



# CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 1995 del 23/10/2020

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO SINO AL 31/12/2020: DETERMINAZIONI

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
adotta la seguente determinazione

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 248 del 23/11/2017, successivamente modificata ed integrata con atti di G.C. n. 276 del 21/12/2017, n. 12 del 16/01/2018, n. 64 del 20/03/2018, n. 31 del 28/02/2019, n. 62 del 28/05/2020 e n. 128 del 07/08/2020, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco n.1 del 29/01/2018 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali a far data dal 1.2.2018;
- ai sensi del predetto decreto sindacale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale del IV settore "Servizi economici e finanziari" sino al 31/01/2021;
- con deliberazione di C.C. n. 13 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022, la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 e gli allegati previsti dalla vigente normativa;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 11/06/2020 è stato approvato il PEG dell'esercizio 2020, sono stati determinati gli obiettivi e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti e responsabili dei servizi;

**VISTO** l'art.107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 277 del 28.09.2000 - Supplemento Ordinario n. 162;

**RITENUTA** la propria competenza all'adozione del presente atto;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/11/2009 avente ad oggetto: "Affidamento "in house" dei servizi di pulizia dei locali comunali a favore della San Giorgio Distribuzione Servizi srl per il periodo dal 01/01/2010 al 31/12/2012. Indirizzi generali";

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 04/06/2015 ad oggetto: "Razionalizzazione delle società partecipate, adempimenti ai sensi della L.23.12.2014 n. 190 art.1 c.611: autorizzazione al mantenimento delle partecipazioni attualmente detenute" con cui è stata confermata, fra l'altro, la sussistenza delle condizioni legittimanti il mantenimento della partecipazione di controllo nella San Giorgio Distribuzione Servizi Srl;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28/09/2017 ad oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. 19/08/2016 n. 178 e s.m.i. ricognizione partecipate possedute. Determinazioni" con la quale si riconferma il mantenimento delle partecipazioni detenute da questo Comune per la sostanziale coincidenza con i criteri definiti dalle leggi statali in materia;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 19/12/2019, avente ad oggetto "Revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 e s.m.i.. Ricognizioni partecipazioni possedute. Determinazioni." con la quale si riconferma il mantenimento delle partecipazioni detenute da questo Comune per la sostanziale coincidenza con i criteri definiti dalle leggi statali in materia;

**DATO ATTO** che l'affidamento in house è una modalità organizzativa attraverso cui la P.A. si procura beni e/o servizi, derogando al principio generale dell'evidenza pubblica, tramite soggetti partecipati sui quali esercita un controllo analogo a quello sui propri uffici e a condizione che l'affidatario realizzi almeno l'80% della propria attività con servizi affidati dall'Ente pubblico che lo controlla;

**DATO ATTO** che ai servizi di pulizia delle strutture destinate ad attività comunali, di cui al presente atto, può essere riconosciuto il carattere di strumentalità rispetto ai bisogni dell'Ente pubblico committente;

**VISTO** il D. Lgs. n. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come integrato e modificato dal D.Lgs. 100 del 16/06/2017;

**VISTA** la deliberazione Anac n. 235 del 15.02.2017 pubblicata in G.U. n. 61 del 14.03.2017 e s.m.i.;

**VISTE** le linee guida dell'Anac n. 7 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti le "Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 50/2016" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 235/2017 aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 951 del 20 settembre 2017;

**DATO ATTO** che le linee guida 7 al punto 9.2 prevedono che le amministrazioni interessate all'affidamento di servizi a società *in house*, possono presentare domanda di iscrizione ad un "Elenco" istituito presso l'Anac e che costituirà il presupposto legittimante per l'affidamento di servizi *in house*;

**DATO ATTO** che in ossequio ai punti 4 e 5 delle predette Linee Guida, questo Ente ha presentato richiesta di iscrizione del proprio organismo in house (Società San Giorgio Distribuzione Servizi srl - p.iva/c.f. 01780530448 - posseduta al 100% da questo Ente) protocollo Anac 0065937 del 26/07/2018;

**DATO ATTO** che, con atto del 22/11/2018 a cura del Notaio Ciuccarelli di Fermo (Rep. 40565 Racc. 17528), la società San Giorgio Distribuzione Servizi ha provveduto a modificare esclusivamente la propria denominazione sociale in "**SGDS MULTISERVIZI SRL**";

**DATO ATTO** che la società partecipata è stata iscritta al predetto elenco a far data dal 20/09/2019;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 10/09/2019, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto: "Affidamento servizi di pulizia locali comunali, assistenza scuolabus e ausiliari di refezione scolastica, alla società SGDS MULTISERVIZI SRL: atto d'indirizzo", con la quale viene espresso l'indirizzo politico-amministrativo in ordine all'affidamento dei servizi in oggetto sino a tutto il 31.12.2020 a condizioni immutate alla SGDS MULTISERVIZI SRL, demandando ai dirigenti di settore gli adempimenti conseguenti compresa la possibilità, per il servizio in oggetto, di introdurre delle migliorie;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 2671 del 27/12/2019 avente ad oggetto "Affidamento servizio di pulizia locali comunali alla SGDS Multiservizi srl: provvedimenti" con la quale si affidava il servizio alla partecipata sino al 31/12/2020;

**DATO ATTO** che i servizi di che trattasi rientrano nella disciplina del D.Lgs.vo n. 81/2008;

**DATO ATTO** che al servizio di cui trattasi può essere riconosciuto il carattere di strumentalità rispetto ai bisogni dell'ente pubblico committente;

**VISTO**, per le parti applicabili, il nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che, in sede di affidamento del servizio per il periodo sino al 31/12/2020 giusta determina n. 261/2019, i metri quadrati complessivi oggetto del servizio di pulizia, erano pari a 3.973,87 e precisamente per ciascun centro di costo:

mq 3.448,66 strutture dell'ente  
mq 385,21 biblioteca  
mq 140,00 farmacia

**DATO ATTO** che la tariffa al mq fino al 31/10/2019 è pari a € 0,8353745005918 è rimasta sostanzialmente immutata anche per il periodo 01/11/2019 – 31/12/2020 in quanto sono rimaste immutate le condizioni economiche delle prestazioni;

**CONSIDERATO** che su tale tariffa deve essere calcolata anche l'IVA ad aliquota 22%;

**DATO ATTO** che a causa del periodo di lockdown, imposto a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, alcune strutture comunali sono state oggetto di chiusura (centro di aggregazione giovanile, struttura ex lavatoio, Sala Imperatori, Sala Castellani, Biblioteca comunale);

**DATO ATTO** inoltre, che l'attività della Farmacia Comunale, a far data dal 01/05/2020, è stata trasferita alla partecipata SGDS Multiservizi srl e che pertanto è cessata la competenza comunale della pulizia dei locali;

**DATO ATTO** che a causa di quanto appena citato il servizio di pulizia è stato rimodulato al fine di garantire una più frequente pulizia nei locali che, nonostante il blocco, hanno continuato ad essere utilizzati;

**CONSIDERATO** inoltre che, anche a causa del perdurare della pandemia Covid-19, alcuni locali, dopo la loro riapertura, in considerazione della frequenza di utilizzo da parte degli

utenti richiedono una intensificazione del servizio di pulizia su un maggior numero di giorni;

**CONSIDERATO** che l'amministrazione ha provveduto ad aprire al pubblico alcuni locali non previsti dal contratto originario (locali della biblioteca ragazzi e Palazzo Trevisani);

**RICHIAMATO** il preventivo ricevuto dalla società SGDS Multiservizi srl acquisito al protocollo dell'Ente al n. 22602 del 15/10/2020;

**RITENUTO** pertanto di dover integrare il servizio di pulizia come segue:

- pulizia dei locali adibiti al servizio bibliotecario su 5 giorni invece che su 3 giorni settimanali;
- pulizia dei locali della biblioteca ragazzi per 3 volte a settimana;
- pulizia dei locali di Palazzo Trevisani per due volte a settimana;

**DATO ATTO** che l'onere complessivo comporta una spesa pari ad € 1.620,00 oltre IVA di legge, per un totale di € 1.976,40, per il periodo sino al 31/12/2020;

**CONSIDERATO** che si farà fronte alla spesa attingendo dalle risorse disponibili agli appositi capitoli del centro di costo dell'esercizio finanziario in corso, nei limiti delle stesse, precisamente dei capitoli:

11680/1 per le Strutture dell'Ente (Palazzo Trevisani);  
10300/13 per la Biblioteca (compresa la biblioteca ragazzi);

**PRESO ATTO** che il pagamento degli importi dovuti sarà subordinato all'emissione di fattura mensile;

**VISTA** l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**RILEVATO** che è necessario assumere impegni di spesa come segue:

- **€ 1.976,40** IVA inclusa, sul corrente esercizio finanziario, per l'integrazione del servizio di pulizia locali adibiti ad attività istituzionali per il periodo sino al 31/12/2020:

euro 1.098,00 al cap. 11680/1 per le Strutture dell'Ente;  
euro 878,40 al cap. 10300/13 per la Biblioteca;

**PRESO ATTO** che non è necessaria l'acquisizione di CIG in quanto trattasi di gestione "in house" di servizi (L. 136/2010);

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta in oggetto attraverso l'acquisizione diretta del DURC prot. INAIL 23199890 del 17/07/2020 con esito regolare avente validità fino al 14/11/2020;

**VISTO** il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 87 del 09/05/2012;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011 e il principio contabile applicato concernente la contabilità

finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001;

**VISTO** il codice civile;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**DATO ATTO**, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIESTA** al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché a fini di controllo preventivo interno ex art.3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 14.1.2013;

## **DETERMINA**

Per tutto quanto riportato in premessa e qui richiamato, per costituirne parte integrante e sostanziale

1. **DI DOVER ASSUMERE** gli impegni di spesa per l'integrazione del servizio di pulizia locali adibiti ad attività istituzionali alla società SGDS MULTISERVIZI SRL per il periodo sino al 31/12/2020 come espresso in premessa;
2. **DI DARE ATTO CHE** rimangono immutato le condizioni generali del contratto sottoscritto con la società SGDS Multiservizi srl;
3. **DI DARE ATTO** che l'onere derivante dall'integrazione dei locali da sottoporre a pulizia e la rimodulazione degli stessi comporta un'integrazione di spesa pari ad euro 1.620,00 + IVA di legge per il periodo sino al 31/12/2020;
4. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183 del TUEL e il principio contabile applicato di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs n. 118/2011, attingendo dalle risorse disponibili agli appositi capitoli del centro di costo come di seguito specificato:

la somma complessiva di **€ 1.976,40** nell'esercizio finanziario 2020 a favore della società SGDS MULTISERVIZI S.R.L. - VIA VENETO N. 4 - 63017 PORTO SAN GIORGIO - Codice Fiscale: 01780530448 - Partita IVA: 01780530448 come segue:

- € 1.098,00 (iva inclusa) al capitolo 2020/11680/1 denominato "(EX 168/0) PRESTAZIONE SERVIZI PULIZIA SEDE CIVICA" del bilancio 2020,

- € 878,40 (iva inclusa) al cap. 10300/13 del bilancio 2020 per la Biblioteca comunale;

5. **DI DARE ATTO** che non è necessaria l'acquisizione di CIG in quanto trattasi di gestione "in house" di servizi (L. 136/2010);
6. **DI DARE ATTO** che la Società dovrà comunicare il conto corrente dedicato ove saranno confluiti i pagamenti di quanto spettante;
7. **DI STABILIRE** che si provvederà alla liquidazione delle spese con successivo atto dirigenziale, previo inoltro di regolari documenti fiscali da parte del fornitore vistati dall'Economo Comunale dimostranti la regolare attuazione del servizio, il prezzo stabilito e la verifica della regolarità contributiva e della correttezza della fornitura.
8. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti la presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
9. **DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
10. **DI PROCEDERE** alle pubblicazioni previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L' Istruttore  
Dr.ssa SOVERCHIA MARIA LUISA

Il Dirigente  
Dr.ssa FANESI IRAIDE

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1995 del 23/10/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** in data **26/10/2020**

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1995 del 23/10/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2020	11680	1	1356	1	01	03	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	1.098,00	6782	SGDS MULTISERVIZI S.R.L.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **26/10/2020**.

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2286

Il 26/10/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1701 del 26/10/2020** con oggetto: **INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO SINO AL 31/12/2020: DETERMINAZIONI**

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 1701 del 26/10/2020

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **26/10/2020**