



# CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 1982 del 22/10/2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA BIBLIO SRL.

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
adotta la seguente determinazione

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 248 del 23/11/2017, successivamente modificata ed integrata con atti di G.C. n. 276 del 21/12/2017, n. 12 del 16/01/2018, n. 64 del 20/03/2018, n. 31 del 28/02/2019, n. 62 del 28/05/2020 e n. 128 del 07/08/2020, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco n. 1 del 29/01/2018 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali a far data dal 01/02/2018;
- ai sensi del predetto decreto sindacale alla sottoscritta è stato conferito, ad interim, l'incarico dirigenziale del III settore "Servizi Sociali e culturali" dal 01/09/2018, sino a diversa determinazione;
- con deliberazione di C.C. n. 13 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il bilancio di previsione 2020/2022, la nota di aggiornamento del DUP e gli allegati previsti dalla vigente normativa in tema di programmazione economico finanziaria degli enti locali;

**RILEVATO** che con determinazione dirigenziale n. 1142 del 23/07/2020 ACQUISTO ARREDI E MOBILI PER ATTIVITA' DA SVOLGERSI NELLA SEZIONE RAGAZZI DELLA BIBLIOTECA CIVICA G. PIERI, è stata impegnata la somma di € 2.385,26 a favore della ditta Biblio Srl;

**VISTA** la fattura n. 188 del 30/09/2020 della ditta Biblio Srl;

**RILEVATO** che per la fattura:

- è stata riscontrata la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, nonché il rispetto dei termini e delle condizioni pattuiti;
- l'operatore economico ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti;
- è stato acquisito il DURC, con esito regolare della Ditta, agli atti dell'Ufficio preposto ed in corso di validità;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010, è stato acquisito presso l'AVCP il C.I.G. identificativo della procedura di acquisto, a cui si riferisce la presente liquidazione;

**VISTE** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**PRESO ATTO** che la spesa è coperta dal contributo concesso dalla regione Marche per il bando per il sostegno a progetti di rilievo regionale per la valorizzazione delle Biblioteche e degli Archivi del territorio marchigiano ai sensi della LR 4/2010 e della DGR 539/2018, che verrà riscosso dietro rendicontazione;

**CONSIDERATO** che ricorrono i presupposti per la liquidazione della fattura della Ditta Biblio srl per la fornitura arredi sezione ragazzi della Biblioteca Civica G. Pieri;

**RITENUTA** la propria competenza all'adozione del presente atto;

**VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 87 del 09/05/2012;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTA** la L. 190/2014 ed in particolare le disposizioni relative allo split payment;

**SOTTOPOSTO** il seguente atto, al competente Responsabile del Settore Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

#### **DETERMINA**

- Di liquidare, per le motivazioni descritte in premessa, la fattura di cui al presente atto imputando la spesa al codice di impegno di riferimento, tramite bonifico sul c/c dedicato, indicato dalla Ditta, in precedenza comunicato all'Ufficio Ragioneria;
- Di autorizzare l'ufficio Ragioneria ad anticipare l'importo per il pagamento della fattura, in quanto la spesa è coperta da contributo della Regione Marche per i progetti di rilievo regionale per la valorizzazione delle Biblioteche e degli Archivi del territorio marchigiano, accertato e che si incasserà a rendicontazione;
- di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di **BIBLIO SRL - VIA DELL' ARTIGIANATO, 17 - 31050 VEDELAGO TV - Codice Fiscale: 01999530262 - Partita IVA: 01999530262** l'importo di **€ 2.358,26**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 188 del 30/09/2020, sul CC 100000004958 BANCA INTESA SPA cod. IBAN IT17B0306961565100000004958 ABI 03069 CAB 61565

Di dare atto che la spesa complessiva di € 2.358,26 risulta impegnata nel modo

seguinte:

- € **2.358,26** all'intervento 2050101
- capitolo 2020/22123/1 denominato "ACQUISTO MOBILI ED ARREDI BIBLIOTECHE ED ARCHIVI- FINANZIAMENTO REGIONE MARCHE CAP. E. 23360/4" - Impegno **2020/917/1** assunto con determina 416 del 23/07/2020 Registro Generale;
- codice CIG **ZC62DC2E98** codice CUP **J66B19000990006**
  
- Di dare atto che è stato acquisito il DURC per della Ditta, con esito regolare, agli atti dell'Ufficio preposto ed in corso di validità, nonché allegati al fascicolo elettronico del presente atto;
  
- Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1982 del 22/10/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** in data **28/10/2020**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1982 del 22/10/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

| Anno | Numeraz. | Progressivo | Impegno | Creditore  | Impegno  |
|------|----------|-------------|---------|------------|----------|
| 2020 | 2689     | 1           | 917     | BIBLIO SRL | 2.358,26 |

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **29/10/2020**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2336

Il 29/10/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1727 del 29/10/2020** con oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA BIBLIO SRL**.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **29/10/2020**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate