



# CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 1523 del 19/08/2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA PER ACQUISTO CARTA FOTOCOPIE A4. ITALCARTA S.P.A.

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
adotta la seguente determinazione

Richiamati i seguenti atti

- con deliberazioni n.248 del 23.11.2017, n.276 del 21.12.2017, n.12 del 16.01.2018, n.64 del 20.03.2018, n.31 del 28.2.2109, n.62 del 28.5.2020 e, da ultimo, n.128 del 7.8.2020 la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica e apportato modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- con decreti del Sindaco n.1 del 29/01/2018, n.13 del 7/11/2018, 14 del 27/12/2018, 10 del 31.12.2019, 2 del 31.1.2020, 3 del 26/2/2020, 4 del 23/3/2020 e 9 del 4/6/2020 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali attualmente in corso;

**VISTO** l'art. 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recante: "Funzioni di supplenza e di sostituzione temporanea del Dirigente" il quale dispone che "la responsabilità di una struttura apicale, in caso di assenza o impedimento per un periodo inferiore o uguale a 15 gg. lavorativi consecutivi, è attribuita al Segretario Generale o in sua assenza dal Vice segretario solo per l'ordinaria amministrazione";

**DATO ATTO** dell'assenza del dirigente del Settore "Servizi Finanziari";

**CONSIDERATO che:**

- con determinazione dirigenziale n. 55 del 17/01/20 è stato assunto l'impegno n. 61 al capitolo 10250/1 per l'acquisto di n. 900 risme di carta per fotocopie formato A4 dalla ditta Italcarta s.p.a. di Civitanova Marche;
- è stato nominato responsabile del procedimento di spesa l'Economo Comunale Rag. Franca Acquaroli;

**RILEVATO che:**

- è stato dato corso alla fornitura relativa alla determinazione sopra indicata;
- la suddetta ditta ha prodotto fattura n. 80/ PA del 31.07.2020 di € 797,88;
- è stata riscontrata la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, nonché il rispetto delle condizioni pattuite;
- è stata accertata la regolarità contributiva della ditta in oggetto, attraverso l'acquisizione diretta del DURC, prot. INPS n. 21467712 emesso il 18/06/20, con esito regolare e scadenza 16/10/20;
- al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010, è stato acquisito presso l'AVCP il C.I.G. identificativo della procedura di acquisto a cui si riferisce la presente liquidazione e che la ditta ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti;

**VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

VISTO Il D.Lgs. n. 50/2016;

## DETERMINA

**DI LIQUIDARE E PAGARE**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di *ITALCARTA SPA - PIRELLI*, 9 - 62012 CIVITANOVA MARCHE MC - Codice Fiscale: 01670290434 - Partita IVA: 01670290434 l'importo di **€ 797,88**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 80/PA del 31/07/2020, sul CC 010000003450 CREDITO EMILIANO SPA Agenzia CIVITANOVA MARCHE cod. IBAN IT0500303268870010000003450 ABI 03032 CAB 68870

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 797,88 risulta impegnata nel modo seguente:

- **€ 797,88** all'intervento 1010302 capitolo 2020/10250/1 denominato "FORNITURE ECONOMICHE MATERIE PRIME E BENI DI CONSUMO PER SETTORI DIVERSI" - Impegno **2020/61/1** assunto con determina 6 del 17/01/2020 Registro Generale, codice CIG **ZC829BD742**;

**DI DARE ATTO** che il pagamento avverrà in ossequio dell'art. 17- ter D.P.R. 632/72 -operazione con scissione dei pagamenti;

**DI PROCEDERE** alle pubblicazioni previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L' Istruttore  
ACQUAROLI FRANCA

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1523 del 19/08/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. POPOLIZIO CARLO** in data **21/08/2020**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1523 del 19/08/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2020	2111	1	61	ITALCARTA SPA	797,88

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Avv. POPOLIZIO CARLO** il **21/08/2020**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1786

Il 21/08/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1284 del 21/08/2020** con oggetto: **LIQUIDAZIONE SPESA PER ACQUISTO CARTA FOTOCOPIE A4. ITALCARTA S.P.A.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 1284 del 21/08/2020

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. POPOLIZIO CARLO** il **21/08/2020**