



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

## SETTORE SERVIZI TECNICI DEL TERRITORIO

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 2621 del 14/11/2019

**OGGETTO:** Lavori di manutenzione ordinaria immobili comunali. Liquidazione fatture emesse dalla ditta Tecnolift Srl .

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
adotta la seguente determinazione

### Premesso che

- con deliberazione n.248 del 23.11.2017, successivamente modificata con G.C. 276 del 21.12.2017, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- con Decreto del Sindaco n.1 del 29/01/2018 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali a far data dal 01.02.2018;

**Richiamata** la determinazione RG n. 1890/2019 con la quale è stato assunto, ai sensi dell'art.163 commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'impegno di spesa n. 2019/1550/1 al capitolo di spesa 2019/1/13363/1 per € 131,76, per i lavori di manutenzione ordinaria consistenti nella sostituzione del pulsante seriale dell'ascensore della Farmacia Comunale a favore della ditta Tecnolift Srl con sede a Porto San Giorgio (FM) in Via dei Giochi Olimpici 7/9 - C.F e P.IVA 01904070446;

**Vista** la fattura elettronica n. 0001730/19 del 16/10/2019 della ditta Tecnolift Srl di importo pari ad € 131,76 iva compresa riferita ai lavori affidati con la determina indicata al punto precedente;

**Riscontrata** la regolarità e la rispondenza dei lavori sopra indicati ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, nonché il rispetto dei termini e delle condizioni pattuiti ;

**Visto** che l'operatore economico in oggetto ha comunicato gli estremi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti;

**Verificata** inoltre la regolarità contributiva del creditore mediante consultazione del DURC on line, con scadenza 22/02/2020 allegato al fascicolo elettronico;

**Viste** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;  
**Visto** il "Regolamento di Contabilità" del Comune, con particolare riferimento all'art. 30 rubricato "Sottoscrizione degli impegni di spesa" e l'art.31 rubricato "Liquidazione delle spese";

**Vista** la determinazione n.4 del 07.07.2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

**Dato atto**, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

**Richiesta** al Dirigente del Settore Finanziario l’attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell’art.151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché a fini di controllo preventivo interno ex art.3, comma 2 dell’apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.5 del 14.1.2013;

### **D E T E R M I N A**

Di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di *TECNOLIFT SRL* - VIA DEI GIOCHI OLIMPICI - 63017 PORTO SAN GIORGIO - Codice Fiscale: 01904070446 - Partita IVA: 01904070446 l’importo di **€ 131,76**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 001730/19 del 16/10/2019, sul CC 000000000997 UBI BANCA SPA Agenzia PORTO SAN GIORGIO cod. IBAN IT15R031116966000000000997 ABI 03111 CAB 69660;

Di dare atto che la spesa complessiva di € 131,76 risulta impegnata nel modo seguente:

- **€ 131,76** all’intervento 1010503
- capitolo 2019/13363/1 denominato "GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (MOBILI ED IMMOBILI): SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI (EX 336/3)" - Impegno **2019/1550/1** assunto con determina 452 del 30/09/2019 Registro Generale, codice CIG **Z5E29E5081** ;

Di dare atto che l’esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all’art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

Di dare atto che l’esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n.33;

L' Istruttore  
MANDOLESI SAMUELE

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2621 del 14/11/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **CENSI SAURO** in data **18/11/2019**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 2621 del 14/11/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2019	3547	1	1550	TECNOLIFT SRL	131,76

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **19/11/2019**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3052

Il 19/11/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2218 del 19/11/2019** con oggetto: **Lavori di manutenzione ordinaria immobili comunali. Liquidazione fatture emesse dalla ditta Tecnolift Srl .**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CENSI SAURO** il **19/11/2019**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate