



# CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 1704 del 18/09/2020

**OGGETTO:** ACQUISTO ELEMENTI DI ARREDO PER COVID 19 - SERVIZI SOCIALI.

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
adotta la seguente determinazione

### **PREMESSO che:**

- con deliberazione n. 248 del 23/11/2017, successivamente modificata ed integrata con atti di G.C. n. 276 del 21/12/2017, n. 12 del 16/01/2018, n. 64 del 20/03/2018, n. 31 del 28/02/2019, n. 62 del 28/05/2020 e n. 128 del 07/08/2020, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco n. 1 del 29/01/2018 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali a far data dal 01/02/2018;
- ai sensi del predetto decreto sindacale alla sottoscritta è stato conferito, ad interim, l'incarico dirigenziale del III settore "Servizi Sociali e culturali" dal 01/09/2018, sino a diversa determinazione;
- con deliberazione di C.C. n. 13 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il bilancio di previsione 2020/2022, la nota di aggiornamento del DUP e gli allegati previsti dalla vigente normativa in tema di programmazione economico finanziaria degli enti locali;

**VISTO** l'art. 107, "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, pubblicato in G.U. 227 del 28.9.2000 – Suppl.Ordinario n 162;

**VISTO** il "Regolamento di Contabilità" del Comune, con particolare riferimento agli art.30 rubricato "sottoscrizione degli impegni di spesa" e l'art. 31 rubricato "Liquidazione delle spese;

**PREMESSO** che, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è necessario provvedere all'acquisto di elementi di arredo specifici a protezione degli operatori dei servizi sociali;

### **ATTESO** che:

- per l'acquisizione dei beni di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico per darne compiutamente attuazione;
- la Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) all'art.1 comma 502 e 503 ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000,00 euro, incrementato ad € 5.000,00, possono essere acquistati "senza" ricorrere al MEPA o alla CUC Regionale, bensì ricorrendo alle tradizionali

procedure (art.1 c. 450 L.n.296/2006 modificato dal citato art.1 c.502 e 503 L.n.208/2015);

- i beni che si intende acquisire, non superano nel loro importo il valore di 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge n. 296/2006 e sue integrazioni e modificazioni;

**RICHIESTI** i preventivi alle seguenti ditte:

- Ommag di Alberto Marziali di Sant'Elpidio a Mare per l'importo complessivo di € 1.834,88 IVA INCLUSA per schermi protettivi scrivanie;
- Ufficio Stile di Loris Traini di Fermo per l'importo complessivo di € 1.233,66 IVA INCLUSA per schermi protettivi scrivanie;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 87 del 09/05/2012 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**DATO ATTO** che in base gli obblighi derivanti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 il CIG relativo alla fornitura è **ZBF2E5EDF6 – CUP J69D20000430004**;

**PRESO ATTO** che il preventivo più conveniente è quello della Ditta Ufficio Stile di Loris Traini;

**RITENUTO** di:

- **affidare** la fornitura di schermi protettivi per scrivanie alla Ditta Ufficio Stile di Loris Traini per l'importo complessivo di € 1.233,66 IVA INCLUSA;
- **assumere** l'impegno di € 1.233,66 IVA INCLUSA a favore della Ditta Ufficio Stile di Loris Traini di Fermo per l'acquisto di elementi di arredo anticovid per gli uffici dei Servizi Sociali;

**PRESO ATTO** che si è acquisito il DURC regolare della Ditta Ufficio Stile di Loris Traini, con scadenza 14/10/2020;

**CONSIDERATO** che la somma complessiva di € 1.233,66 IVA INCLUSA, trova sufficiente e competente copertura finanziaria al cap. 20505/6 FORNITURE ARREDI UFFICI E STRUTTURE SERVIZI SOCIALI - AVANZO ECONOMICO;

**SOTTOPOSTO** il presente atto al competente dirigente del IV Settore per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, 4° comma, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

## **D E T E R M I N A**

Per tutto quanto riportato in premessa e qui richiamato per costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

- di affidare la fornitura di schermi protettivi per scrivanie alla Ditta Ufficio Stile di Loris Traini per l'importo complessivo di € 1.233,66 IVA INCLUSA;
- di dare atto che la motivazione di tale fornitura è da correlare alla necessità di

dotare gli uffici di elementi di arredo per il contenimento dell'emergenza COVID-19;

- Di impegnare la somma complessiva di **€ 1.233,66** (iva inclusa) a favore di TRAINI LORIS - TRIESTE, 171 - 63023 FERMO FM - Codice Fiscale: TRNLR568E20D542S - Partita IVA: 01987860440;
- di imputare la spesa all'intervento 2100405 capitolo **2020/20505/6** denominato "FORNITURE ARREDI UFFICI E STRUTTURE SERVIZI SOCIALI - AVANZO ECONOMICO" del bilancio 2020,
- codice CIG **ZBF2E5EDF6** codice CUP **J69D20000430004**.
  
- Di accertare, ai sensi e per effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti derivante dalla presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  
- Di dare atto che si è acquisito il DURC regolare della Ditta Ufficio Stile di Loris Traini, con scadenza 14/10/2020, allegato al fascicolo elettronico;
  
- Di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto dirigenziale, previo inoltro di regolare documento fiscale da parte del fornitore e successiva verifica della correttezza della fornitura e della regolarità contributiva da parte del Responsabile del Servizio;
  
- Di trasmettere il presente provvedimento:
  - a) all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - b) all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1704 del 18/09/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** in data **18/09/2020**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1704 del 18/09/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2020	20505	6	1181	1	12	07	2	02	2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	1.233,66	17239	TRAINI LORIS

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **21/09/2020**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1966**

Il 21/09/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1430 del 21/09/2020** con oggetto: **ACQUISTO ELEMENTI DI ARREDO PER COVID 19 - SERVIZI SOCIALI**.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **21/09/2020**