



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

SEGRETARIO GENERALE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 1771 del 31/07/2019

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE ATTIVITA' RISOLUZIONE PROBLEMI DI DOMINIO

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
adotta la seguente determinazione

**PREMESSO** che:

- a seguito delle elezioni amministrative di domenica 11 giugno 2017, come da verbale dell'ufficio centrale elettorale del 13.06.2017, risulta eletto alla carica di Sindaco del Comune di Porto San Giorgio l'Avv. Loira Nicola;
- con D.G.C. n. 248 del 23.11.2017 recante ad oggetto: "Modifica della dotazione organica e dell'organizzazione dell'Ente per gli anni 2018 - 2019 - 2010. Indirizzi per incarichi dirigenziali" è stata modificata la dotazione organica dell'ente, articolando gli interventi di riorganizzazione dei settori e servizi in relazione al collocamento a riposo degli attuali dirigenti, e comunque a decorrere dal 01.02.2018;
- con decreto del Sindaco n. 1 del 29.01.2018 è stata attribuita al Segretario Generale la responsabilità del Settore Segreteria Generale - Servizio tributi, sino a fine mandato;

**VISTA** la delibera C.C. n. 21 dell'11/4/2019 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2019/2021 (ART. 151 DEL D.LGS N 267/2000 E ART. 10 D.LGS. N. 118/2011), DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2019/2021 E DEGLI ALLEGATI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA"

**VISTO** che con determinazione dirigenziale n. **1198 del 18/06/2019** è stata impegnata la cifra di € **366,00** (iva inclusa) a favore di EUROLAB S.R.L. - VIA ETE PALAZZINA 25 - 63023 FERMO - Codice Fiscale: 01061330435 - Partita IVA: 01539500445, affidandogli l'incarico per la risoluzione dei problemi inerenti i server del dominio comunale;

**RILEVATO:**

- che è stata riscontrata, la regolarità del servizio e la rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, nonché il rispetto dei termini e delle condizioni pattuiti;
- che la ditta ha richiesto il pagamento tramite invio della relativa fattura elettronica num. **2019 343 del 26/06/2019**;
- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010, è stato acquisito il **CIG Z7028C4C54**;
- che è stato acquisito il DURC dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta;
- Che è pertanto possibile procedere alla liquidazione della spesa di che trattasi.

**RICHIAMATI** gli artt.149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ;

**VISTO** l'art.107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** lo Statuto ed il "Regolamento di contabilità" del Comune, con particolare riferimento all'articolo. 30 rubricato "**sottoscrizione degli impegni di spesa**" e all'articolo 31 rubricato "**Liquidazione delle spese**";

**SOTTOPOSTO** il presente atto al competente responsabile del IV Settore per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, 4° comma, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,

### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che il pagamento avverrà in ossequio dell'art. 17- ter D.P.R. 632/72 -operazione con scissione dei pagamenti.

**DI LIQUIDARE E PAGARE**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di **EUROLAB S.R.L.** - VIA ETE PALAZZINA 25 - 63023 FERMO - Codice Fiscale: 01061330435 - Partita IVA: 01539500445 l'importo di **€ 366,00**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 2019 343 del 26/06/2019, sul CC 000000000904 UBI BANCA SPA cod. IBAN IT21X0311168871000000000904 ABI 03111 CAB 68871

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 366,00 risulta impegnata nel modo seguente:

- **€ 366,00** all'intervento 1010203
- capitolo 2019/12310/1 denominato "(EX 231/0) PRESTAZIONI DI SERVIZI - CANONE MANUTENZIONE C.E.D. E SISTEMA INFORMATIVO MECCANIZZATO" - Impegno **2019/901/1** assunto con determina 80 del 18/06/2019 Registro Generale;
- codice CIG **Z7028C4C54**

L' Istruttore  
COTECHINI GIUSEPPE

Il Dirigente  
Dott. VESPRINI DINO

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1771 del 31/07/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. VESPRINI DINO** in data **08/08/2019**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1771 del 31/07/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### **LIQUIDAZIONI**

| Anno | Numeraz. | Progressivo | Impegno | Creditore      | Impegno |
|------|----------|-------------|---------|----------------|---------|
| 2019 | 2521     | 1           | 901     | EUROLAB S.R.L. | 366,00  |

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **08/08/2019**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2192**

Il 09/08/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1551 del 08/08/2019** con oggetto: **LIQUIDAZIONE ATTIVITA' RISOLUZIONE PROBLEMI DI DOMINIO**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. VESPRINI DINO** il **09/08/2019**