



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - SUAP

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 1059 del 10/05/2019

**OGGETTO:** MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ARCHIVIO ROTANTE IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI PERIODO 01/07/2019-30/06/2020.  
AFFIDAMENTO PRESTAZIONE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
adotta la seguente determinazione

### **PREMESSO** che:

con deliberazione n. 248 del 23.11.2017, successivamente modificata con atto n. 276 del 21.12.2017, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;  
con Decreto n. 1 del 29.01.2018 il Sindaco ha provveduto al conferimento degli incarichi dirigenziali e, con riferimento al 2<sup>a</sup> settore, ora costituito dai Servizi Demografici, dal SUAP e dal Mercato Ittico, ha confermato l'incarico del sottoscritto Dirigente sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**RITENUTA** la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

**VISTO** l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" del T.U. EE.LL, approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000, N. 267;

**VISTO** lo Statuto ed il Regolamento di contabilità del Comune di Porto San Giorgio;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

### **Precisato** che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è mantenere le attrezzature in dotazione al personale dell'Ufficio Stato Civile ed Anagrafe in perfetta efficienza ed in condizioni di sicurezza per gli stessi operatori: questo in modo particolare per l'archivio rotante munito di cellule fotoelettriche;
- i contratti hanno per oggetto la fornitura delle prestazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'archivio rotante in dotazione ai servizi demografici;

**Visto** il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia,

dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**Visto** l'art. 36 c. 2 del D.lgs 50/2016 che consente di procedere ad affidamento diretto per servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

**Visto** il comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, innalzando la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, da 1.000 euro a 5.000 euro IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che i Responsabili della Sicurezza, con nota 3 maggio 2005, prot. 11561, hanno evidenziato e raccomandato di sottoporre a verifica, con periodicità semestrale, il funzionamento della fotocellula a servizio dell'archivio rotante in dotazione ai servizi demografici;

**che** l'archivio rotante in questione è stato fornito nell'anno 1998 dalla ditta Sorge di Milano;

**che** la ditta Sorge di Milano ha sempre effettuato, su richiesta del sottoscritto, gli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto con la periodicità stabilita dai Responsabili della Sicurezza;

**che** la stessa ditta per il servizio annuale di manutenzione dell'archivio rotante, comprendente un intervento di manutenzione ordinaria " controllo, ingrassaggio e lubrificazione generale di tutti gli organi meccanici, controllo del circuito elettrico con particolare attenzione all'impianto delle cellule fotoelettriche, controllo e lubrificazione dei motori" e la disponibilità per interventi rapidi di manutenzione straordinaria su chiamata per la riparazione di inconvenienti tecnici di qualsiasi genere: riparazione o sostituzione di qualsiasi organo, meccanismo o congegno sia meccanico che elettrico, logoro, dissestato o comunque inefficiente ad eccezione del motoriduttore e dell'inverter, ha presentato un preventivo di spesa assunto al protocollo generale dell'ente n. 14034 in data 10/05/2019, dell'importo di € 1.372,00 +IVA al 22%= € 301,84 quindi in totale € 1.673,84;

**CONSIDERATO** che il prezzo può ritenersi equo in considerazione della specificità del servizio e della garanzia che viene fornita sulla attrezzatura da mantenere;

**DATO ATTO** che il servizio di manutenzione annuale descritto decorre dal 1 luglio 2019 e cessa il 30 giugno 2020;

**CONSIDERATA** quindi la necessità di assicurare il buon funzionamento dell'archivio rotante in dotazione al settore anagrafe del comune, già operativo da oltre venti anni e contenente tutti i più importanti documenti cartacei del settore ad eccezione dei registri dello stato civile;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di richiedere le prestazioni, come di seguito elencato, per il regolare funzionamento delle attrezzature in dotazione ai Servizi Demografici:

DITTA	PRESTAZIONE	IMPORTO	CIG
-------	-------------	---------	-----

SORGE di Milano	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'archivio rotante dal 1 luglio 2019 al 30 giugno 2020	€ 1372,00 + IVA al 22% = € 1.673,84	<b>Z1A285768B</b>
-----------------	--	-------------------------------------	-------------------

**CONSIDERATO** che le prestazioni sopra descritte, pur se di modica entità e valore, sono comunque necessarie all'Ufficio di Stato Civile ed Anagrafe per il regolare svolgimento dei servizi al cittadino;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere all'acquisto delle prestazioni sopra descritte ai prezzi indicati e ritenuti equi;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta **SORGE di Milano** come da attestazione INAIL prot. n. 15156482 valida fino al 15 giugno 2019;

**DATO ATTO** che, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari i codici CIG sono quelli indicati nella precedente tabella;

**Dato atto** che con Deliberazione di C.C. n.° 21 del 11/04/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000;

**Dato atto**, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

## D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa e che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1 **affidare** le prestazioni necessarie al servizio di Stato Civile ed Anagrafe di questo Comune alle ditte ed ai prezzi di seguito indicati:

DITTA	PRESTAZIONE	IMPORTO	CIG
SORGE di Milano	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'archivio rotante dal 1 luglio 2019 al 30 giugno 2020	€ 1372,00 + IVA al 22% = € 1.673,84	<b>Z1A285768B</b>

- 1 **stabilire**, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000, che:
  - 2 il fine che l'amministrazione intende raggiungere è fornire il personale dell'Ufficio Stato Civile ed Anagrafe di attrezzature ben tenute, in perfetta efficienza ed in sicurezza;
  - 3 i contratti hanno per oggetto le prestazioni sopra meglio specificate;
  - 4 il contraente: ditta SORGE di Milano è stato scelto mediante procedura di
- REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 899 del 13/05/2019

affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.lgs 50/2016;

- 5 **far assumere** alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento dei contratti, stabilendo che le ditte fornitrici, come sopra rappresentate assumono gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codici CIG **Z1A285768B**), impegnandosi a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti i contratti in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

**RICAPITOLARE** sinteticamente i suddetti affidamenti con la relativa imputazione di spesa:

- Di impegnare la somma complessiva di **€ 836,92** (iva inclusa) a favore di SORGE SRL - VIA GUBBIO - 20100 MILANO - Codice Fiscale: 00707360152 - Partita IVA: 00707360152;
- di imputare la spesa all'intervento 1010703 capitolo **2019/10300/38** denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI." del bilancio 2019,
- codice CIG **Z1A285768B**;
  
- Di impegnare la somma complessiva di **€ 836,92** (iva inclusa) a favore di SORGE SRL - VIA GUBBIO - 20100 MILANO - Codice Fiscale: 00707360152 - Partita IVA: 00707360152;
- di imputare la spesa all'intervento 1010703 capitolo **2020/10300/38** denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI." del bilancio 2019,
- codice CIG **Z1A285768B**;

1 **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti derivante dalla presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

2 **stabilire** che alla liquidazione della spesa derivante dal presente atto provvederà il Responsabile del Servizio con apposito atto di liquidazione, previo accertamento della regolarità delle prestazioni e della regolarità contributiva.

**TRASMETTERE** il presente provvedimento all' Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti.

Il Dirigente

DOTT. GIANRAFFAELE CECATI

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1059 del 10/05/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **CECATI GIANRAFFAELE** in data **10/05/2019**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 899 del 13/05/2019

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1059 del 10/05/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2019	10300	38	689	1	01	07	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	836,92	9898	SORGE SRL
2019	10300	38	690	1	01	07	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	836,92	9898	SORGE SRL

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE il 13/05/2019.**

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1230**

Il 14/05/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **899 del 13/05/2019** con oggetto: **MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ARCHIVIO ROTANTE IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI PERIODO 01/07/2019-30/06/2020.**  
**AFFIDAMENTO PRESTAZIONE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CECATI GIANRAFFAELE il 14/05/2019**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate