



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 611 del 07/03/2019

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COMMISSIONI PER SERVIZI FINANZIARI RELATIVI AL PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2019

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
adotta la seguente determinazione

### Premesso che:

- con deliberazione n. 248 del 23/11/2017, successivamente modificata ed integrata con atti di G.C. n. 276 del 21/12/2017 e n. 64 del 20/03/2018, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco n. 1 del 29/01/2018 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali a far data dal 01/02/2018;
- ai sensi del predetto decreto sindacale alla sottoscritta è stato conferito, ad interim, l'incarico dirigenziale del III settore "Servizi Sociali e culturali" dal 01/09/2018, sino a diversa determinazione;

**Visto** l'art. 107, "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, pubblicato in G.U. 227 del 28.9.2000 – Suppl.Ordinario n 162;

**Ritenuta** la propria competenza all'adozione del presente atto;

### Premesso che:

- con determinazione n. 1661 del 23/12/2013 è stato affidato alla Cassa di Risparmio di Fermo Spa il servizio di Tesoreria comunale per il quinquennio 01/01/2014-31/12/2018;
- con contratto Repertorio n. 1547 del 06/03/2014 è stata firmata la relativa convezione;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio comunale n. 79 del 29/11/2018 ad oggetto "Rinnovo affidamento servizio di tesoreria alla Cassa di Risparmio di Fermo Spa per il periodo 2019-2023";

**Richiamato** l'art. 20 della convenzione Rep. 1547 del 06/03/2014 ad oggetto "Servizi aggiuntivi servizio di Tesoreria" che testualmente recita: "Il Tesoriere si impegna ad installare/disinstallare ed attivare gratuitamente le apparecchiature per l'incasso automatizzato tramite Bancomat e/o carta di credito delle entrate di competenza del Comune. Sono a carico dell'Ente i costi relativi al noleggio, manutenzione e gestione POS come di seguito specificato:

- canone mensile per noleggio e manutenzione di POS euro 15,00 cadauno;

- commissione per operazioni POS (anche virtuali) con Pago Bancomat 1,50%;
- commissione per operazioni POS (anche virtuali) con carte di credito 2,00%”.

**Preso atto** che per il pagamento del servizio di refezione scolastica da parte degli utenti è stata data la possibilità di pagare tramite POS virtuale con carta di credito;

**Ritenuto** di procedere all’impegno di spesa per i servizi finanziari relativi al pagamento del servizio di refezione scolastica per l’esercizio 2019 al Cap. 15531/7 per l’importo di **€ 100,00** IVA inclusa CIG **Z712706BC4**;

**Dato atto** che è stata accertata la regolarità contributiva della ditta attraverso l’acquisizione del DURC in corso di validità;

**Rilevato che**

- con Decreto del Ministero dell’Interno del 07/12/2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17/12/2018 è stato differito il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli Enti Locali al 28 febbraio 2019 ed autorizzato l’esercizio provvisorio fino a tale data;
- con successivo Decreto del Ministero dell’Interno del 25/01/2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 28 del 02/02/2019, il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli Enti Locali è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2019 ed autorizzato l’esercizio provvisorio fino a tale data;

**Visti** gli artt.149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con particolare riferimento all'art. 163, che disciplina "*l'esercizio provvisorio e gestione provvisoria*" e rilevato che per gli effetti della proroga sopra citata l’Ente si trova in esercizio provvisorio, non avendo ancora provveduto all’approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 13.03.2018 avente ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011), della nota di aggiornamento del DUP 2018-2020 e degli allegati previsti dalla vigente normativa”, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 alle cui previsioni assestate - annualità 2019 - occorre fare riferimento per gli stanziamenti di bilancio in esercizio provvisorio;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001;

**Visto** il codice civile;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Sottoposto** il seguente atto, al competente Responsabile del Settore competente per l’attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, 4° comma, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Per le motivazioni indicate in premessa,

## DETERMINA

- Di impegnare la somma complessiva di **€ 100,00** (iva inclusa) a favore di CARTASI SPA (NEXI PAYMENTS SPA) - CORSO SEMPIONE , 55 - 20145 MILANO MI - Codice Fiscale: 04107060966 - Partita IVA: 04107060966;
- di imputare la spesa all'intervento 1040503 capitolo **2019/15531/7** denominato "GESTIONE SERVIZIO MENSA AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNE: COMMISSIONI PER SERVIZI FINANZIARI" del redigendo bilancio 2019, codice CIG **Z712706BC4**
- **di dare atto che** l'impegno di spesa del presente provvedimento è assunto nel rispetto del limite dei dodicesimi di cui al comma 5 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;
- **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti derivante dalla presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- **di stabilire** che si provvederà alla liquidazione delle spese con successivo atto dirigenziale, previo inoltro di regolare documento fiscale da parte del fornitore e successiva verifica della regolarità della fornitura e della regolarità contributiva da parte del Dirigente del Settore.

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 611 del 07/03/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** in data **12/03/2019**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 611 del 07/03/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2019	15531	7	382	1	04	06	1	03	1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	100,00	9170	CARTASI SPA (NEXI PAYMENTS SPA)

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **12/03/2019**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 678

Il 13/03/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **519 del 12/03/2019** con oggetto: **INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COMMISSIONI PER SERVIZI FINANZIARI RELATIVI AL PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2019**

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 519 del 12/03/2019

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **13/03/2019**