



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - SUAP

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 1300 del 14/07/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'ARCHIVIO ROTANTE IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI EFFETTUATA DALLA DITTA SORGE DI MILANO NEL PERIODO LUGLIO 2019 - GIUGNO 2020.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
adotta la seguente determinazione

PREMESSO che:

- con deliberazione n.248 del 23.11.2017, successivamente modificata con atto n.276 del 21.12.2017, n. 12 del 16.01.2018, n. 64 del 20.03.2018, n. 31 del 28.02.2019, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- con Decreto n. 10 del 31.12.2019 il Sindaco ha provveduto al conferimento degli incarichi dirigenziali e, con riferimento al 2^a settore, ora costituito dai Servizi Demografici, dal SUAP e dal Mercato Ittico, ha conferito la dirigenza ad interim del Servizio 1^a - Demografici ed Elettorale - al Dott. Dino Vesprini, Segretario Generale dell'Ente, del Servizio 2^a, Attività Economiche (SUAP) e Mercato Ittico all'Avv. Carlo Popolizio, Dirigente del 1^a Settore Affari generali, legali e risorse umane;

RITENUTA la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" del T.U. EE.LL, approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000, N. 267;

VISTA la propria determinazione n. 899 (registro generale) del 13 maggio 2019 con la quale si stabiliva di:

affidare le prestazioni necessarie al servizio di Stato Civile ed Anagrafe di questo Comune e alle ditte ed ai prezzi di seguito indicati:

DITTA	PRESTAZIONE	IMPORTO	CIG
SORGE di Milano	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'archivio rotante dal 1 luglio 2019 al 30 giugno 2020	1.372,00 oltre IVA al 22% = 1.673,84	Z1A285768B

Ed inoltre si stabiliva

- Di impegnare la somma complessiva di € **836,92** (iva inclusa) a favore di SORGE SRL - VIA GUBBIO - 20100 MILANO - Codice Fiscale: 00707360152 - Partita IVA: 00707360152;
- di imputare la spesa all'intervento 1010703 capitolo **2019/10300/38** denominato

"PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI." del bilancio 2019, codice CIG **Z1A285768B**

- Di impegnare la somma complessiva di € **836,92** (iva inclusa) a favore di SORGE SRL - VIA GUBBIO - 20100 MILANO - Codice Fiscale: 00707360152 - Partita IVA: 00707360152;
- di imputare la spesa all'intervento 1010703 capitolo **2020/10300/38** denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI." del bilancio 2019, codice CIG **Z1A285768B**

VISTA la seguente fattura emessa dalle suddetta ditta specializzata per le prestazioni che si sono rese necessarie per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'archivio rotante in dotazione ai servizi demografici e sinteticamente esposta nella seguente tabella:

DITTA	FATTURA N.	DATA FATTURA	IMPORTO IVATO	PROTOCOLLO	DATA PROTOCOLLO
SORGE di Milano	38/2020	30/06/2020	1.673,84	13881	01/07/2020

RILEVATO:

che è stata riscontrata la regolarità delle forniture e delle prestazioni e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, nonché il rispetto dei termini e delle condizioni pattuiti;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta Sorge di Milano come da attestazione INAIL prot. n. 22580761 valida fino al 16 ottobre 2020;

CHE ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010, sono stati acquisiti presso l'AVCP i C.I.G. identificativi delle procedure di acquisto a cui si riferisce la presente liquidazione, come evidenziato nella precedente tabella e che la ditta ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti:

DATO ATTO che responsabile del presente procedimento di liquidazione è il sottoscritto Dirigente, dott. Dino Vesprini, Segretario Generale;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto ed il Regolamento di contabilità del Comune di Porto San Giorgio;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli acquisti di beni e servizi con procedure in economia;

VISTO l'articolo 36, comma 2, del D.lgs 50/2016 che consente di procedere ad affidamento diretto per servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

SOTTOPOSTO il seguente atto al competente Responsabile del Settore Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, 4° comma, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Per quanto riportato in premessa che qui si richiama per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di **SORGE SRL** - VIA GUBBIO - 20100 MILANO - Codice Fiscale: 00707360152 - Partita IVA: 00707360152 l'importo di **€ 1.673,84**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 38 del 30/06/2020, sul CC 000035127242 BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA Agenzia MILANO AGENZIA N. 4 cod. IBAN IT76Q0538701603000035127242 ABI 05387 CAB 01603

Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.673,84 risulta impegnata nel modo seguente:

- **€ 836,92** all'intervento 1010703 capitolo 2019/10300/38 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI." - Impegno **2019/689/1** assunto con determina 42 del 10/05/2019 Registro Generale; codice CIG **Z1A285768B** codice CUP
- **€ 836,92** all'intervento 1010703 capitolo 2020/10300/38 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI." - Impegno **2019/690/1** assunto con determina 42 del 10/05/2019 Registro Generale; codice CIG **Z1A285768B** codice CUP

L' Istruttore
SANTARELLI MONICA

Il Dirigente
Dott. VESPRINI DINO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1300 del 14/07/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. VESPRINI DINO** in data **14/07/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1300 del 14/07/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2020	1845	1	689	SORGE SRL	836,92
2020	1846	1	690	SORGE SRL	836,92

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **15/07/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1494

Il 17/07/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1106 del 15/07/2020** con oggetto: **LIQUIDAZIONE DELLA SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'ARCHIVIO ROTANTE IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI EFFETTUATA DALLA DITTA SORGE DI MILANO NEL PERIODO LUGLIO 2019 - GIUGNO 2020.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. VESPRINI DINO** il **17/07/2020**