa).

Formula: non lineare a proporzionalità inversa, come segue:

$$PE = PE_{max} \times \frac{R}{R_{max}}$$

dove:

PE_{max} = massimo punteggio attribuibile (30);

R = ribasso rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente;

R_{max} = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

VALUTATO di riservare la partecipazione agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti generali e cause di esclusione:** sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:
 - cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

- **Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.
- Nel caso di cooperative: iscrizione nel competente registro prefettizio e nel competente schedario generale della cooperazione. iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative gestito dalle Camere di Commercio per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del DM 23 giugno 2004,
- Nel caso di Associazioni: registrazione dell'atto costitutivo e dello statuto all'Ufficio del Registro della propria provincia.

- **Requisiti di capacità economico-finanziaria:** Dichiarazione di un istituto bancario attestante che lo stesso intrattiene rapporti economici stabili con il concorrente il quale offre sufficienti garanzie sul piano economico. La dichiarazione dovrà essere rilasciata su carta intestata, sottoscritta dal soggetto abilitato, datata con data antecedente o

contestuale a quella di scadenza per la presentazione delle offerte.

- **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

Dichiarazione di possedere:

- un mezzo proprio per il trasporto del materiale necessario relativo ai servizi richiesti. La custodia, il ricovero, l'assicurazione, il bollo, l'eventuale revisione, il carburante, la manutenzione saranno onere esclusivo dell'operatore;
- impianto di amplificazione, casse, microfoni, luci per piccoli service in occasione di conferenze, presentazione di libri, recital e per eventi che si svolgono all'esterno o nelle sale comunali, fornendo l'assistenza per l'istallazione e verificando le necessità effettive per ogni singola iniziativa;
- n. 1 aspiratore;
- n. 1 generatore di corrente elettrica di emergenza;
- attrezzature varie di lavoro (trapano; avvitatore; scale; carretti per il trasporto del materiale; ecc.).

RAVVISATA, pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire i servizi di collaborazione e supporto alle manifestazioni organizzate dal Comune Di Porto San Giorgio e l'apertura delle sale comunali in previsione della riattivazione delle attività una volta allentata l'emergenza dovuta a COVID-19;

CONSIDERATO che l'affidamento del servizio di cui al presente provvedimento, è finanziato con fondi propri di bilancio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 15/10/2020 con cui si dava atto che la copertura per il presente appalto si configura come segue, dando atto che il riparto della spesa oggetto dell'affidamento sarà riparametrata sulla base dell'effettivo inizio dell'appalto:

N.	E. F.	Cap.	Denominazione	Importo IVATO
1	2020	11201/8	SERVIZI DI SUPPORTO PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	€ 2.500,00
2	2021	11201/8	SERVIZI DI SUPPORTO PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	€ 15.000,00
3	2022	11201/8	SERVIZI DI SUPPORTO PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	€ 15.000,00
4	2023	Si provvederà a stanziare nel capitolo 11201/8 le somme necessarie per il servizio di collaborazione e supporto alle manifestazioni organizzate dal comune di Porto San Giorgio e apertura sale comunali		€ 12.493,60
TOTALE				€ 44.993,60

DATO ATTO che la responsabile del procedimento è la sottoscritta, dott.ssa Iraide Fanesi, Responsabile del Settore Servizi Sociali e Culturali

VISTO il D.Lgs del 18.04.2016, n. 50;

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 2060 del 04/12/2020

VISTO il D.Lgs n. 56/2017, c.d. correttivo al codice degli appalti;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 87 del 09/05/2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DATO ATTO che:

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza ed alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente

D E T E R M I N A

Per tutto quanto riportato in premessa e qui richiamato per costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

- **DI ATTIVARE**, per l'individuazione del contraente, una procedura negoziata con RDO aperta nel Mepa, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 del d. lgs. n. 50/2016
- **DI INDIVIDUARE** nella sottoscritta Dott.ssa Iraide Fanesi il Responsabile Unico del presente Procedimento ex artt. 31 e 111, comma 2, del D.Lgs. 50/16;
- **DI STABILIRE** di fissare la data del **24/12/2020 ore 10.00** quale scadenza per la presentazione delle offerte nel Mepa, termine comunque non inferiore a giorni 15 dalla data di pubblicazione del bando sul M.E.P.A.;
- **DI APPROVARE**, i seguenti documenti che verranno allegati alla RDO nel Mepa:
 - Disciplinare di gara;
 - Capitolato di gara;
 - Modello 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
 - Modello 2 - Documento di Gara Unico Europeo
 - Modello 3 - Dichiarazione A.T.I.;
 - Modello 4 – Documento dell'avvenuta effettuazione del sopralluogo;
 - Modello 5 - Dichiarazione dei costi di sicurezza;
 - DUVRI dell'Ente per le potature e gli abbattimenti;
- **DI DARE ATTO** che:
 - l'appalto avrà durata triennale a decorrere dalla firma del verbale di consegna;
 - in base gli obblighi derivanti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 il CIG relativo ai servizi di che trattasi è: **Z1C2F8C31D**;
 - non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
 - trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica-amministrativa (art.32, comma 14, del D.Lgs.

- 50/2006) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, a cui sarà allegato il capitolato sottoscritto digitalmente dall'appaltatore;
- in base gli obblighi derivanti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010, al presente affidamento è stato attribuito il CIG: ;
 - la commissione giudicatrice sarà nominata nel rispetto dell'art. 77, comma 3 del Lgs.50/2016;
 - ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto, compresa la presente determina a contrarre, saranno pubblicati, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53, all'Albo Pretorio del Comune di Porto San Giorgio nonché inseriti sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. nr. 33/2013;;
 - la copertura per il presente appalto, come deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 15/10/2020, si configura come segue, salvo il più puntuale impegno che verrà formulato a seguito dell'espletamento della gara, dando atto che il riparto della spesa oggetto dell'affidamento sarà riparametrata sulla base dell'effettivo inizio dell'appalto:

N.	E. F.	Cap.	Denominazione	Importo IVATO
1	2020	11201/8	SERVIZI DI SUPPORTO PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	€ 2.500,00
2	2021	11201/8	SERVIZI DI SUPPORTO PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	€ 15.000,00
3	2022	11201/8	SERVIZI DI SUPPORTO PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	€ 15.000,00
4	2023	Si provvederà a stanziare nel capitolo 11201/8 le somme necessarie per il servizio di collaborazione e supporto alle manifestazioni organizzate dal comune di Porto San Giorgio e apertura sale comunali		€ 12.493,60
TOTALE				€ 44.993,60

- **DI RINVIARE** ad atti successivi all'aggiudicazione dei servizi oggetto di gara l'assunzione dei relativi impegni di spesa negli esercizi di competenza, sulla base dell'esigibilità della spesa

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2427 del 04/12/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** in data **04/12/2020**

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2723

Il 04/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2060 del 04/12/2020** con oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO ALLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO E APERTURA SALE COMUNALI. DURATA TRIENNALE.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **04/12/2020**