



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 93 del 16/01/2020

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CARTA FOTOCOPIE A4. ITALCARTA

IL DIRIGENTE DI SETTORE
adotta la seguente determinazione

Premesso che:

- con deliberazione n. 248 del 23/11/2017, successivamente modificata ed integrata con atti di G.C. n. 276 del 21/12/2017 e n. 64 del 20/03/2018, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco n. 1 del 29/01/2018 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali a far data dal 01/02/2018;
- ai sensi del predetto decreto sindacale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale del IV settore "Servizi economici e finanziari" sino al 31/01/2021;

Rilevato che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2019, è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli Enti Locali al 31 marzo 2020 ed autorizzato l'esercizio provvisorio fino a tale data;

Visti gli artt.149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con particolare riferimento all'art. 163, che disciplina "*l'esercizio provvisorio e gestione provvisoria*" e rilevato che per gli effetti della proroga sopra citata l'Ente si trova in esercizio provvisorio, non avendo ancora provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

Dato atto che:

- l'attuale organigramma assegna al Settore dei Servizi Economici e Finanziari il Servizio Economato preposto, tra l'altro, ad occuparsi di attività inerenti l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici e servizi comunali;
- il servizio Economato ha necessità di acquistare n. 900 risme di carta per fotocopie del formato A4;
- con determina dirigenziale n. 1778 del 19/09/2019 è stata affidata alla ditta ditta ITALCARTA SPA di Civitanova Marche la fornitura dei prodotti di cui sopra con consegna entro il 31/12/2020;

Dato atto che la spesa oggetto del presente atto:

- è relativa a spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

- è relativa ad un contratto in corso;

- verrà, in ogni caso, frazionata nella modalità di consegna al fine di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato, che per dar corso alla procedura di acquisto dei prodotti di consumo in oggetto, è necessario procedere a costituire l'impegno contabile, necessario per consentire la formalizzazione dell'acquisizione dei beni sopra descritti, imputando la spesa di € 2.393,64 (iva compresa) al capitolo 10250/1 del redigendo bilancio di previsione 2020;

Preso atto che l'impegno viene assunto, in ossequio al principio dell'economicità degli atti amministrativi, per il complessivo importo della fornitura, anche se la stessa verrà frazionata nel rispetto dei limiti dei dodicesimi;

Dato atto che:

- al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010, è stato acquisito presso l'AVCP il C.I.G. n. **ZC829BD742**, quale identificativo della procedura di acquisto a cui si riferisce la presente liquidazione e che la ditta ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti;
- è stata accertata la regolarità contributiva della ditta in oggetto, attraverso l'acquisizione diretta del DURC, prot. INAIL n. 18705893 emesso il 22/10/19, con esito regolare e scadenza 19.02.2020;

Visto il "Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti" approvato con Delibera del Commissario Prefettizio n. 87 del 9.5.2012, con riferimento al Capo V concernente la disciplina delle spese in economia;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto l'art.107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto il "Regolamento di Contabilità" del Comune, con particolare riferimento agli artt.30 rubricato "sottoscrizione degli impegni di spesa" e l'art.31 rubricato "Liquidazione delle spese";

Visto il parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, di cui all'art. 151, IV comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

per tutto quanto esposto in premessa e motivato;

D E T E R M I N A

- **Di impegnare** la somma complessiva di € **2.393,64** (iva inclusa) a favore di ITALCARTA SPA - PIRELLI, 9 - 62012 CIVITANOVA MARCHE MC - Codice Fiscale: 01670290434 - Partita IVA: 01670290434;
- **Di imputare** la spesa all'intervento 1010302 capitolo **2020/10250/1** denominato "FORNITURE ECONOMICHE MATERIE PRIME E BENI DI CONSUMO PER SETTORI DIVERSI" del redigendo bilancio 2020 -codice CIG **ZC829BD742**;

Di dare atto che la spesa viene prenotata per l'intero esercizio finanziario 2020, in ossequio al principio dell'economicità degli atti amministrativi, è che la stessa verrà sostenuta in ragione dei dodicesimi nel rispetto delle prescrizioni vigenti durante l'esercizio provvisorio;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti derivante dalla presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di provvedere alla liquidazione della presente spesa con successivo atto previa verifica delle regolarità della prestazione ed acquisizione, per via telematica, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ai sensi della legge 28/01/2009 n.2;

Di procedere alle pubblicazioni previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è l'Economo comunale Rag. Franca Acquaroli;

Di autorizzare l'economo alla fornitura in oggetto nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 163 del TUEL.

L' Istruttore
ACQUAROLI FRANCA

Il Dirigente
Dr.ssa FANESI IRAIDE

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 93 del 16/01/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** in data **17/01/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 93 del 16/01/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2020	10250	1	61	1	01	03	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	2.393,64	16760	ITALCARTA SPA

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE il 17/01/2020.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 77

Il 17/01/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **55 del 17/01/2020** con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CARTA FOTOCOPIE A4. ITALCARTA**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dr.ssa FANESI IRAIDE il 17/01/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate