



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 3189 del 31/12/2019

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA PER FORNITURA SEDUTE PER UFFICI. CARTO COPY SERVICE SRL.

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
adotta la seguente determinazione

### PREMESSO che:

- con deliberazione n. 248 del 23/11/2017, successivamente modificata ed integrata con deliberazioni di G.C. n. 276 del 21/12/2017 e n. 64 del 20/03/2018, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco n. 1 del 29/01/2018 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali a far data dal 01/02/2018;
- ai sensi del predetto decreto sindacale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale del IV settore "Servizi economici e finanziari" sino al 31/01/2021;
- con deliberazione di C.C. n. 21 del 11/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

### DATO ATTO che:

- con determinazione dirigenziale n. 2461 del 09.12.19 è stato assunto l'impegno n. 2081 al capitolo 20500/6, del Bilancio di previsione 2019, per l'acquisto di n. 3 sedute per gli uffici comunali dalla Carto Copy Service s.r.l. di Roma;
- è stato nominato responsabile del procedimento di spesa l'Economo Comunale Rag. Franca Acquaroli;

### RILEVATO che:

- è stato dato corso alla fornitura di n. 3 sedute relativa alle determinazioni sopra indicate;
- la suddetta ditta ha prodotto la fattura n. 3084/G del 13/12/2019 di € 422,36;
- è stata riscontrata la regolarità delle forniture e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, nonché il rispetto delle condizioni pattuite;
- è stata accertata la regolarità contributiva della ditta in oggetto, attraverso l'acquisizione diretta del DURC, prot. INAIL n. 18567750 emesso il 12/10/19, con esito regolare e scadenza 09/02/20;

- al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010, è stato acquisito presso l'AVCP il C.I.G. identificativo della procedura di acquisto a cui si riferisce la presente liquidazione e che la ditta ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti;

**VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il "Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti" approvato con Delibera del Commissario Prefettizio n. 87 del 9.5.2012, con riferimento al Capo V concernente la disciplina delle spese in economia;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016;

## **D E T E R M I N A**

**DI LIQUIDARE E PAGARE**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di *CARTO COPY SERVICE SRL - VIA OMODEO, 21 - 00179 ROMA - Codice Fiscale: 04864781002 - Partita IVA: 04864781002* l'importo di **€ 422,36**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 3084/G del 13/12/2019, sul CC 000000001067 BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA Agenzia AG.89 ROMA VIA LATINA, 73A cod. IBAN IT58H0100503306000000001067 ABI 01005 CAB 03306

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 422,36 risulta impegnata nel modo seguente:

- **€ 422,36** all'intervento 2010805
- capitolo 2019/20500/6 denominato "FORNITURA ARREDI E BENI MOBILI PER UFFICI COMUNALI (FINANZIAMENTO AVANZO ECONOMICO)" - Impegno **2019/2081/1** assunto con determina 123 del 09/12/2019 Registro Generale;
- codice CIG **Z6D2ADD28B** codice CUP **J69E19001600004**;

**DI DARE ATTO** che il pagamento avverrà in ossequio dell'art. 17- ter D.P.R. 632/72 - operazione con scissione dei pagamenti;

**DI PROCEDERE** alle pubblicazioni previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L' Istruttore  
ACQUAROLI FRANCA

Il Dirigente  
Dr.ssa FANESI IRAIDE

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 3189 del 31/12/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 2735 del 31/12/2019

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** in data **31/12/2019**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 3189 del 31/12/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### **LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2019	4120	1	2081	CARTO COPY SERVICE SRL	422,36

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **31/12/2019**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3679**

Il 31/12/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2735 del 31/12/2019** con oggetto: **LIQUIDAZIONE SPESA PER FORNITURA SEDUTE PER UFFICI. CARTO COPY SERVICE SRL.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **31/12/2019**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate