



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI RISORSE UMANE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 767 del 25/03/2019

**OGGETTO:** SERVIZIO CAN E CAD EASY BASIC ANTICIPATO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DELLA SOMMA DI € 250,00 A FAVORE DI POSTE ITALIANE SPA

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
adotta la seguente determinazione

Premesso che

- con deliberazioni n.248 del 23.11.2017, n.276 del 21.12.2017, n.12 del 16.01.2018 e da ultimo con n.64 del 20.03.2018, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica e apportato modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- con decreti del Sindaco n.1 del 29/01/2018, n.13 del 7/11/2018 e 14 del 27/12/2018 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali attualmente in corso;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 25.1.2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.28 del 02.02.2019 è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio annuale di previsione degli Enti Locali al 31 marzo 2019 ed autorizzato l'esercizio provvisorio fino a tale data;

Vista la Determinazione n. 410 del 26.02.2019 con la quale è stata prorogato al 31.03.2019 il termine di scadenza del contratto in essere con la Ditta Mail Express Poste Private srl;

Considerato che la modalità organizzativa delle spedizioni postali di questo Comune, effettuata attraverso la Ditta Mail Express Poste Private srl, non consente la lavorazione delle cosiddette CAD e CAN (la CAD (*Comunicazione di Avvenuto Deposito*) è una raccomandata, con ricevuta di ritorno, inviata dall'agente postale in seguito al mancato recapito del plico contenente l'atto giudiziario o stragiudiziale la cui notifica è stata effettuata a mezzo del servizio postale e il cui tentativo di consegna sia risultato vano per l'assenza del destinatario e delle altre persone idonee al ritiro; pertanto il plico viene depositato presso l'ufficio postale ove l'interessato potrà ritirarlo; la CAN (*Comunicazione di Avvenuta Notifica*) è una raccomandata, senza ricevuta di ritorno, inviata dall'agente postale qualora consegna un plico contenente un atto giudiziario o stragiudiziale, notificato a mezzo del servizio postale, a una persona diversa dal destinatario dell'atto (ad esempio, il plico raccomandato contenente l'atto giudiziario viene ritirato dal custode, dal vicino o da un familiare del destinatario); servizio per il quale è stato necessario sottoscrivere uno specifico accordo con Poste Italiane - POSTE EASY BASIC ANTICIPATO, conto contrattuale 30036313-006;

Dato atto che dal 01.04.2019, a seguito di trattativa diretta sul MEPA n.847494/2019 i servizi postali del Comune di Porto San Giorgio saranno affidati a Poste Italiane spa con la

quale verranno sottoscritti nuovi contratti Easy Basic (uno per la posta ordinaria, uno per gli atti giudiziari, CAN e CAD) e che l'attuale conto contrattuale 30036313-006 verrà chiuso alla data del 01.04.2019;

Atteso che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Che la spesa oggetto del presente atto, oltre che di carattere continuativo è necessario a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio di spedizione degli atti giudiziari;

Rilevata la necessità, sulla base anche di una verifica contabile e al fine di assicurare continuità al servizio sino al 31.03.2019, impegnare e contestualmente liquidare e pagare la somma di € 250,00, mediante versamento sul conto corrente postale n.73037624 intestato a Poste Italiane S.p.A. ALT CENTRO NORD incassi POSTA EASY, conto contrattuale 30036313-006;

Visti gli artt.149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 "Funzioni dei Dirigenti";

Visto l'art. 107 " Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali , approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267,  
Vista la legge 13 agosto 2010, n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la determinazione n.4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Visto il "Regolamento di Contabilità" del Comune, con particolare riferimento all'art. 30 rubricato "Sottoscrizione degli impegni di spesa" e l'art.31 rubricato "Liquidazione delle spese";

Accertata la regolarità contributiva della ditta in questione mediante consultazione on line del DURC Numero Protocollo INAIL\_15335863 del 27/02/2019 con scadenza validità 27/06/2019 ( agli atti del fascicolo elettronico);

Atteso che è stato acquisito il seguente codice CIG ZC227B7F8B;

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché a fini del controllo preventivo interno ex art. 3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 14.1.2013;

## **D E T E R M I N A**

Di impegnare, liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di POSTE ITALIANE POLO LOGISTICO DI BOLOGNA 40100 BOLOGNA Codice Fiscale: 97103880585 Partita IVA: 01114601006 l'importo di € 250,00, I.V.A. compresa, sul CC

000073037624 - IBAN IT81N0760102400000073037624 causale versamento conto contrattuale n. 30036313-006

Di imputare la spesa complessiva di € 250,00 all'intervento 1010303 capitolo 2019/11763/1 "(EX 176/3) PRESTAZIONI DI SERVIZI EX 175 SPESE POSTALI AFFRANCATRICE TASSATE" del redigendo bilancio 2019,- Impegno anno 2019 numero 415 progr. 1, codice CIG **ZC227B7F8B**

Di dare atto che:

- l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
  - che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  - che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2019;
  - di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n.78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102;
  - il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014).
- Di dare atto inoltre che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n.33;

L' Istruttore  
MARZAN BARBARA

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 767 del 25/03/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. POPOLIZIO CARLO** in data **26/03/2019**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 767 del 25/03/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio	Piano dei Conti	Importo	Creditore
------	------	------	------	--------	--------------------	-----------------	---------	-----------

					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2019	11763	1	438	1	01	02	1	03	1.03.02.16.002	Spese postali	250,00	11792	POSTE ITALIANE POLO LOGISTICO DI BOLOGNA

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2019	1148	1	438	POSTE ITALIANE POLO LOGISTICO DI BOLOGNA	250,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **27/03/2019**.

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 820

Il 27/03/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **629 del 27/03/2019** con oggetto: **SERVIZIO CAN E CAD EASY BASIC ANTICIPATO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DELLA SOMMA DI € 250,00 A FAVORE DI POSTE ITALIANE SPA**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. POPOLIZIO CARLO** il **27/03/2019**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate