



# CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 1809 del 02/10/2020

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SEZIONE RAGAZZI BIBLIOTECA CIVICA G. PIERI. DURATA TRIENNALE.

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
adotta la seguente determinazione

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 248 del 23/11/2017, successivamente modificata ed integrata con atti di G.C. n. 276 del 21/12/2017, n. 12 del 16/01/2018, n. 64 del 20/03/2018, n. 31 del 28/02/2019, n. 62 del 28/05/2020 e n. 128 del 07/08/2020, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco n. 1 del 29/01/2018 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali a far data dal 01/02/2018;
- ai sensi del predetto decreto sindacale alla sottoscritta è stato conferito, ad interim, l'incarico dirigenziale del III settore "Servizi Sociali e culturali" dal 01/09/2018, sino a diversa determinazione;
- con deliberazione di C.C. n. 13 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il bilancio di previsione 2020/2022, la nota di aggiornamento del DUP e gli allegati previsti dalla vigente normativa in tema di programmazione economico finanziaria degli enti locali;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21.05.2020 con cui si è approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, con tutti i suoi allegati;

**VISTO** l'art. 107, "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, pubblicato in G.U. 227 del 28.9.2000 – Suppl.Ordinario n 162;

**RITENUTA** la propria competenza all'adozione del presente atto;

**VISTO** il "Regolamento di Contabilità" del Comune, con particolare riferimento agli art.30 rubricato "sottoscrizione degli impegni di spesa" e l'art. 31 rubricato "Liquidazione delle spese";

**PREMESSO** che l'assessorato alla Cultura ha stabilito come proprio obiettivo l'apertura della Sezione ragazzi della Biblioteca Civica G. Pieri e l'Ufficio Tecnico ha approntato i locali con i lavori di ristrutturazione e tinteggiatura, nonché provveduto all'acquisto degli arredi;

**VISTA** la deliberazione n. 156 del 18/09/2020 si è approvata l'attivazione della sezione della Biblioteca ragazzi avvalendosi dei servizi della Cooperativa Museion;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 87 del 09/05/2012 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**PRESO ATTO** che:

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 consente di procedere ad affidamento diretto, senza procedimento di gara, per servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- l'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito con legge n. 120 dell'11/09/2020, consente, al comma 1, lettera a), l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000,00 euro;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- è stato innalzato a € 5.000,00 oltre IVA il limite oltre cui le amministrazioni devono avvalersi del Mercato Elettronico;

**RITENUTO** di procedere per l'affidamento dei servizi a TRATTATIVA DIRETTA MEPA;

**PRECISATO** che:

- il fine che intende raggiungere l'Ente è l'attivazione dei servizi per il funzionamento della sezione ragazzi della Biblioteca Civica G. Pieri;
- l'oggetto del contratto è l'attivazione dei servizi per il funzionamento della sezione ragazzi della Biblioteca Civica G. Pieri;
- il contratto oltre ad avere forma digitale è costituito da specifica convenzione che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto e parimenti allegata alla trattativa diretta Mepa;

**VISTA** la trattativa diretta Mepa n. 1430803 ad oggetto **ATTIVAZIONE SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SEZIONE RAGAZZI DELLA BIBLIOTECA CIVICA G. PIERI:**

#	Codice	Nome	Data invio	Data scadenza	Data ricezione offerta	Bandi oggetto della trattativa	Fornitore	Dettagli
1	1430803	ATTIVAZIONE SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SEZIONE RAGAZZI DELLA BIBLIOTECA CIVICA G. PIERI. DURATA TRIENNALE.	30/09/2020	01/10/2020	01/10/2020	SERVIZI	MUSEION SOC. COOP.	

**EVIDENZIATI** i servizi richiesti:

- Ore preliminari dedicate alla preparazione del servizio e al back-office, ricollocazione ed etichettatura delle unità librarie già presenti presso la Biblioteca Civica, eventuale catalogazione nuove unità librarie;
- Attività di catalogazione informatizzata partecipata/condivisa delle unità librarie, mediante il software Sebina OpenLibrary in uso presso le Biblioteche aderenti al BiblioMarcheSUD
- Collocazione ed etichettatura
- Coordinamento bibliotecario
- Reference bibliotecario
- Gestione prestito esterno, interno, intersistemico ed interbibliotecario; servizio DD (document delivery)
- Gestione anagrafica utenti condivisa
- Gestione anagrafica servizi digitali MLOL
- Aggiornamento portale BiblioMarcheSUD
- Apertura e gestione di una pagina Facebook
- Servizio ricevimento ed ingresso donazioni (pubbliche e private) con selezione materiale in accordo con l'amministrazione comunale
- Acquisti pubblicazioni in accordo con l'amministrazione comunale
- Promozione eventi ed attività culturali della biblioteca (internet, mailing list)
- Monitoraggio statistico
- Laboratori didattici per le scuole di ogni ordine e grado
- Laboratori di lettura per bambini e ragazzi
- Visite guidate in biblioteca;

**CONSIDERATO** che l'offerta della Cooperativa MuseiOn si configura come segue:

**dalla data di sottoscrizione di apposito verbale di inizio attività e consegna chiavi fino al 31/12/2020**

**€ 3.375,00\* + iva vigente** che comprende la presenza di n. 1 operatore garantito con attività organizzata nel seguente modo

- 1) dalla data di sottoscrizione di apposito verbale di inizio attività e consegna chiavi fino al giorno di apertura al pubblico della biblioteca ragazzi, n. 3 giorni a settimanali in back-office (chiusura al pubblico), nelle giornate di: martedì, giovedì e venerdì, orario 9.00-12.00.

**ATTIVITÀ:** avviamento della biblioteca ragazzi a porte chiuse, per attività di organizzazione fisica, ricollocazione ed etichettatura delle unità librarie già presenti presso la Biblioteca Civica, eventuale catalogazione nuove unità librarie.

- 2) dalla data di apertura al pubblico/inaugurazione della biblioteca ragazzi fino al 31 dicembre 2020, n. 3 giorni settimanali di apertura al pubblico, nelle giornate individuate in accordo con l'amministrazione comunale, orario 15.30-18.30, con l'effettuazione dei servizi sopra elencati.

**Dall'1 gennaio 2021 fino a scadenza del contratto (anno 2023)**

Per i servizi sopra elencati:

**Totale annualità 2021 € 11.250,00 + iva vigente**  
**Totale annualità 2022 € 11.250,00 + iva vigente**  
**Totale annualità 2023 (fino a scadenza contratto) € 7.875,00\* + iva vigente**

**Valore triennale dei servizi € 33.750,00 + iva vigente**

*\*Importi soggetti a variazione in base alla data di inizio del servizio*

**RITENUTO** di:

- 1) **affidare** alla Cooperativa MuseiOn i servizi per l'attivazione della Biblioteca ragazzi per la durata di tre anni dalla sottoscrizione di apposito verbale di inizio attività e consegna chiavi;
- 2) **impegnare** la somma complessiva di € 4.117,50 per i servizi relativi al periodo dalla data di sottoscrizione di apposito verbale di inizio attività e consegna chiavi fino al 31/12/2020 al cap. 16397/1 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA RAGAZZI;
- 3) **rinvviare** a successive determinazioni dirigenziali l'impegno per le annualità 2021-22-23;

**DATO ATTO** che in base gli obblighi derivanti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 il CIG relativo ai servizi di che trattasi è **Z622E75347**;

**PRESO ATTO** che il DURC della Cooperativa MuseiOn risulta regolare, con scadenza 02/11/2020;

**RITENUTO** pertanto dover provvedere in merito;

**SOTTOPOSTO** il presente atto al competente dirigente del II Settore per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, 4° comma, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**D E T E R M I N A**

Per tutto quanto riportato in premessa e qui richiamato per costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

- Di **affidare** alla Cooperativa MuseiOn i servizi per l'attivazione della Biblioteca ragazzi per la durata di tre anni dalla sottoscrizione di apposito verbale di inizio attività e consegna chiavi;

- Di **dare atto** che il contratto con la Ditta MuseiOn, verrà stipulato tramite Mepa ed unitamente ad esso sarà sottoscritta la convenzione che sancisce le condizioni dei servizi, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale nonchè alla trattativa Mepa;
- Di impegnare la somma complessiva di € **4.117,50** (iva inclusa) a favore di MUSEION P.S.C. A R.L. - VIA TRIESTE - 63023 FERMO - Codice Fiscale: 01658500440 - Partita IVA: 01658500440;
- di imputare la spesa all'intervento 1050203 capitolo **2020/16397/1** denominato "CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA RAGAZZI" del bilancio 2020,
- codice CIG **Z622E75347**
  
- Di **riservare** a successivo atto l'assunzione degli impegni sulle annualità 2021 e 2022;
  
- Di **accertare**, ai sensi e per effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti derivante dalla presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  
- Di **dare atto** che il DURC della Cooperativa MuseiOn risulta regolare, con scadenza 02/11/2020;
  
- Di **stabilire** che si provvederà alla liquidazione delle spese con successivo atto dirigenziale, previo inoltro di regolare documento fiscale da parte del fornitore e successiva verifica della regolarità della fornitura e della regolarità contributiva da parte del Dirigente del Settore;
  
- Di **trasmettere** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1809 del 02/10/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** in data **02/10/2020**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1809 del 02/10/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2020	16397	1	1250	1	05	02	1	03	1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	4.117,50	7121	MUSEION P.S.C. A R.L.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE il 02/10/2020.**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2077**

Il 05/10/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1517 del 02/10/2020** con oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SEZIONE RAGAZZI BIBLIOTECA CIVICA G. PIERI. DURATA TRIENNALE.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dr.ssa FANESI IRAIDE il 05/10/2020**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 1517 del 02/10/2020