



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 1570 del 02/09/2020

OGGETTO: ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CED. AFFIDAMENTO SERVIZIO.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
adotta la seguente determinazione

PREMESSO:

- **CHE** a seguito delle elezioni amministrative di domenica 11 giugno 2017, come da verbale dell'ufficio centrale elettorale del 13.06.2017, risulta eletto alla carica di Sindaco del Comune di Porto San Giorgio l'Avv. Loira Nicola;
- **CHE** con D.G.C. n. 248 del 23.11.2017 recante ad oggetto: "Modifica della dotazione organica e dell'organizzazione dell'Ente per gli anni 2018 - 2019 - 2010. Indirizzi per incarichi dirigenziali" è stata modificata la dotazione organica dell'ente, articolando gli interventi di riorganizzazione dei settori e servizi in relazione al collocamento a riposo degli attuali dirigenti, e comunque a decorrere dal 01.02.2018;
- **CHE** con decreto del Sindaco n. 1 del 29.01.2018 è stata attribuita al Segretario Generale la responsabilità del Settore Segreteria Generale - Servizio tributi, sino a fine mandato;

VISTA la delibera di Consiglio comunale n.13 del 21.05.2020 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10 d.lgs. n. 118/2011), della nota di aggiornamento del dup 2020/2022 e degli allegati previsti dalla vigente normativa";

VISTO l'art.107, "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, pubblicato in G.U. 227 del 28.9.2000 – Suppl.Ordinario n 162;

CONSIDERATO:

- che l'ufficio CED comunale è costituito da due impiegati, di cui uno in part-time 50%;
- che pertanto è necessario provvedere alla sostituzione dei dipendenti dell'ufficio CED durante il periodo di fruizione delle ferie, anche in considerazione della complessità della infrastruttura hardware del sistema informativo del comune di Porto San Giorgio, le criticità che possono avere gli applicativi software in uso all'Ente, che richiedono la presenza costante di almeno un tecnico che possa intervenire in caso di malfunzionamenti hardware o software ponendo in essere direttamente le azioni di ripristino del sistema, o contattando le ditte fornitrici, nei casi più complessi;
- che sono in scadenza i progetti relativi al bando POR FESR 2014-2020 – Asse 2 – OS6 – Azioni 6.2B e 6.3B di cui ancora sei da completare (pagoPA, IntermediaMarche, goodPA, opendata, procediMarche e sigmater);
- che per la conclusione di tali progetti necessita, in questa fase finale, un impegno costante e continuo di personale dedicato che, anche a causa dell'impiego della seconda unità part time su 18 ore settimanali, non è in grado di seguire, contemporaneamente ai progetti europei anche l'infrastruttura hardware e software dell'Ente;

- che è stata interpellata la ditta OLITECNICA di Porto Sant'Elpidio, la quale ha eseguito altri incarichi per il comune e si è sempre dimostrata diligente ed efficace soprattutto in considerazione della maturata esperienza della stessa nella gestione del software TINN presso altri comuni della zona;
- che la suddetta ditta ha fatto pervenire un'offerta prot.n. 18708 del 02.09.2020 per il servizio di assistenza tecnica sistemistica, supporto per i progetti di cui al bando sopra indicato, implementazione e configurazione di sistema di backup con hardware già disponibile dell'Ente, a titolo di prestazione di servizio, con presenza personale presso il comune per un complessivo di 140 ore da distribuire durante i mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre del corrente anno, al prezzo orario di € 28,00 più IVA al 22% € 34,16 quindi complessivamente, arrotondata per difetto, per un importo totale pari ad € 4.780,00= IVA inclusa;

DATO ATTO che l'affidamento del servizio in parola ovviamente non può considerarsi una risoluzione definitiva delle problematiche del CED, ma rappresenta una soluzione tampone volta a garantire una risposta comunque adeguata alle necessità contingenti, in attesa che si trovi una soluzione più congrua e strutturata, soprattutto in termini di assegnazione di risorse umane al servizio CED;

DATO ATTO che il servizio di assistenza tecnica e sistemistica di cui sopra è acquistabile sul mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) con il codice OLI-COLLAB-ATC2020;

RITENUTO necessario affidare un servizio di tale importanza ad una ditta nota e conosciuta, in quanto lo stesso servizio implica problematiche inerenti la privacy e la sicurezza informatica oltre che la funzionalità del sistema;

DATO ATTO che tale importo trova una sufficiente copertura sul competente 12310/1 del bilancio di previsione 2020 avente ad oggetto "(EX 231/0) PRESTAZIONI DI SERVIZI - CANONE MANUTENZIONE C.E.D. E SISTEMA INFORMATIVO MECCANIZZATO" che presenta una sufficiente disponibilità;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici, Pubblicato nella Gazz. Uff. 19 aprile 2016, n. 91, S.O. specificatamente per quanto previsto all'art. 36 recante "Contratti sotto soglia";

DATO ATTO che, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, alla fornitura in oggetto è stato assegnato il codice CIG **Z192E21AD5**, ed è stato acquisito il DURC, attestante la regolarità contributiva della ditta, depositato al fascicolo elettronico d'ufficio;

RICHIAMATI gli artt.149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" del T.U. degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 pubblicato in G.U. n. 227 del 28.09.2000 – Suppl. Ord. n. 162;

Visto lo Statuto ed il regolamento di contabilità;

Per tutto quanto esposto in premessa;

D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE quanto esposto in narrativa e qui richiamato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. DI AFFIDARE il servizio indicato nella premessa alla ditta OLITECNICA SRL - Via Monte Rosa, 1 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) al prezzo complessivo di € 4.780,00= IVA inclusa;

3. DI FAR ASSUMERE alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento dei contratti, stabilendo che la ditta fornitrice, come sopra rappresentata assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codici CIG **Z192E21AD5**), impegnandosi a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti i contratti in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

4. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **4.780,00=** (iva inclusa) a favore di OLITECNICA SRL - VIA MONTE ROSA, 1 - 63821 PORTO SANT'ELPIDIO (FM) - Codice Fiscale: 00745860445 - Partita IVA: 00745860445;

5. DI IMPUTARE la spesa all'intervento 1010203 capitolo **2020/12310/1** denominato "(EX 231/0) PRESTAZIONI DI SERVIZI - CANONE MANUTENZIONE C.E.D. E SISTEMA INFORMATIVO MECCANIZZATO" del bilancio 2020, codice CIG **Z192E21AD5**;

6. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti la presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

7. DI DARE ATTO che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n. 2, negli esercizi 2020 e 2021, per gli importi sopra indicati;

8. DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

9. DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10. DI DARE ATTO che la presente determinazione, trasmessa al dirigente del IV Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di cui agli artt. 191 c. 1 e 153 c. 5 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura;

11. DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12. DI STABILIRE che alla liquidazione della spesa derivante dal presente atto provvederà il Responsabile del Servizio con apposito atto di liquidazione, previo accertamento della regolarità delle prestazioni e della regolarità contributiva;

13. DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà sottoscritta dal legale rappresentante della ditta OLITECNICA SRL per accettazione integrale;

14. DI DARE ATTO che la ditta affidataria sottoscriverà anche l'atto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali il cui schema è depositato al fascicolo d'ufficio;

15. DI PROCEDERE alle pubblicazioni previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

L' Istruttore
GUENCI ROBERTO

Il Dirigente
Dott. VESPRINI DINO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1570 del 02/09/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. VESPRINI DINO** in data **16/09/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1570 del 02/09/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2020	12310	1	1170	1	01	08	1	03	1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	4.780,00	1905	OLITECNICA SRL

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **17/09/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1952

Il 18/09/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1415 del 17/09/2020** con oggetto: **ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CED. AFFIDAMENTO SERVIZIO**.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. VESPRINI DINO** il **18/09/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate