



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE SERVIZI TECNICI DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 2855 del 12/12/2018

OGGETTO: Impegno di spesa per assistenza e manutenzione programma gestione cimitero - canone 2018 ditta Gruppo Marche Informatica srl CIG ZC625A9C5B.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
adotta la seguente determinazione

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 248 del 23.11.2017, successivamente modificata con G.C. 276 del 21.12.2017, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- con Decreto del Sindaco n.1 del 29/01/2018 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali a far data dal 1.2.2018;

DATO ATTO che il Comune di Porto San Giorgio è dotato di un programma informatico per la gestione dei servizi cimiteriali;

CONSIDERATO che in data 27 Aprile 2016 prot. n. 10365 è pervenuta la comunicazione della ditta SI2G srl con sede in Ancona in via S. Totti n. 3, attraverso la sottoscrizione di un accordo di collaborazione, ha ceduto i diritti del software per la gestione dei servizi cimiteriali al Gruppo Marche Informatica srl per un importo annuo di € 515,00 oltre IVA 22% per complessivi euro 628,30;

CONSIDERATO altresì necessario assumere l'impegno di spesa per lo svolgimento di teleassistenza di n. 11 ore, dell'importo di € 539,00 oltre IVA;

RILEVATO che sussistono nel caso in questione, tutti i presupposti per l'acquisizione della fornitura di che trattasi mediante ODA alla ditta Gruppo Marche Informatica srl, come da procedura informatica su piattaforma elettronica MEPA codice n. 11741GMI, e n. TEL/H con la quale la ditta ha offerto il servizio di canone annuale e n. 11 ore di teleassistenza per l'importo complessivo di € 1.285,88 iva compresa;

VERIFICATA la regolarità contributiva del creditore mediante consultazione del DURC on line, con scadenza **11/02/2019**;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché l'art.32, comma 2 del D.Lgs.50/2016 (nuovo codice dei contratti) in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

1. il fine che si intende perseguire;
2. l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
3. le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO che:

1. il fine che si intende perseguire è di mantenere il servizio sopra citato, che include quanto segue: supporto tecnico, invio delle nuove versioni del software e n. 11 ore di teleassistenza;

2. il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione di beni/servizi: rinnovo canone assistenza e manutenzione del software per la gestione dei servizi cimiteriali anno 2018 e contiene le seguenti clausole essenziali:

- **luogo di svolgimento:** Porto San Giorgio;
 - **durata:** di 1 anno dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;
 - **corrispettivo:** € 1.054,00 più IVA di legge al 22%;
 - **termini di pagamento:** entro 60 gg. (sessanta giorni) dalla data di ricevimento della fattura;
3. la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto in quanto fornitore del programma utilizzato;

VISTO il D.lgs 50/2016, inerente il Codice dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.P.R. 207/10 per la parte ancora vigente;

VISTO il "Regolamento di Contabilità" del Comune, con particolare riferimento all'art. 30 rubricato "Sottoscrizione degli impegni di spesa" e l'art.31 rubricato "Liquidazione delle spese";

VISTA la determinazione n.4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

DATO ATTO, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione;

RICHIESTA al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché a fini di controllo preventivo interno ex art.3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.5 del 14.1.2013;

Per le motivazioni indicate in premessa,

DETERMINA

AFFIDARE per l'anno 2018, l'assistenza al software "Presente" di gestione problematiche cimiteriali, comprensivo di n. 11 ore di teleassistenza, alla società Gruppo Marche Informatica srl con sede a Macerata in C.da Potenza 11 al costo di € 1.285,88 iva la 22% compresa;

DARE ATTO che:

1. il fine che si intende perseguire è di mantenere il servizio sopra citato, che include quanto segue: supporto tecnico, invio delle nuove versioni del software e n. 11 ore di teleassistenza;

2. il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione di beni/servizi: rinnovo canone assistenza e manutenzione del software per la gestione dei servizi cimiteriali anno 2018 e contiene le seguenti clausole essenziali:

- **luogo di svolgimento:** Porto San Giorgio;
- **durata:** di 1 anno dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;
- **corrispettivo:** € 1.054,00 più IVA di legge al 22%;
- **termini di pagamento:** entro 60 gg. (sessanta giorni) dalla data di ricevimento della fattura;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **1.285,88** (iva inclusa) a favore di GRUPPO MARCHE INFORMATICA S.R. L. - C.DA POTENZA N. 11 - FRAZ. DI VILLA POTENZA - 62100 MACERATA MC - Codice Fiscale: 81001530443 - Partita IVA: 00800930430;

DI IMPUTARE la spesa all'intervento 1100503 capitolo **2018/17562/19** denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI CIMITERO COMUNALE: SERVIZI INFORMATICI" del bilancio 2018, codice CIG **ZC625A9C5B**.

DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;

DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018;

DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n.78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102;

DARE ATTO che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi"*;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n.33;

L' Istruttore
PALMIERI ANDREA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2855 del 12/12/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **CENSI SAURO** in data **12/12/2018**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 2855 del 12/12/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2018	17562	19	2222	1	12	09	1	03	1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	1.285,88	7644	GRUPPO MARCHE INFORMATICA S.R. L.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE il 14/12/2018.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3409

Il 14/12/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2395 del 14/12/2018** con oggetto: **Impegno di spesa per assistenza e manutenzione programma gestione cimitero - canone 2018 ditta Gruppo Marche Informatica srl CIG ZC625A9C5B.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CENSI SAURO il 14/12/2018**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate