



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 1987 del 23/10/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GRAFICA E STAMPA MANIFESTI ALLA DITTA TIPOGRAFIA ADRIATICA DI MIRCOLI FRANCESCO & C. SAS

IL DIRIGENTE DI SETTORE
adotta la seguente determinazione

. Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazioni n.248 del 23.11.2017, n.276 del 21.12.2017, n.12 del 16.01.2018, n.64 del 20.03.2018, n.31 del 28.2.2109 e, da ultimo, n.62 del 28.5.2020 con i quali la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica e apportato modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;

- Decreti del Sindaco nn.1 del 29/01/2018, 13 del 7/11/2018, 14 del 27/12/2018, 10 del 31.12.2019, 2 del 31.1.2020, 3 del 26/2/2020, 4 del 23/3/2020, 9 del 4/6/2020 e da ultimo n. 15 del 25.09.2020 con i quali sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali attualmente in corso;

Vista la delibera di Consiglio comunale n.13 del 21.5.2020 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022 (art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n. 118/2011), della nota di aggiornamento del DUP 2020/2022 e degli allegati previsti dalla vigente normativa";

Vista la delibera Delibera di Giunta comunale n. 76 del 11.06.2020 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2020 - determinazione obiettivi ed affidamento delle risorse"

Preso atto della necessità di procedere, per esigenze del settore affari generali legali e risorse umane e per i servizi di segreteria generale, all'affidamento del servizio di grafica, stampa di manifesti;

Sentita informalmente la ditta Tipografia Adriatica di Mircoli Francesco e c. sas che, per i servizi richiesti, ha confermato le stesse condizioni economiche applicate lo scorso anno, ritenute congrue sulla base dei vigenti prezzi di mercato;

Considerato che i servizi richiesti alla Ditta Tipografia Adriatica sono stati sempre eseguiti a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

Atteso che

- l'importo complessivo del servizio è stimato in complessivi € 400,00 IVA compresa;
- l'importo complessivo contrattuale dei servizi sopra specificati è inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss. mm. e ii. per l'aggiudicazione diretta da parte del responsabile del procedimento: " [...] 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore

alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Rilevato che ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire; pubblicizzare iniziative istituzionali e non mediante affissione di manifesti
- l'oggetto del contratto ecc: servizio di grafica e stampa manifesti
- le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto

Considerato inoltre che per dar corso alla procedura di acquisto di beni e servizi in oggetto è necessario procedere a costituire l'impegno contabile necessario per consentire la formalizzazione dell'affidamento;

Ritenuto pertanto di dover impegnare, sulla base delle esigenze rappresentate, la somma complessiva di € 400,00 IVA compresa;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'aggiudicazione dei lavori in oggetto;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC rilasciato con esito regolare agli atti del fascicolo elettronico;

Dato atto che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dall'art.1, comma 130, legge n.145 del 2018;

Visti gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 " Funzioni e responsabilità della Dirigenza" ;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 "Funzioni dei Dirigenti";

Vista la legge 13 agosto 2010, n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la determinazione n. 4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Considerato che, ai fini della spesa, è stato acquisito il CIG ZC72EE69E5 ;

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché a fini del controllo preventivo interno ex art. 3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 14.1.2013;

DETERMINA

Di affidare alla Ditta Tipografia Adriatica di Mircoli Francesco & c. sas il servizio di grafica e stampa manifesti legati alle esigenze del 1° settore affari generali e della segreteria generale

Di impegnare la somma complessiva di **€ 400,00** (iva inclusa) a favore di TIPOGRAFIA

ADRIATICA DI MIRCOLI FRANCESCO S.A.S. - BONAPARTE, 16 - 63017 PORTO SAN GIORGIO FM - Codice Fiscale: 02265600441 - Partita IVA: 02265600441 con imputazione della spesa all'intervento 1010203 capitolo **2020/10300/46** denominato "SERVIZI AUSILIARI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO SEGRETERIA GENERALE (SERVIZI STAMPA, SBOBINAMENTO, ECC)" del bilancio 2020, codice CIG ZC72EE69E5 .

Di dare atto che:

- l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2020;
- il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n.78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102;
- il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014).
- Di trasmettere copia della presente all'Ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza

L' Istruttore
MARZAN BARBARA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1987 del 23/10/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. POPOLIZIO CARLO** in data **23/10/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1987 del 23/10/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del

D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2020	10300	46	1352	1	01	02	1	03	1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	400,00	14987	TIPOGRAFIA ADRIATICA DI MIRCOLI FRANCESCO S.A.S. & C.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **26/10/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2289

Il 27/10/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1696 del 26/10/2020** con oggetto: **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GRAFICA E STAMPA MANIFESTI ALLA DITTA TIPOGRAFIA ADRIATICA DI MIRCOLI FRANCESCO & C. SAS**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. POPOLIZIO CARLO** il **27/10/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate