



# CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SEGRETARIO GENERALE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 711 del 09/04/2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA ALLA MANUTENZIONE TERMINALINI DI RILEVAMENTO PRESENZE ANNO 2019 - DITTA PROIETTI

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
adotta la seguente determinazione

**PREMESSO** che:

- a seguito delle elezioni amministrative di domenica 11 giugno 2017, come da verbale dell'ufficio centrale elettorale del 13.06.2017, risulta eletto alla carica di Sindaco del Comune di Porto San Giorgio l'Avv. Loira Nicola;
- con D.G.C. n. 248 del 23.11.2017 recante ad oggetto: "Modifica della dotazione organica e dell'organizzazione dell'Ente per gli anni 2018 - 2019 - 2020. Indirizzi per incarichi dirigenziali" è stata modificata la dotazione organica dell'ente, articolando gli interventi di riorganizzazione dei settori e servizi in relazione al collocamento a riposo degli attuali dirigenti, e comunque a decorrere dal 01.02.2018;
- con decreto del Sindaco n. 1 del 29.01.2018 è stata attribuita al Segretario Generale la responsabilità del Settore Segreteria Generale - Servizio tributi, sino a fine mandato;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 21 maggio 2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

**CONSIDERATO** che:

- per poter controllare gli accessi degli impiegati comunali sono stati installati degli apparecchi di rilevamento presenze in corrispondenza degli ingressi delle varie sedi comunali;
- tali apparecchi necessitano di un contratto di manutenzione che ne assicuri il buon funzionamento.

**VISTA** la **Determina N. 122 del 21/01/2019** con la quale veniva impegnata a favore della ditta **PROIETTI TECH DI ANTONIO PROIETTI & C. SNC - VIA APRUTINA - 63100 ASCOLI PICENO - Codice Fiscale: 00944980440 - Partita IVA: 00944980440** la somma complessiva di **€ 1281,00** (iva inclusa) per assicurare il buon funzionamento delle apparecchiature di rilevamento presenze del comune;

**VISTI** gli artt.149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 con particolare riferimento all'art.163, disciplinano "*l'esercizio provvisorio e gestione provvisoria*";

**DATO ATTO** che la presente liquidazione attiene a prestazioni svolte nell'anno 2019 e pertanto viene effettuata su impegni del bilancio 2019 ;

**RILEVATO:**

- che è stata riscontrata la regolarità del servizio e la rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, nonché il rispetto dei termini e delle condizioni pattuite;

- che riguardo agli obblighi derivanti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010, alla spesa di cui all'oggetto è stato attribuito il CIG **Z5326C05F2**;
- che è stata accertata la regolarità contributiva della ditta in oggetto, attraverso l'acquisizione diretta del DURC in corso di validità e con esito regolare (protocollo INPS\_21417681, scadenza validità 15 ottobre 2020);
- che la ditta ha richiesto il pagamento del servizio inviando la relativa fattura **28675** per un importo complessivo di **€ 1281,00**;
- che la ditta ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti;
- che pertanto è possibile procedere alla liquidazione della spesa;

**RICHIAMATI** gli artt.149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto ed il "Regolamento di contabilità" del Comune, con particolare riferimento all'articolo. 30 rubricato "**sottoscrizione degli impegni di spesa**" e all'articolo 31 rubricato "**Liquidazione delle spese**";

**SOTTOPOSTO** il presente atto al competente responsabile del IV Settore per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

#### **DETERMINA**

- di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di *PROIETTI TECH DI ANTONIO PROIETTI & C. SNC - VIA APRUTINA - 63100 ASCOLI PICENO* - Codice Fiscale: 00944980440 - Partita IVA: 00944980440 l'importo di **€ 1.281,00**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 1637 del 17/09/2019, sul CC 100000001093 INTESA SANPAOLO SEDE DI ASCOLI PICENO CENTRO IMPRESE cod. IBAN IT36B0306913506100000001093

Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.281,00 risulta impegnata nel modo seguente:

- **€ 1.281,00** all'intervento 1010203
- capitolo 2019/12310/9 denominato "SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE: SPESE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE" - Impegno **2019/95/1** assunto con determina 9 del 21/01/2019 Registro Generale;
- codice CIG **Z5326C05F2**.

L' Istruttore  
MORELLI FRANCESCO

Il Dirigente  
Dott. VESPRINI DINO

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 711 del 09/04/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 1194 del 30/07/2020

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. VESPRINI DINO** in data **29/07/2020**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 711 del 09/04/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2020	1983	1	95	PROIETTI TECH DI ANTONIO PROIE TTI & C. SNC	1.281,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **30/07/2020**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1619**

Il 31/07/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1194 del 30/07/2020** con oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA ALLA MANUTENZIONE TERMINALINI DI RILEVAMENTO PRESENZE ANNO 2019 - DITTA PROIETTI**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. VESPRINI DINO** il **31/07/2020**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate