



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 1550 del 27/08/2020

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTELLINE PERSONALIZZATE. TIPOGRAFIA ADRIATICA DI MIRCOLI FRANCESCO S.A.S. & C.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
adotta la seguente determinazione

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazioni n. 248 del 23/11/2017, n.276 del 21/12/2017, n.12 del 16/01/2018, n.64 del 20/03/2018, n. 31 del 28/02/2109, n. 62 del 28/05/2020 e n.128 del 07/08/2020, con le quali la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica ed apportato modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente;
- decreti del Sindaco n.1 del 29/01/2018, n.13 del 07/11/2018, 14 del 27/12/2018, n. 10 del 31/12/2019, 2 del 31.1.2020, 3 del 26/2/2020, 4 del 23/3/2020 e 9 del 4/6/2020 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali attualmente in corso;

Dato atto che:

- ai sensi del decreto sindacale n. 1 del 29/01/2018 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale del IV settore "Servizi economici e finanziari" sino al 31/01/2021;
- con deliberazione di C.C. n. 13 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il bilancio di previsione 2020/2022, la nota di aggiornamento del DUP e gli allegati previsti dalla vigente normativa in tema di programmazione economico finanziaria degli enti locali;

Rilevato che:

- l'attuale organigramma assegna al Settore dei Servizi Economici e Finanziari il servizio Economato preposto, tra l'altro, ad occuparsi di attività inerenti l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici e servizi comunali;

- il servizio Economato ha necessità di acquistare n. 2.000 cartelline grandi e n. 2000 cartelline piccole personalizzate per il funzionamento del servizi comunali;

Constatato che:

- il suindicato acquisto di beni ammonta in termini di valore, in complessive € 400,00 (IVA esclusa);

- l'acquisto dei suindicati beni concerne tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia, con citazione a quanto precisato nell'art. 25 del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi mediante procedure in economia;

Rilevato che:

- il valore complessivo dell'acquisizione dei suddetti beni e servizi ammonta ad €. 400,00, risultando quindi inferiore al valore di 40.000,00 euro individuato dall'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'aggiudicazione diretta da parte del responsabile del procedimento;

- il valore presunto dei suindicati acquisti rientra, per la specifica tipologia di spesa, nei limiti di valore individuati dal suindicato Regolamento;

- con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 196, innalzando la soglia per l'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro;

Dato atto che:

- si è condotta un'indagine di mercato, attraverso la richiesta di n. 3 preventivi a ditte specializzate nel settore tipografico;

- la migliore offerta è stata presentata dalla ditta Tipografia Adriatica di Mircoli Francesco di Porto San Giorgio - FM, per un valore complessivo di € 400,00 (iva esclusa) , come da preventivo prot. n. 18285 del 27/08/2020;

Considerato, che per dar corso alla procedura di acquisto dei prodotti in oggetto, è necessario procedere a costituire l'impegno contabile, necessario per consentire la formalizzazione dell' acquisizione dei beni sopra descritti;

Dato atto che:

- al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010, è stato acquisito presso l'AVCP il C.I.G. n. ZBD2E14627, quale identificativo della procedura di acquisto a cui si riferisce la presente liquidazione e che la ditta ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti;

- è stata accertata la regolarità contributiva della ditta in oggetto, attraverso l'acquisizione diretta del DURC, prot. INAIL n. 23003594 emesso il 07/07/2020, con esito regolare e scadenza 04/11/2020;

Visto il "Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti" approvato con Delibera del Commissario Prefettizio n. 87 del 9.5.2012, con riferimento al Capo V concernente la disciplina delle spese in economia;

Visto l'art.107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto il "Regolamento di Contabilità" del Comune, con particolare riferimento agli artt.30 rubricato "sottoscrizione degli impegni di spesa" e l'art.31 rubricato "Liquidazione delle spese";

per tutto quanto esposto in premessa e motivato;

D E T E R M I N A

Di affidare la fornitura acquistare n. 2.000 cartelline grandi e n. 2000 cartelline piccole personalizzate per complessive € 470,00 (iva inclusa € 488,00) alla ditta Tipografia Adriatica di Mircoli Francesco s.a.s. di Porto San Giorgio (FM);

- **Di impegnare** la somma complessiva di **€ 488,00** (iva inclusa) a favore di TIPOGRAFIA ADRIATICA DI MIRCOLI FRANCESCO S.A.S. - BONAPARTE, 16 - 63017 PORTO SAN GIORGIO FM - Codice Fiscale: 02265600441 - Partita IVA: 02265600441;
- **di imputare** la spesa all'intervento 1010302 capitolo **2020/10250/1** denominato "FORNITURE ECONOMICHE MATERIE PRIME E BENI DI CONSUMO PER SETTORI DIVERSI" del bilancio 2020,
- codice CIG **ZBD2E14627**;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti derivante dalla presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di provvedere alla liquidazione della presente spesa con successivo atto previa verifica delle regolarità della prestazione ed acquisizione, per via telematica, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ai sensi della legge 28/01/2009 n.2. ;

Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è l'Economo comunale Rag. Franca Acquaroli.

Di procedere alle pubblicazioni previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L' Istruttore
ACQUAROLI FRANCA

Il Dirigente
Dr.ssa FANESI IRAIDE

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1550 del 27/08/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** in data **31/08/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1550 del 27/08/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**
 Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2020	10250	1	1081	1	01	03	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	488,00	14987	TIPOGRAFIA ADRIATICA DI MIRCOLI FRANCESCO S.A.S. & C.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE il 31/08/2020.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1813

Il 31/08/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1313 del 31/08/2020** con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTELLINE PERSONALIZZATE. TIPOGRAFIA ADRIATICA DI MIRCOLI FRANCESCO S.A.S. & C.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dr.ssa FANESI IRAIDE il 31/08/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate